



Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
 ATTO DIRIGENZIALE N. 119 del 20/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0004139/24

Oggetto: Ammissione/esclusione candidati relativa alla procedura selettiva interna volta al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo dell'Ente.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Drago
Estensore del documento:	Dott.ssa Roberta Drago
Telefono:	010 5632081
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Generale Direzione Amministrativa Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\5c8b074a-a487-40e4-849a-3b334492dcedd\SUPER\RDS-E1DE30E1-B6C7-4183-82B5-09BED0ACCAE4\{E74B47B7-603D-4B76-B1C9-DCAA8BEB1FAA}.odt



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
 P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il Provvedimento n. 79 del 12.02.2024, concernente l’indizione della selezione interna, volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “*Gestione economico contabile IBMDR*” presso la S.S.D. Contabilità dell’Ente, e degli incarichi di funzione professionale “*Supporto Collegio sindacale e nucleo di valutazione*” e “*Contabilità analitica*”, rispettivamente presso la Direzione Generale e la S.C. Controllo di gestione dell’Ente;

Considerato che, nei termini prefissati dall’avviso di selezione relativo alla procedura volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “*Gestione economico contabile IBMDR*” ha presentato domanda di partecipazione, acquisita agli atti con Prot. Gen. PG/3735/24 del 15/02/2024, la sola candidata dott.ssa Giaroli Silvia;

Rilevato, inoltre, che sempre nei termini prefissati dall’avviso di selezione relativo alla procedura volta al conferimento degli incarichi di funzione professionale “*Supporto Collegio sindacale e nucleo di valutazione*” e “*Contabilità analitica*”, hanno presentato rispettivamente domanda di partecipazione, con note Prot. Gen. nn. 3610 e 3662 entrambe del 14/02/2024, i soli candidati dott.ssa Chiara Masili e dott. Alessio Fabbri;

Rilevato che, i citati candidati, in base a quanto dagli stessi dichiarato nelle domande di partecipazione alle su citate selezione, risultano in possesso dei requisiti previsti dai rispettivi avvisi e devono, pertanto, essere ammessi alla partecipazione alle relative procedure;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, di ammettere alle procedure selettive interne, volte al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “*Gestione economico contabile IBMDR*”, e degli incarichi di funzione professionale “*Supporto Collegio sindacale e nucleo di valutazione*” e “*Contabilità analitica*”, rispettivamente la candidata dott.ssa Giaroli Silvia, la dott.ssa Chiara Masili e il dott. Alessio Fabbri, ai sensi dell’ art. 5 del disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del personale del comparto dell’Ente, approvato con provvedimento n. 854/2023;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa "*Gestione economico contabile IBMDR*", presso la S.S.D. Contabilità dell'Ente, per i motivi sopra esposti, la sola candidata dott.ssa Giaroli Silvia;
- (2) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell'incarico di funzione professionale "*Supporto Collegio sindacale e nucleo di valutazione*" presso la Direzione Generale dell'Ente, per i motivi sopra esposti, la sola candidata dott.ssa Chiara Masili;
- (3) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell'incarico di funzione professionale "*Contabilità analitica*", presso la S.C. Controllo di gestione dell'Ente, il solo candidato dott. Alessio Fabbri;

Dott. Federico BRUSCO
Direttore
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it