

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 79 del 12/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0003450/24

Oggetto: Indizione delle procedure selettive interne volte al conferimento degli incarichi di funzione del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott. Federico Brusco
Estensore del documento:	Dott. Federico Brusco
Telefono:	010 5632081
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Tutti i Dipartimenti Sanitari e Amm.vi S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Medicina Preventiva S.C. Controllo di Gestione Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U. OO.SS. Area Comparto R.S.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con provvedimento n. 861 del 19/12/2023 sono stati istituiti gli incarichi di funzione relativi al personale del comparto dei ruoli professionali, tecnici e amministrativi appartenenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari;

rilevato che nel predetto provvedimento venivano, altresì, graduati economicamente gli incarichi istituiti ad eccezione dell'incarico denominato: "Gestione economico e contabile IBMDR" in quanto afferente ad una Struttura interessata dalla riorganizzazione a decorrere dal 01/01/2024 (ai sensi del provv. n. 743/2023);

richiamato il provvedimento n. 854 del 19/12/2023 con il quale è stato approvato il disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del personale del Comparto;

atteso che l'art. 5 del predetto disciplinare prevede che l'assegnazione degli incarichi di cui sopra debba avvenire previo espletamento di apposita procedura selettiva interna;

atteso che con i provvedimenti n. 866 del 20/12/2023 e n. 6 del 15/01/2024 si è proceduto all'indizione delle selezioni finalizzate all'attribuzione di parte degli incarichi di funzione organizzativa e professionale istituiti con il provvedimento n. 861 del 19/12/2023;

rilevata la necessità di procedere all'indizione delle procedure selettive finalizzate all'assegnazione degli ulteriori incarichi di funzione istituiti con il succitato provvedimento;

ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto di procedere all'indizione delle procedure selettive interne finalizzate all'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA		
Dipartimento Giuridico Economico	S.S.D. Contabilità	Gestione economico e contabile IBMDR

DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO
INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE		
Direzione Generale		Supporto Collegio sindacale e Nucleo di valutazione
Staff	Controllo di Gestione	Contabilità analitica

atteso che l'art. 5 comma 9 del predetto disciplinare prevede che una commissione composta dal Direttore della Struttura a cui afferisce l'incarico (che la presiede) e da altri due componenti individuati dal Direttore Generale, dovrà effettuare una valutazione comparata dei curricula e la valutazione delle risultanze dei colloqui;

rilevata la necessità di procedere alla definizione della composizione delle Commissioni esaminatrici afferenti agli incarichi oggetto degli avvisi sopra citati;

evidenziato che con nota CI/567/CU del 08/02/2024 il Direttore Generale ha indicato i componenti delle predette Commissioni, nonché ha provveduto alla graduazione dell'incarico denominato: "Gestione economico e contabile IBMDR" come da documentazione acquisita agli atti;

ritenuto, pertanto, stante le motivazioni suesposte:

- di procedere all'indizione delle procedure selettive interne finalizzate all'attribuzione degli incarichi di funzione sopra specificati;



- di procedere alla contestuale approvazione degli schemi degli avvisi interni che, allegati al presente Provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere all'indizione delle procedure selettive interne finalizzate all'attribuzione dei seguenti incarichi di funzione:

DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO
------------------------------------	------------------	-------------------------------

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Dipartimento Giuridico Economico	S.S.D. Contabilità	Gestione economico e contabile IBMDR
----------------------------------	--------------------	--------------------------------------

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

DIREZIONE/ DIPARTIMENTO	STRUTTURA	DENOMINAZIONE INCARICO
Direzione Generale		Supporto Collegio sindacale e Nucleo di valutazione
Staff	Controllo di Gestione	Contabilità analitica

2. di approvare, in conseguenza di quanto disposto sub 1), il testo degli avvisi interni relativo delle selezioni interne allegate al presente Provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (allegati da n. 1 a n. 3);
3. di procedere alla nomina delle Commissioni esaminatrici come indicato nell'allegato n. 4 al presente Provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di graduare economicamente l'incarico denominato: "Gestione economico e contabile IBMDR", di cui al prospetto allegato alla nota CI/567/CU del 08/02/2024.



5. di dare mandato al Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso.-

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

