



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione risorse umane, organizzazione, affari generali e legali

S.C. Gestione risorse umane

Dirigente responsabile: Dott. Pietro DEGLIANGIOLI

Funzionario referente: Sig. Roberto BARBAGELATA

Telefono: 010 563 2055/fb

Email: gru.giuridico@galliera.it

/fb

Uffici interessati:

Dip. Opere edili

S.C. Bilancio e

contabilità



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog

E.O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 574 del 03/08/2016

Prot. Gen. PG/0020561/16

Oggetto: selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e DS finalizzata al conferimento dell'incarico gestionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa - segreteria direzionale della Direzione Generale. Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato l'atto dirigenziale n.803- del 10.06.2016 con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati iscritti e alla nomina della commissione relativa alla selezione interna per titoli ed esami finalizzata al conferimento dell'incarico gestionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa - segreteria direzionale della Direzione Generale, indetta giusta provvedimento n.283 del 27.04.2016 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale approvata giusta provvedimento n. 819 del 27.11.2014, così come modificata con provvedimento n.233 del 13.04.2016;

preso atto che, dal verbale relativo ai lavori della commissione in questione, acquisito agli atti con prot.n.18516 dell'11.07.2016, risulta che solamente il sottoelencato candidato è risultato idoneo giusta quanto previsto dal relativo bando di indizione -prot.n.12686 del 29.04.2016 come infra specificato:

CIUFFARDI Stefano

rilevato che la struttura complessa gestione risorse umane ha provveduto a riscontrare la regolarità sostanziale degli atti delle selezioni in questione;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

ritenuto a seguito di quanto sopra e tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimenti n.819/2014 e n.233/2016 di conferire l'incarico gestionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa - segreteria direzionale della Direzione Generale al sig.CIUFFARDI Stefano, per il periodo dal 01.09.2016 al 28.02.2018 in analogia agli altri incarichi di posizione organizzativa conferita giusta provvedimento n.156 del 27.02.2015 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento;

ritenuto di dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali nonché di procedere alla stipula del relativo disciplinare;

richiamato il provvedimento n.156 del 27.02.2015 con il quale si è proceduto a conferire, tra l'altro, l'incarico gestionale di posizione organizzativa "DIPARTIMENTO GESTIONE OPERE EDILI, MANUTENZIONI, GRANDI PROGETTUALITA" al citato sig.CIUFFARDI Stefano per il triennio 01.03.2015/28.02.2018;

rilevato peraltro, a seguito di quanto sopra, di limitare al 31.08.2016 l'incarico gestionale di posizione organizzativa "DIPARTIMENTO GESTIONE OPERE EDILI, MANUTENZIONI, GRANDI PROGETTUALITA" conferito al più volte menzionato sig.CIUFFARDI Stefano, dando atto conseguentemente che detta posizione organizzativa sarà vacante a decorrere dal 01.09.2016;

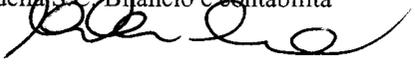
delibera

- 1) di approvare, giusta quanto in premessa evidenziato, gli atti della selezione interna per titoli ed esami finalizzata al conferimento dell'incarico gestionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa - segreteria direzionale della Direzione Generale, indetta giusta provvedimento n.283 del 27.04.2016 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale approvata giusta provvedimento n. 819 del 27.11.2014, così come modificata con provvedimento n.233 del 13.04.2016;
- 2) di prendere atto conseguentemente, che solamente il sottoelencato candidato è risultato idoneo alla selezione interna di cui sub 1):
CIUFFARDI Stefano
- 3) di conferire tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 così come modificata con provvedimento n.233 del 13.04.2016 l'incarico gestionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa - segreteria direzionale della Direzione Generale al sig.CIUFFARDI Stefano, per il periodo dal 01.09.2016 al 28.02.2018 in analogia agli altri incarichi di posizione organizzativa conferita giusta provvedimento n.156 del 27.02.2015 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento -classe 1-;
- 4) di dare dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali, di procedere alla stipula del disciplinare relativo all'incarico di posizione di cui al presente provvedimento, nonché a procedere agli adempimenti derivanti da eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo;

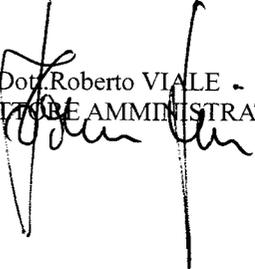


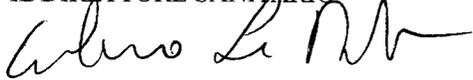
- 5) di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad €17.860,50.= sarà contabilizzato sui conti economici 167 05 060 (competenze fisse integrative), 167 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie) e 195 08 450 (Irap: ruolo amministrativo comparto);
- 6) di dare atto che il costo sarà a carico del bilancio dell'Ente per €13.500,00.= e dei fondi contrattuali per €4.360,50.=;
- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.28 definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- 8) di limitare al 31.08.2016 l'incarico gestionale di posizione organizzativa "DIPARTIMENTO GESTIONE OPERE EDILI, MANUTENZIONI, GRANDI PROGETTUALITA" conferito al più volte menzionato sig.CIUFFARDI Stefano con provvedimento n.156 del 27.02.2015, dando atto conseguentemente che detta posizione organizzativa sarà vacante a decorrere dal 01.09.2016;


Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
IL DIRIGENTE PROPONENTE
S.C. Gestione Risorse Umane

VISTO, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia PAVIA
Il Dirigente Responsabile
Responsabile della S.C. Bilancio e contabilità


Per il parere:


Dott. Roberto VIALE -
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuliano LO PINTO
IL DIRETTORE SANITARIO



Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

