

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog

Oggetto: adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione fascia media e alta 1” Lotto 2 (CIG quadro 845762903F) per il noleggio di n. 7 apparecchiature multifunzione per la durata di 60 mesi da ITD Solutions s.p.a. – **CIG ZA834856CA.**

Dipartimento:	Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Approvvigionamento e gestione risorse
Dirigente responsabile:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Estensore del documento:	Dott. Silvia Bava (436)
Telefono:	010 5632395
Email:	silvia.bava@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Amministrativa S.C. Bilancio e contabilità S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Richiamato il provvedimento n. 668 del 26.07.2019 avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 654 del 6.9.2017 e s.m.i. avente ad oggetto “Approvazione delle nuove disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50. Codice dei contratti pubblici”;

Richiamate, inoltre, le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 (ed aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e, da ultimo, al d.l. 18 aprile 2019, n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019);

Visto l’art. 1 comma 2 lett a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020;

Richiamato il provvedimento n. 982 del 23.12.2016 con il quale questo Ente ha deliberato di rivolgersi a Liguria Digitale S.p.a., quale centrale di committenza competente per l’attivazione e lo svolgimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività;

Richiamato il provvedimento n. 954 del 20.12.2019 con il quale è stato affidato a Liguria Digitale S.p.A., in via sperimentale e comunque a tutto l’anno 2019, l’intero processo di committenza ai sensi dell’art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs 50/2016, estendendolo alle fasi di stipula ed esecuzione del contratto nonché di gestione dell’intera fornitura e della relativa fatturazione, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Ente;

Richiamato, altresì, il provvedimento n. 480 del 31.07.2020 con il quale è stato confermare l’affidamento in via sperimentale a Liguria Digitale S.p.A., ai sensi dell’art. 37 comma 7 lett. a) del D.lgs 50/2016, dell’intero processo di committenza, estendendolo alle fasi di stipula ed esecuzione del contratto nonché di gestione dell’intera fornitura e della relativa fatturazione relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Ente concludente, per l’anno 2020, riservandosi l’adozione di successivi provvedimenti a fronte di ulteriori comunicazioni e/o delibere da parte di A.Li.Sa. ovvero di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante;

Vista la legge regionale del 05.03.2021 n. 2 per la “Razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell’affidamento di lavori pubblici e strutture di missione” ed, in particolare, l’art 4 comma 7 secondo cui “Rientra, comunque, nella sfera di competenza di Liguria Digitale s.p.a. l’acquisizione di beni e servizi informatici per gli enti ed i soggetti di cui all’art. 2 comma 1” ovvero per questo Ente come ivi indicato;

Considerato che, con prot.gen.n.33926/21 del 24.11.2021, Liguria Digitale s.p.a., in riscontro alla richiesta di S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica, di cui al prot.gen.n.33430/21 del 22.11.2021, ha comunicato deroga a procedere autonomamente all’adesione de quo;



Rilevato che, con nota prot.n.CI/5738/CU del 09.12.2021, la S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica ha richiesto di procedere all'adesione alla "Apparecchiature multifunzione fascia media e alta 1" Lotto 2 (CIG quadro 845762903F) per il noleggio di n. 7 apparecchiature multifunzione per la durata di 60 mesi da ITD Solutions s.p.a. per un importo di € 15.783,80.= IVA esclusa;

Ritenuto di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;

Dato atto che il Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse con la sottoscrizione del presente atto attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza a proprio carico, in particolare, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. 62/2013, all'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Visto che il Dirigente responsabile della S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica imputerà la spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n. 26 per l'anno 2022;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione fascia media e alta 1" Lotto 2 (CIG quadro 845762903F) per il noleggio di n. 7 apparecchiature multifunzione per la durata di 60 mesi da affidata a ITD Solutions s.p.a., con sede in Milano via Galileo Galilei n. 7 – cod.fisc. e partita IVA 10184840154 - per un importo complessivo di € 15.783,80.= IVA esclusa;
2. di procedere alla stipula del contratto secondo le modalità previste dalla piattaforma AcquistinretePA.it;
3. di individuare quale RUP la Dott.ssa Maria Laura Zizzo, Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse;
4. di dare atto che il Dirigente responsabile S.C. Informatica Telecomunicazioni e Ingegneria clinica imputerà la spesa derivante dal presente provvedimento sulla pertinente autorizzazione n. 26 per l'anno 2022;
5. di contabilizzare la spesa derivante dall'affidamento de quo, pari ad € 19.256,40.= IVA inclusa, sul conto n. 14510050 "Canoni per centri elettrocontabili ed assimilati" come di seguito:
 - € 3.851,28.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2022;
 - € 3.851,28.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2023;
 - € 3.851,28.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2024;



€ 3.851,28.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2025;

€ 3.851,28.=IVA inclusa del bilancio d'esercizio per l'anno 2026;

6. di dare atto dell'insussistenza, a carico del Dirigente responsabile della S.C. Approvvigionamento e gestione risorse, delle situazioni di cui all'art. 6, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e all'art. 8 comma 11 del codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.304 del 12.04.2018, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento.

Dott.ssa Maria Laura Zizzo
Dirigente Responsabile
S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

