

## Dipartimento Tecnico

### S.S.D. Gestione amministrativa e contabile area tecnica

Dirigente responsabile: Dr. Salvarani Stefano

Telefono: 0105632500

Email: [segreteria.technica@galliera.it](mailto:segreteria.technica@galliera.it)

#### **ALLEGATO A: prestazioni richieste nell'ambito dell'indagine di mercato finalizzata a quanto disposto dall'articolo 192 comma 2 del d.lgs. 50/2016**

La natura complessa dell'appalto per il *SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLE STRUTTURE SANITARIE LIGURI, COMPRESIVO DELLA FORNITURA DI VETTORI ENERGETICI E DI ALTRE PRESTAZIONI ACCESSORIE* (in seguito appalto GMA-SSL-2018), l'alta specializzazione che richiede la materia, la numerosità delle verifiche e degli approfondimenti che si dovranno svolgere, rende opportuno e necessario un affiancamento all'Ospedale Galliera da parte di un Operatore Economico specializzato nella materia in grado di supportare l'Ente nella migliore gestione del contratto citato.

In via preliminare si precisa che l'appalto GMA-SSL-2018 prevede una durata di 10 anni, eventualmente prorogabile per ulteriori 2 e comprende una pluralità di servizi significativamente composti per loro natura:

Esercizio e manutenzione degli impianti di riscaldamento;

Esercizio e manutenzione degli impianti di condizionamento e ventilazione;

Esercizio e manutenzione degli impianti elettrici;

Esercizio e manutenzione degli impianti energetici non tradizionali;

Fornitura di energia elettrica;

Fornitura di gas naturale;

Fornitura di altri combustibili;

Esercizio e manutenzione degli impianti anti-legionellosi;

Governo degli impianti e sistemi informativi;

Ammodernamento ed efficientamento degli impianti e/o dei sistemi edificio-impianto;

Servizio di esercizio e manutenzione di impianti citofonici, testaleto ed affini;

Servizio di squadra antincendio;

Servizio di primo intervento per impianti elevatori;

Servizio di esercizio e manutenzione delle reti idriche.

Le prestazioni che si richiedono all'Operatore Economico eventualmente incaricato del servizio nell'ambito della presente indagine di mercato sono finalizzate a garantire all'Ospedale un supporto fattivo alla gestione del contratto GMA-SSL-2018, e pertanto in estrema sintesi:

- supervisione e controllo delle attività dell'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 per verificarne la rispondenza ai contenuti contrattuali, alla normativa vigente e alla regola dell'arte;
- monitoraggio dei risultati ottenuti e confronto con gli obiettivi in offerta;
- supporto nella gestione dei rapporti con l'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 sia per quanto riguarda la soluzione di problematiche connesse all'appalto, sia per quanto riguarda migliorie che possono essere apportate alle procedure per accrescere la qualità del servizio;
- supporto nel confronto ed interfaccia con le strutture regionali deputate al coordinamento del contratto al fine di garantire uniformità e qualità del servizio in tutti i lotti e per tutte le Strutture Sanitarie Locali anche attraverso tavoli di confronto con gli appaltatori dei diversi lotti.

Premesso quanto sopra, nel seguito vengono formulate più in dettaglio le attività che sono richieste all'Operatore Economico incaricato al quale si chiede una proposta economica ed operativa.

#### A) CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ MANUTENTIVA IN SITO

L'Operatore Economico incaricato del servizio, sulla base delle disposizioni Regionali, delle richieste formulate dall'Ente Ospedaliero o su propria iniziativa, dovrà controllare che le manutenzioni siano svolte conformemente alle prescrizioni contrattuali.

