



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0012686/16
BANDO DI CONCORSO del 29/04/2016
Class.: III.1.14 - Det.re: UOR

Direzione Generale

**SELEZIONI INTERNE PER TITOLI ED ESAMI
RISERVATE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
(cat.D - DS)**

**finalizzate al conferimento degli incarichi gestionali di
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA -**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che - in attuazione di quanto disposto dal provvedimento n.283 del 27.04.2016 - nell'ambito del piano triennale di istituzione delle posizioni organizzative - definito giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014, così come modificata con provvedimento n.233 del 13.04.2016, sono indette le selezioni interne per il conferimento degli incarichi di seguito specificati, da svolgersi con le modalità previste dalla disciplina Aziendale approvata con il citato provvedimento n.819/2014 e n.233/2016:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN AREA AMMINISTRATIVA

INCARICHI GESTIONALI

DIREZIONE GENERALE	Coordinatore di segreteria direzionale	Amministrativo/Tecnico
DIREZIONE SANITARIA	Coordinatore di segreteria direzionale	Amministrativo/Tecnico

Il testo del presente avviso relativo alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi gestionali di posizione organizzativa sopra elencati, comprensivo dei fac-simili (allegati n.1 e seguenti), è **pubblicato sul sito Internet dell'Ente al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

indeterminato in possesso dei requisiti professionali e formativi conformi all'incarico da ricoprire appartenenti alla categoria D ed alla categoria D livello economico super (DS) – del ruolo amministrativo e tecnico, relativo alla posizione oggetto di selezionamento.

I candidati **DEVONO** presentare domanda di partecipazione per ciascuna selezione a cui intendono partecipare nonché la relativa scheda di autovalutazione contenente le competenze richieste inerenti l'incarico di posizione organizzativa a cui intendono partecipare.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa **non è compatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale**. I dipendenti che usufruiscono di tale istituto possono partecipare alle selezioni in argomento, ma l'eventuale conferimento di incarico **presuppone la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno**.

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Direttore Generale devono essere consegnate **entro le ore 12,30 del 24 MAG. 2016** (ventesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - **esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**. In tal caso, qualora il candidato ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Non è ammessa la trasmissione postale delle domande di partecipazione ovvero è escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande in questione.

A ciascuna domanda di partecipazione (fac-simile allegato 1), dovrà essere allegata la scheda compilata concernente la rilevazione in autovalutazione delle competenze richieste per la posizione a cui si intende partecipare (fac-simile allegati n.2 e n.3). Tale scheda dovrà essere compilata **esclusivamente** in riferimento alle competenze attinenti all'incarico di posizione organizzativa a cui si intende partecipare che risultano evidenziate dal “valore atteso” indicato a fianco di ciascuna delle competenze richieste, utilizzando per l'autovalutazione i valori numerici (da 1 a 4) sotto riportati che andranno inseriti a fianco dei valori di cui sopra nell'apposita colonna denominata “autovalutazione”:

- **Livello 1: MINIMO DI SOGLIA** (conoscenza delle tematiche con applicazione conforme allo standard atteso);
- **Livello 2: MEDIO** (conoscenza specifica nel proprio contesto di lavoro);
- **Livello 3: ALTO** (conoscenza approfondita della tematica);
- **Livello 4: SPECIALISTICO** (conoscenza specialistica della tematica).

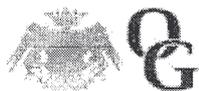
Al fine di cui sopra si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico



ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le selezioni in parola si svolgeranno con le modalità di cui alla disciplina aziendale in materia – approvata con i citati provvedimenti n.819 del 27.11.2014 e n.233 del 13.04.2016 – così come meglio esplicitate **all'art.12 del disciplinare di cui trattasi:**

