

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: esito della procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento, a seguito di indagine di mercato, del contratto di fornitura del servizio di posta massiva – **CIG Z0D316AA7E**.

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Silvia Bava (211)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e contabilità S.C. Macroarea amministrativa Unità di Ricerca e Attività IBMDR S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visto l’art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Considerato che, con annotazione del 06.04.2021 al prot.n.CI/1909/CU del 2018, la S.C. Macroarea Amministrativa ha richiesto di procedere al rinnovo del contratto di fornitura del servizio di posta massiva, per un importo triennale stimato in € 11.000,00.= IVA esclusa, come di seguito precisato:

Descrizione	Unità di misura	Quantità 12 mesi	Quantità 36 mesi
Start Up e sviluppo procedure software per invii posta massiva e raccomandata A/R	unità	1	1
start up e sviluppo procedure inesitati	unità	1	1
servizio di stampa e busta di posta massiva – di regola n. 1 foglio a busta ed in caso di foglio aggiunto si procede in modalità fronte / retro	unità	16800	50400
servizio di stampa e busta di posta raccomandata A/R n. 1 foglio a busta ed in caso di foglio aggiunto si procede in modalità fronte / retro	unità	5800	17400
Normalizzazione indirizzi	unità	19200	57600
Gestione mancati recapiti:l’azienda deve mettere a disposizione i risultati della gestione dei mancati recapiti (sia dei servizi di Posta Massiva che di Posta Raccomandata) su un portale web con accesso in area riservata e con possibilità di tracking per ogni singola busta. Tale modalità di accesso deve essere offerta anche nel caso di attivazione del servizio di scansione di buste raccomandate inesitate e cartoline A/R.	unità	3000	9000
Servizio di gestione delle ricevute di ritorno	unità	2400	7200

Rilevato che, con nota prot.gen.n.11143 del 12.04.2021, si è proceduto ad indagine di mercato per l’affidamento della fornitura de quo, a seguito della quale non è stata ricevuta alcuna offerta;

Considerato la desertazione dell’indagine di cui al citato prot.gen.n.11143 del 12.04.2021 e tenuto conto del numero ridotto di operatori presenti sul mercato e del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, si è proceduto ad invitare, tramite lettera prot.gen.n.15431/21 del 24.05.2021 (RDO Me.P.A. 2809235), la Koinè s.r.l., che ha depositato negli appositi spazi la documentazione amministrativa in conformità a quanto richiesto e l’offerta



economica per l'importo triennale complessivo di € 10.982,40.= IVA esclusa (dal 01.05.2021 al 30.04.2024);

Preso atto del parere favorevole espresso dalla S.C. Macroarea Amministrativa tramite annotazione del 28.05.2021 al prot.n.CI/1909/CU del 2018;

Tenuto conto che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni Consip relative all'acquisizione dei beni in oggetto;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 47 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, giuste le motivazioni esposte in premessa, gli atti relativi alla procedura espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett a) D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120/2020, per l'affidamento, a seguito di indagine di mercato, del contratto di fornitura del servizio di posta massiva a Koinè s.r.l. con sede in Prato (PO) via Schio n. 53 – cod. fisc. e partita IVA 01934790971 - per l'importo complessivo di € 10.982,40.= IVA esclusa dal 01.05.2021 al 30.04.2024, giusta RDO 2809235, come di seguito precisato:

Descrizione	Unità di misura	Quantità 36 mesi	Importo complessivo
Start Up e sviluppo procedure software per invii posta massiva e raccomandata A/R	unità	1	€ 0,00
start up e sviluppo procedure inesitate	unità	1	€ 0,00
servizio di stampa e busta di posta massiva – di regola n. 1 foglio a busta ed in caso di foglio aggiunto si procede in modalità fronte / retro	unità	50400	€ 3.981,60
servizio di stampa e busta di posta raccomandata A/R n. 1 foglio a busta ed in caso di foglio aggiunto si procede in modalità fronte / retro	unità	17400	€ 4.002,00
Normalizzazione indirizzi	unità	57600	€ 316,80
Gestione mancati recapiti:l'azienda deve mettere a disposizione i risultati della gestione dei mancati recapiti (sia dei servizi di Posta Massiva che di Posta Raccomandata) su un portale web con accesso in area riservata e con possibilità di tracking per ogni singola busta. Tale modalità di accesso deve essere offerta anche nel caso di attivazione del servizio di scansione di buste raccomandate inesitate e cartoline A/R.	unità	9000	€ 1.170,00
Servizio di gestione delle ricevute di ritorno	unità	7200	€ 1.512,00



2. di dare atto che la fornitura sarà affidata e avrà decorrenza ai sensi della vigente normativa e che la stipula del contratto avverrà tramite portale MeP.A.;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
4. di dare atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente atto con la capienza dell'autorizzazione n. 47 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, pari ad € 13.398,52.= IVA inclusa, sul conto n. 18005400 "Altri servizi appaltati" come di seguito:
 - € 2.977,44.= IVA esclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2021;
 - € 4.466,16.= IVA esclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2022;
 - € 4.466,16.= IVA esclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2023;
 - € 1.488,72.= IVA esclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2024;
6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del sottoscritto Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

