



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

SB/41

Dipartimento Giuridico-Economico

S.C. Approvvigionamento e gestione risorse

Dirigente responsabile:

dott.ssa Maria Laura Zizzo

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Maria Laura Zizzo

Estensore del documento:

dott.ssa Silvia Bava

Telefono: 0105632395

Email: silvia.bava@galliera.it

Uffici interessati:

S.C. Bilancio e contabilità

S.C. Informatica Telecomun. e Ingegneria clinica



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

U.O. Ospedali Galliera - Genova

ATTO DIRIGENZIALE

l. 192 del 08/02/2018

Prot. Gen. PG/0003888/18

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, in forma esclusiva del contratto di manutenzione ed assistenza ai software applicativi in uso presso il Pronto Soccorso in favore di GBIM srl – CIG ZB8222070F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

richiamato il provvedimento n. 216 del 18.03.2015, relativo alla declaratoria delle procedure concernente l'adozione di atti dirigenziali;

richiamato altresì il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

richiamato, infine, il provvedimento n. 982 del 23.12.2016, con cui questo Ente ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.c.p.a., quale centrale di committenza competente per l'acquisto di beni e servizi informatici, per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;



vista la nota prot.gen.n.992 del 16.01.2018 con la quale la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha richiesto a Liguria Digitale S.p.a. l'autorizzazione a procedere al rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software applicativi in uso presso il Pronto Soccorso, per la durata di mesi sei (01.01.2018 – 30.06.2018), mediante affidamento in forma esclusiva alla ditta GBIM srl, in conformità all'offerta trasmessa dalla ditta ed acquisita agli atti dell'Ente col predetto protocollo;

tenuto conto della nota acquisita agli atti dell'Ente con prot.gen.n.992 del 17.01.2018, con cui Liguria Digitale S.p.a. ha comunicato il nulla osta a procedere autonomamente alla gestione e alla stipula del contratto in parola;

vista la nota prot.gen.n.992 del 01.02.2018 con cui il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha confermato l'esclusività dell'acquisto de quo;

tenuto conto della nota CI/422/CU del 31.01.2017 con cui il Direttore del Dipartimento di Staff ha espresso parere favorevole al rinnovo del servizio;

dato atto che la stipula del contratto avverrà tramite Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art.7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

dato atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dall'affidamento in oggetto, per l'anno 2018, con la capienza dell'autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.29686 del 10.11.2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

rilevato che è stato indicato il Dott. Ing. Francesco Zanella, Dirigente analista Responsabile della S.S.C. Applicazioni e Flussi, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;

attesa l'insussistenza, a carico del Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto;

ritenuto di procedere in conformità

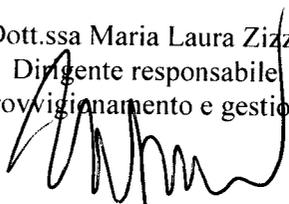
dispone

1. di approvare, giusta le motivazioni in premessa, gli atti relativi alla procedura mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) D.Lvo n. 50/2016, in forma esclusiva, del contratto di manutenzione ed assistenza ai software applicativi in uso presso il Pronto Soccorso in favore della ditta GBIM srl, con sede in Pavia (PV) piazza Volontari del Sangue n. 2 – codice fiscale e partita IVA 02618280180 - per la durata di mesi sei (01.01.2018 – 30.06.2018) e per un importo complessivo pari ad € 5.545,00.= IVA esclusa;



2. di dare atto che la stipula del contratto avverrà tramite Me.P.A., il cui utilizzo è stato reso obbligatorio dall'art.7, comma 2 della Legge 6 luglio 2012 n. 94, per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2011n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
3. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, pari ad Euro 5.545,00.= IVA inclusa, sul conto n. 18005250 "Servizi di elaborazione dati" nel bilancio d'esercizio dell'anno 2018;
4. di dare atto che il Dirigente Responsabile della S.C. Informatica e Telecomunicazioni ha verificato la compatibilità della spesa derivante dall'affidamento in oggetto, per l'anno 2018, con la capienza dell'autorizzazione n. 50 di cui alla nota prot.gen.n.29686 del 10.11.2017, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione; tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di nominare il Dott. Ing. Francesco Zanella, Dirigente analista Responsabile della S.S.C. Applicazioni e Flussi, quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente Responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 14 commi 2 e 3 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento 475 del 30.06.2014 e l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del contratto.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente responsabile
S.C. Approvvigionamento e gestione risorse



Visto, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia Pavia
Dirigente responsabile
S.C. Bilancio e Contabilità

