Ente Ospedaliero Ospedali Galliera Genova
Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

ATTO DIRIGENZIALE N. 843 del 28/06/2021 - Prot. Generale n. PG/ 0019064/21

Oggetto: esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento del contratto di fornitura del servizio di realizzazione del sotto sito dedicato al Bilancio di Sostenibilità. **CIG Z5D3222FBC.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Silvia Bava (248)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e contabilità S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto "Snellimento dell'attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti";

Atteso che l'adozione del presente atto rientra nell'ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione delle nuove disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici";

Richiamato il provvedimento n. 982 del 23.12.2016 con il quale questo Ente ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.p.a., quale centrale di committenza competente per l'attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;

Richiamato il provvedimento n. 954 del 20.12.2019 con il quale è stato affidato a Liguria Digitale S.p.A., in via sperimentale e comunque a tutto l'anno 2019, l'intero processo di committenza ai sensi dell'art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs 50/2016, estendendolo alle fasi di stipula ed esecuzione del contratto nonché di gestione dell'intera fornitura e della relativa fatturazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 480 del 31.07.2020 con il quale è stato confermare l'affidamento in via sperimentale a Liguria Digitale S.p.A., ai sensi dell'art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs 50/2016, dell'intero processo di committenza, estendendolo alle fasi di stipula ed esecuzione del contratto nonché di gestione dell'intera fornitura e della relativa fatturazione relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente conchiudente, per l'anno 2020, riservandosi l'adozione di successivi provvedimenti a fronte di ulteriori comunicazioni e/o delibere da parte di A.Li.Sa. ovvero di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante;

Vista la legge regionale del 05.03.2021 n. 2 per la "Razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione" ed, in particolare, l'art 4 comma 7 secondo cui "Rientra, comunque, nella sfera di competenza di Liguria Digitale s.p.a. l'acquisizione di beni e servizi informatici per gli enti ed i soggetti di cui all'art. 2 comma 1" ovvero per questo Ente come ivi indicato;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 356 del 09.03.2018 con cui è stato preso atto della procedura espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 da Liguria Digitale S.p.a., e per l'effetto, è stato affidato il servizio di assistenza e manutenzione dei siti web dell'Ente a RedTurtle Technology s.r.l. per la durata di mesi 36 - dal 01.04.2018 al 31.03.2021 - per un importo complessivo pari ad € 37.800,00.= IVA esclusa;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 800 del 21.06.2021 di proroga del contratto di fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dei siti web dell'Ente alla RedTurtle Technology s.r.l. - dal 01.04.2021 al 31.12.2021 - per l'importo complessivo di € 9.450,00.= IVA esclusa, fatto salvo il diritto di recesso anticipato in caso di aggiudicazione della procedura da parte di Liguria Digitale s.p.a. senza che RedTurtle Technology s.r.l. possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Considerato che, con nota prot.n.CI/2560/CU del 25.05.2021, la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha richiesto di procedere all'acquisizione del servizio di

realizzazione del sotto sito dedicato al Bilancio di Sostenibilità, tramite affidamento alla RedTurtle Technology s.r.l. per un importo stimato di € 7.000,00.= IVA esclusa;

Tenuto conto che Liguria Digitale s.p.a., con nota acquisita agli atti dell'Ente in data 31.05.2021 al prot.gen.n.16326/21, ha comunicato deroga a procedere autonomamente all'affidamento del contratto di fornitura de quo;

Considerato che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.18126/21 del 16.06.2021 pubblicata tramite RDO Me.P.A. 2823331, RedTurtle Technology s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l'offerta economica per l'importo complessivo di € 6.900,00.= IVA esclusa;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 16 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento del contratto di fornitura del servizio di realizzazione del sotto sito dedicato al Bilancio di Sostenibilità a RedTurtle Technology s.r.l. con sede in Ferrara (FE) via Nino Bixio n. 4 – cod. fisc. e partita IVA 01467600381 - per l'importo complessivo di €6.900,00.= IVA esclusa, giusta RDO 2823331;
2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

4. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 16 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

5. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, pari ad € 8.418,00.= IVA inclusa, sul conto n. 13035055 "Manutenzione ordinaria alle attrezzature informatiche" del bilancio d'esercizio per l'anno 2021;

6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)