Il contratto GMA-SSL-2018 prevede i seguenti sopralluoghi:

a. di tipo pianificato, contattando preventivamente il personale indicato dall'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018, che dovrà rendersi disponibile per accompagnare sia il tecnico dell'Operatore Economico incaricato del servizio che quello dall'Ospedale presso gli impianti oggetto di verifica e preventivamente indicati. Salvo impedimenti collegati alla continuità del servizio sanitario o alla sicurezza degli utenti, l'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 è tenuto a rendersi disponibile ad operare sugli impianti secondo le richieste del tecnico dell'Impresa incaricata o dell'Ospedale, per consentire di prendere atto dell'avvenuta esecuzione delle manutenzioni (es: mostrare lo stato dei filtri dell'aria, mostrare le connessioni ai nodi equipotenziali...);

b. di tipo concordato, sulla base dei quali il tecnico dell'Ospedale e quello dell'Operatore Economico incaricato sarà presente all'ora e nel luogo comunicato dal manutentore per assistere all'esecuzione delle attività manutentive programmate e che l'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 si è impegnato a comunicare (per esempio interventi di manutenzione sugli interruttori elettrici eseguiti da tecnici specializzati, prove sugli UPS ecc...);

c. di tipo "senza preavviso", In questo caso il tecnico dell'Ospedale e quello dell'Operatore Economico incaricato del servizio potranno verificare la corretta applicazione del contratto attraverso accessi casuali non concordati in sito per rilevare parametri (per esempio termogrometrici), o osservare lo stato degli impianti. L'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 sarà avvisato al momento dell'inizio del sopralluogo a cui potrà prendere parte, ma che avverrà comunque.

Al termine di ogni sopralluogo l'Operatore Economico incaricato del servizio predisporrà un rapporto che sarà condiviso con il personale dell'Ospedale dal quale devono emergere eventuali inadempienze e/o situazioni critiche.

Sulla base di quanto concluso l'Operatore Economico incaricato del servizio potrà procedere:

1. con una segnalazione di intervento da eseguire, se si tratta di una situazione conforme al contratto, ma che richiede comunque l'intervento dell'appaltatore e/o dell'Ospedale;



2. in coordinamento con l'Ospedale, all'apertura di una contestazione di inadempienza esecutiva dando seguito alle conseguenze contrattualmente previste.

I controlli di cui sopra dovrenno essere eseguiti con cadenza almeno trimestrale.

Semestralmente l'Impresa incaricata dovrà produrre una relazione sui controlli svolti e gli esiti dei medesimi.

#### B) CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA IN SITO

L'Operatore Economico incaricato del servizio, sulla base delle disposizioni Regionali e/o delle eventuali richieste da parte dell'Ospedale Galliera, dovrà verificare la completezza e correttezza della documentazione tecnica da conservare in sito. Prima delle verifiche in tal senso, l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà richiedere al gestore degli impianti di rendere disponibili per presa visione tutti i documenti obbligatori che devono essere conservati presso gli impianti o presso gli uffici del gestore degli impianti approntati presso l'Ospedale.

Al termine di ogni verifica in sito l'Operatore Economico incaricato del servizio predisporrà un verbale e provvederà a valutare eventuali inadempienze o situazioni critiche e a condurre gli approfondimenti necessari. Sulla base di quanto rilevato l'Operatore Economico incaricato del servizio potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale all'appaltatore del contratto GMA-SSL-2018 (laddove ne sussistano gli estremi) o segnalare all'Ente Ospedaliero la necessita' dell'apertura di una contestazione per inadempienza al fine di poter dare seguito alle conseguenze contrattualmente previste.

Si richiede almeno un controllo semestrale della documentazione con trasmissione all'Ospedale Galliera di una relazione che esponga l'esito dei controlli eseguiti.

#### C) CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ EXTRA CANONE

L'Operatore Economico incaricato del servizio, sulla base delle disposizioni Regionali e/o delle richieste formulate dall'Ospedale Galliera, dovrà controllare la correttezza dei preventivi predisposti per lavorazioni che il gestore degli impianti ritiene debbano essere remunerate oltre il canone. A tal fine, una volta che l'Ospedale Galliera avrà acquisito il preventivo e ne avrà verificato la rispondenza tecnica, documentale e di impiego di materiali e manodopera alle proprie esigenze, ne trasmetterà copia all'Operatore Economico incaricato del servizio che lo verificherà in termini di correttezza economica ed aderenza al contratto, fornendo all'Ospedale Galliera una relazione analitica contenente una valutazione di ammissibilità dello stesso con riferimento alle regole stabilite dal contratto.

