

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento a seguito di indagine di mercato del contratto di fornitura di apparecchi multifunzionali e materiale elastico da utilizzarsi presso la S.C. Odontostomatologia - **CIG Z7D2F78909**.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Silvia Bava (445)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e contabilità S.C. Farmacia S.C. Odontostomatologia
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visto l’art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 ;

Considerato che la S.C. Odontostomatologia, con annotazione del 14.09.2020 al prot.n. CI/2261/CU del 2019 ha chiesto il rinnovo del contratto di fornitura del materiale sanitario e strumentario ortodontici, allegandone relativa tabella di descrizione e indicazione dei fabbisogni

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Direzione Sanitaria in data 02.10.2020 al citato prot.n. CI/2261/CU;

Rilevato che, con nota prot.gen.n.31548/20 del 03.11.2020, si è proceduto ad indagine di mercato per l’affidamento della fornitura di materiale ortodontico (lotto 1) e apparecchi multifunzionali, materiale elastico e strumentario (lotto 2), a seguito della quale hanno presentato offerta i seguenti operatori economici: Leone S.p.a. (prot.gen.n.32103/20 del 05.11.2020) e Target Ortodonzia s.r.l. (prot.gen.n.32046/20 del 05.11.2020);

Vista l’annotazione del 30.11.2020 al prot.gen.n.31548/20 con cui la S.C. odontostomatologia ha richiesto di procedere all’affidamento dei lotti ortodontici n. 1 alla Leone S.p.a. e n. 2 alla Target Ortodonzia s.r.l.;

Tenuto conto che, entro il termine prescritto con lettera di invito prot.gen.n.35662/20 del 01.12.2020, pubblicata tramite RDO Me.P.A. 2710424, Target Ortodonzia s.r.l. ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta economica per la fornitura di apparecchi multifunzionali, materiale elastico e strumentario per l’importo complessivo di € 9.842,65.= IVA esclusa;

Precisato che viene posta riserva di risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa. senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all’acquisizione dei beni in oggetto;



Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione, e ne imputerà le spese sulle pertinenti autorizzazioni di spesa per l'anno 2021;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento del contratto di fornitura di apparecchi multifunzionali e materiale elastico da utilizzarsi presso la S.C. Odontostomatologia a Target Ortodonzia s.r.l. con sede in Garbagnate Milanese (MI) via XX Settembre n. 5 – cod. fisc. e partita IVA 06823780967 - per un importo complessivo di € 9.842,65.= IVA esclusa, giusta RDO 2710424;
2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di riservarsi la risoluzione anticipata del contratto di fornitura che verrà stipulato in esito alla presente procedura, con preavviso scritto di 30 giorni, qualora la fornitura in questione venisse aggiudicata in ambito regionale da A.Li.Sa. senza che la Ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta;
4. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
5. di dare atto che il Dirigente responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 4 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione, e ne imputerà le spese sulle pertinenti autorizzazioni di spesa per l'anno 2021;
6. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento del contratto di fornitura de quo, pari ad €12.008,03.= IVA inclusa, sul conto n. 12007100 "Presidi chirurgici e materiale sanitario" come di seguito:



€ 1.000,66.=IVA inclusa del bilancio di esercizio per l'anno 2020;

€ 11.007,26.=IVA inclusa del bilancio di esercizio per l'anno 2021;

7. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

