

Dipartimento Tecnico

S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica

Dirigente responsabile: Dr. Salvarani Stefano

Telefono: 0105632500

Email: segreteria.technica@galliera.it

ALLEGATO B: modello di proposta operativa nell'ambito dell'indagine di mercato finalizzata a quanto disposto dall'articolo 192 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Il Sottoscritto:.....

Nato a.....il.....

Nella qualità di.....

Dell'impresa.....

Con sede in:

Provincia:

Via/piazza:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Iscritta alla Camera di Commercio di

Con il numero.....

Telefono:

Fax:

Posta elettronica certificata:

con riferimento all'indagine di mercato finalizzata a quanto disposto dall'articolo 192 comma 2 del d.lgs. 50/2016 da parte dell'Opedale Galliera presenta di seguito la propria proposta operativa.

SEZIONE PRIMA: Presentazione dell'Operatore Economico

(fornire una breve presentazione dell'Operatore Economico che metta in evidenza questi aspetti:

- introduzione storica dell'Operatore Economico*
- dimensione dell'Operatore Economico in termini di numero di dipendenti, sedi operative, ecc.*
- attività svolta in generale con relativo giro di affari*
- attività specifica svolta rispetto alla presente indagine di mercato con relativo numero di commesse, identificazione e descrizione delle stesse e fatturato*
- ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le caratteristiche dell'Operatore Economico)*

SEZIONE SECONDA: Proposta operativa

A) CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA IN SITO

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

B) CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA IN SITO

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

C) CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ EXTRA CANONE

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

D) CONTROLLO DELLA FATTURAZIONE EMESSA

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

E) CONTROLLI SUL SISTEMA INFORMATIVO E SULL'ANAGRAFICA TECNICA

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

F) CONTROLLO DELLE MISURE

(descrivere le modalità secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attività', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalità di esecuzione dell'incarico).

G) CONTROLLO DELLA REPORTISTICA



(descrivere le modalita' secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attivita', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalita' di escuzione dell'incarico).

H) ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ASSISTENTE AL RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO)

(descrivere le modalita' secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attivita', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalita' di escuzione dell'incarico).

I) CONTROLLI DI LEGGE PER SUBAPPALTI O SUBAFFIDAMENTI

descrivere le modalita' secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attivita', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalita' di escuzione dell'incarico).

L) ALTRE ATTIVITA'OGGETTO DELL'INCARICO

(descrivere le modalita' secondo le quali si prevede di operare, il numero e la qualifica delle persone che saranno destinate alle gestione della presente attivita', ed ogni altro aspetto ritenuto utile al fine di far comprendere le modalita' di escuzione dell'incarico).

Nome e Cognome

(documento firmato digitalmente)