Il suddetto iter sarà applicato anche con riferimento ai consuntivi, nel caso in cui il carattere di urgenza dell'intervento non abbia consentito la predisposizione di un preventivo di spesa,

Semestralmente l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà produrre una relazione sui controlli svolti e gli esiti dei medesimi.

#### D) CONTROLLO DELLA FATTURAZIONE EMESSA

L'Operatore Economico incaricato del servizio, sulla base delle disposizioni Regionali e delle richieste dell'Ospedale Galliera, controllerà la corretta fatturazione del servizio, verificherà la coerenza con il dettato contrattuale e la correttezza numerica e formale.

Al termine della propria verifica l'Operatore Economico incaricato del servizio ne darà formale comunicazione all'Ospedale Galliera, fornendo tutti gli elementi necessari alla comprensione della propria valutazione.

Il controllo della fatturazione può essere organizzato tra Impresa incaricata, appaltatore del servizio GMA-SSL-2018 e Ospedale Galliera nei modi ritenuti più appropriati.

Semestralmente l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà produrre una relazione sui controlli svolti e gli esiti dei medesimi.



## E) CONTROLLI SUL SISTEMA INFORMATIVO E SULL'ANAGRAFICA TECNICA

Nell'ambito del contratto GMA-SSL-2018, Regione Liguria intende addivenire ad un accentramento complessivo delle informazioni in proprio possesso adottando nel corso del tempo un sistema informativo unico che consenta l'intera gestione delle funzionalità con uno stesso strumento per tutte le Strutture Sanitarie Liguri. L'obiettivo di tale percorso è quello di ottenere, almeno 36 mesi prima della fine dell'appalto GMA-SSL-18, un sistema informativo regionale che consenta di rendere pienamente disponibile e continuativa l'anagrafica tecnica del patrimonio delle Strutture Sanitarie Liguri. In particolare, il sistema informativo regionale dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. Consentire ai diversi interlocutori (affidatari dei servizi, Strutture Sanitarie Regionali, Regione Liguria ecc...), di accedere ognuno per le proprie competenze, trasferendo i dati e le informazioni opportune;
2. Garantire l'interoperabilità e certificare la trasmissione/ricezione dei dati con eventuali diversi sistemi utilizzati localmente dagli affidatari del servizio;
3. Consentire una flessibilità sufficiente per adeguarsi a limiti di competenza, frequenze manutentive, conservazioni documentali ecc... che possono cambiare nel tempo.

L'attivazione del sistema informativo regionale è una operazione complessa che richiede il coinvolgimento di molteplici soggetti e professionalità nel corso dell'intero appalto. Si tratta di uno strumento che deve essere definito per tutta la Regione e con il supporto di tutte le Strutture Sanitarie Regionali, coinvolte.

L'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà supportare l'Ospedale Galliera nelle varie attività che si renderanno necessarie al fine di realizzare quanto sopra.

Semestralmente l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà produrre una relazione sulle attività svolte in questo ambito.

L'Operatore Economico incaricato del servizio, inoltre, sulla base delle disposizioni Regionali e delle richieste dell'Ospedale Galliera, controllerà la completezza e correttezza della documentazione tecnica da rendere disponibile attraverso il sistema informativo di cui sopra.

Nello specifico i controlli dovranno avere ad oggetto almeno i seguenti aspetti:

### 1. Le schede di manutenzione

Accedendo al sistema informativo dovranno essere reperibili le schede che attestino l'avvenuta manutenzione dei componenti affidati al gestore degli impianti e dovranno contenere le informazioni previste dal contratto.

### 2. I rilievi delle consistenze

Accedendo al sistema informativo dovrà essere data evidenza degli impianti affidati, delle loro caratteristiche tecniche e di tutto quanto altro gestito nell'ambito del contratto GMA-SSL-2018.

