



Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
 PROVVEDIMENTO N. 158 del 29/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0005109/24

Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento dell'incarico di funzione professionale "Gestione economico e contabile I.B.M.D.R.". -

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott. Federico Brusco
Estensore del documento:	Dott. Federico Brusco
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Amministrativa S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
 - www.galliera.it P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 79 del 12.02.2024, concernente l'indizione di n. 3 selezioni interne volte al conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione organizzativa "*Gestione economico e contabile I.B.M.D.R.*" nell'ambito della S.S.D. Contabilità dell'Ente;

rilevato che, in conformità al "Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente", approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione nomina e costituzione della relativa Commissione esaminatrice con il sopracitato provvedimento n. 79/2024;

considerato che, nei termini prefissati dall'avviso di selezione relativo alla procedura inerente l'incarico di funzione "*Gestione economico e contabile I.B.M.D.R.*" ha presentato domanda di partecipazione la sola dipendente Giaroli Silvia;

rilevato che, con atto dirigenziale n. 119 del 20/02/2024 la predetta candidata è stata ammessa a partecipare alla procedura in oggetto risultando in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della predetta selezione;

constatato che, in data 27/02/2024 si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento n. 79/2024, al fine di procedere alla valutazione del *curriculum* e al colloquio della candidata ammessa;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con verbale Prot. PG/4800/24 del 27/02/2024, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione professionale alla candidata dott.ssa Giaroli Silvia, risultata idonea;

evidenziato che, con il provvedimento n. 79/2024 si è proceduto, tra l'altro, alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato e che lo stesso è stato collocato nella fascia economica di indennità di funzione complessiva (parte fissa e variabile) pari a € 5.000,00, in base a quanto previsto dall'art. 8 del disciplinare, approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/4800/24 del 27/02/2024;
- di conferire l'incarico di funzione "*Gestione economico e contabile I.B.M.D.R.*", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 28.02.2029, alla dipendente dott.ssa Giaroli Silvia;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
- www.galliera.it, P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

Vista l'attestazione del Responsabile della Struttura proponente che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;

visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/4800/24 del 27/02/2024;
2. di conferire l'incarico di funzione "*Gestione economico e contabile I.B.M.D.R.*", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 28.02.2029, alla dipendente dott.ssa Giaroli Silvia;
3. di dare atto che il costo relativo all'anno 2024 dell'incarico è stimato in € 4.166,67= (oneri e irap esclusi), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 162 05 060 (competenze fisse integrative ruolo tecnico – Comparto)	conto economico 162 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo tecnico – Comparto)	conto economico 195 08 350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)
2024 (mar - dic)	€ 4.166,67	€ 1.111,66	€ 354,16

4. di dare atto che il Responsabile della S.C. proponente, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;
5. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
6. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321
- www.galliera.it, P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it