### 3. Le funzionalità ulteriori offerte

Dovranno essere condotte verifiche su ogni altro aspetto contrattualmente previsto a carico del gestore degli impianti nell'ambito del contratto GMA-SSL-2018.

Al termine di ogni verifica l'Operatore Economico incaricato del servizio predisporrà un rapporto e provvederà a valutare eventuali inadempienze e/o situazioni critiche e a condurre gli approfondimenti necessari. Sulla base di quanto concluso l'Operatore Economico incaricato del servizio, in coordinamento con l'Ospedale Gaslliera, potrà richiedere adeguate e tempestive azioni correttive o potrà segnalare la necessità in merito all'apertura di una contestazione di inadempienza esecutiva per l'avvio delle conseguenze contrattualmente previste.

Semestralmente l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà produrre una relazione sui controlli svolti e gli esiti dei medesimi.



## F) CONTROLLO DELLE MISURE

L'appalto GMA-SSL-18 prevede un puntuale monitoraggio delle misure dei parametri termoigrometrici nelle strutture delle Strutture Sanitarie Liguri e di funzionamento degli impianti con molteplici finalità aventi anche ripercussioni economiche.

Nel dettaglio:

1. Verifica del raggiungimento delle condizioni di comfort per gli utenti delle Strutture Sanitarie Liguri; in tal senso è opportuno garantire le temperature minime invernali e massime estive;
2. Verifica in merito alla corretta ed efficiente gestione degli impianti. In tal senso è necessario evitare un riscaldamento eccessivo nella stagione fredda ed un raffrescamento eccessivo nella stagione calda; allo stesso tempo occorre far sì che le macchine lavorino con elevata efficienza, comunque superiore ai valori minimi contrattualmente individuati.

Al fine di quanto sopra descritto, l'appalto GMA-SSL-18 prevede l'installazione di numerosi datalogger termoigrometrici e di misuratori di energia in ingresso ed in uscita sulle principali macchine. Queste misurazioni, raccolte e rese disponibili dall'appaltatore del contratto GMA-SSL-18, dovranno essere analizzate da parte dell'Operatore Economico incaricato del servizio nel corso dell'appalto per verificarne a campione la rispondenza agli obblighi contrattuali, la correttezza nonché la presenza ed il funzionamento dei rilevatori.

Con cadenza almeno trimestrale l'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà predisporre una relazione che mostri i risultati dei controlli e delle verifiche svolte su almeno il 25% dei rilevatori.

L'Operatore Economico incaricato del servizio, in accordo con l'Ospedale Galliera, dovrà provvedere all'organizzazione dei dati ed alla conservazione degli stessi. Gli stessi dati dovranno essere resi disponibili agli Enti regionali preposti alla gestione degli stessi.

Dovrà inoltre essere verificato il raggiungimento degli obiettivi di risparmio energetico dichiarato dall'appaltatore del contratto GMA-SSL-18 in offerta, anche avvalendosi di metodologie internazionalmente riconosciute come IPMVP (International Performance Measurement and Verification Protocol).

A questo proposito dovrà essere predisposta una relazione con cadenza semestrale.

## G) CONTROLLO DELLA REPORTISTICA

L'Appalto GMA-SSL-18 prevede la predisposizione di alcune importanti relazioni che documentino sia lo stato di avanzamento del contratto, sia le attività intraprese, sia le grandezze che entrano a far parte della definizione del canone e dei risparmi energetici.

L'Operatore Economico incaricato del servizio, su richiesta dell'Ospedale Galliera, dovrà predisporre la reportistica che sarà necessaria ai fini di quanto sopra detto.

## H) ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ASSISTENTE AL RUP (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO)

L'Operatore Economico incaricato del servizio, in accordo con l'Ospedale Galliera, dovrà assumere il ruolo di Assistente al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia assumendosene tutte le responsabilità ed incombenze. A questo proposito l'Ospedale Galliera ha già provveduto alla nomina del R.U.P., del D.E.C. e dei Direttori Operativi ritenuti necessari.

## I) CONTROLLI DI LEGGE PER SUBAPPALTI O SUBAFFIDAMENTI

L'Operatore Economico incaricato del servizio, per ogni contratto di subappalto o subaffidamento richiesto dall'appaltatore del servizio GMA-SSL-2018 dovrà procedere ai controlli di legge, fornendo l'esito degli



stessi entro 10 giorni dalla richiesta per subappalti di importo inferiore al 2 % dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 oppure entro 20 giorni dalla richiesta per tutti gli altri subappalti o subaffidamenti.

A puro titolo indicativo i controlli da eseguire sono i seguenti:

Per Subappalti di importo inferiore ad € 150.000,00:

- Presenza di istanza in bollo
- Presenza del contratto con elementi essenziali e verifica limite del 30% (o altro limite di legge); inoltre che l'oggetto del subappalto sia allineato con quanto dichiarato in sede di offerta.
- CCIAA oppure visura in corso di validità oppure dichiarazione;
- dichiarazione requisiti di carattere generale (art. 80 Dlgs 50/2016 e smi) e verifica del DURC, carichi pendenti ADE, regolarità legge 68/99, casellario giudiziale persone fisiche ed imprese, casellario ANAC.
- Dichiarazione di idoneità tecnico-professionale del subappaltatore ai sensi dell'art. 26 co.1 lett.2 del Dlgs 81/08 e smi
- Documentazione o dichiarazioni che attestino l'avvenuta raccolta di informazioni in merito a rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro che devono essere fornite ai lavoratori sulla base di quanto illustrato all'art. 26 c. 3ter del D.lgs. 81/08 o, se del caso, eventuali Piani di Sicurezza.
- Dichiarazione attestante la composizione societaria ai sensi dell'art. 1 del DPCM 187/91;
- Dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 tracciabilità'
- **In caso di lavori, SOA** richieste dall'appalto - in alternativa produzione dichiarazione a comprova possesso requisiti di cui all'art. 90 DPR 207/2010. Se presente SOA verifica dell'autenticità su ANAC.
- Dichiarazione relativa alla insussistenza forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile (da parte di tutte le società componenti l'Ati);
- Fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore delle dichiarazioni in corso di validità.

Per Subappalti di importo superiore ad € 150.000,00:

- TUTTI i documenti sopra elencati;
- Documentazione attestante l'iscrizione a **white list** o dichiarazione familiari conviventi **per tutti i soggetti previsti dall'art. 85** del D.Lgs. 159/11 (modulistica Prefettura). Chiederemo noi l'informativa antimafia.

Per Subaffidamenti:

- Comunicazione Subaffidamento (sub-contratti che non sono sub-appalti) contenente i seguenti dati:
  - nome del sub-contraente;
  - importo del sub-contratto (quota relativa ai materiali, alla prestazione e oneri/costi sicurezza);
  - oggetto dell'attività;
  - sito / luogo dove si svolgeranno le attività;
  - data inizio e fine attività.

L) ALTRE ATTIVITA'OGGETTO DELL'INCARICO

L'Operatore Economico incaricato del servizio dovrà provvedere anche alle seguenti attività:

- a) stima del budget di spesa annuo e degli aggiornamenti infrannuali; questi ultimi dovranno comunque essere prodotti trimestralmente;
- b) verifica di eventuale contabilità dedicata (per esempio per l'apertura di una nuova struttura);
- c) definizione e predisposizione di eventuali report di consumo specifici;
- d) valutazione delle eventuali proposte di intervento ricevute nel corso dell'appalto oltre a quelle dell'offerta;



- e) valutazione delle richieste di subappalto completando tutte le verifiche previste per legge e formalizzando all'Ospedale una valutazione;
- f) supporto per la contestazione di eventuali inadempimenti;
- g) supporto nell'eventuale contenzioso;
- h) partecipazione a tavoli o incontri organizzati da Regione Liguria o altri soggetti pubblici o privati chiamati a vario titolo ad intervenire nell'ambito del contratto di appalto GMA-SSL-18;
- i) predisposizione e/o supporto nella predisposizione di relazioni, reportistica, documentazione tecnica inerente l'appalto GMA-SSL-18.