- Le selezioni verranno espletate con apposito **colloquio** avente ad oggetto le competenze richieste nella scheda riepilogativa delle competenze della posizione da ricoprirsi, anche in riferimento alla rilevazione in autovalutazione presentata da parte del candidato medesimo, nonché la **soluzione di almeno un caso pratico** attinente ad una delle tre aree delle competenze richieste (conoscenza, capacità applicativa e di soluzione problemi, capacità organizzative);
- La **commissione** sarà composta dal Direttore Amministrativo/Sanitario (o loro delegato) e da un Dirigente Amministrativo, supportati da un funzionario della S.C.Gestione risorse umane, che provvederà a redigere un verbale descrittivo della procedura e delle motivazioni a fondamento della scelta posta in essere in merito al candidato ritenuto idoneo alla copertura della posizione organizzativa in argomento.

La **convocazione** dei candidati a ciascuna selezione potrà essere effettuata con raccomandata a mano e sarà altresì pubblicata sul sito dell'Ente www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.

NOMINA

Il Direttore generale, sulla base del processo verbale di selezionamento come sopra descritto, acquisito agli atti dell'Ente, procede al conferimento dei relativi incarichi ai dipendenti individuati dalle procedure di cui trattasi, a decorrere dalla data del conferimento medesimo a fino al 28.02.2018 – in analogia agli altri analoghi incarichi di posizione organizzativa conferiti giusta provvedimento n.156 del 27.02.2015.

I candidati che risulteranno idonei alle presenti selezioni ma non otterranno il conferimento dell'incarico, potranno essere contattati dall'Ente per eventuali future esigenze (es.cessazione dal servizio del titolare, ecc.) nell'arco temporale del triennio di riferimento, ai fini della copertura della posizione organizzativa resasi vacante e fino alla scadenza del triennio di riferimento, a seguito di giudizio motivato da parte del Direttore Generale/Sanitario.

Il Direttore Generale ovvero il Direttore Sanitario, all'atto della nomina, procederà ad affidare all'incaricato:

- almeno due obiettivi annuali di valenza applicativa/organizzativa, con la specifica previsione del relativo indicatore di risultato;
- almeno un obiettivo teorico annuale di studio e di ricerca in almeno una delle tre aree delle competenze richieste (conoscenza, capacità applicativa e di soluzione problemi, capacità organizzative), da svilupparsi in una schematica relazione riepilogativa (quale indicatore del risultato culturale) da presentarsi da parte dell'incaricato nel contesto di una iniziativa formativa (autoformazione), rivolta ai propri colleghi della Struttura nonché agli altri dipendenti, ritenuti destinatari della medesima dal Direttore del Dipartimento.



Gli incaricati di posizione organizzativa annualmente e alla scadenza dell'incarico, verranno sottoposti a verifica, secondo le rispettive competenze assegnate, sulla base di specifici indicatori relativi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso in cui il dipendente incaricato riporti una valutazione negativa nelle verifiche di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico assegnato, con provvedimento motivato e con la conseguente perdita dell'indennità di funzione ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Il valore economico di ciascuna posizione individuata risulta quello di cui alla disciplina aziendale sopra richiamata, approvato con il citato provvedimento n.819/2014. La relativa indennità viene corrisposta per 13 mensilità e assorbe i compensi per il lavoro straordinario. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata nel provvedimento di affidamento dell'incarico di posizione.

NORMA FINALE

Gli incarichi di cui al presente avviso non costituiscono posti di dotazione organica.

Nel caso in cui l'Ente, ai sensi della vigente normativa, proceda ad una diversa organizzazione degli assetti organizzativi e delle articolazioni interne (strutture, settori, uffici) si riserva, sentita la parte sindacale, la facoltà di procedere conseguentemente alla modifica e/o revoca dell'incarico conferito precedentemente. Qualora tale riorganizzazione abbia comportato una modifica del precedente incarico così rilevante da non consentire alla Direzione Aziendale la prosecuzione modificata del medesimo, si procederà ad un nuovo selezionamento ancorché per il tempo intercorrente dalla fine del selezionamento alla data di scadenza di tutti gli altri incarichi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai CC.CC.NN.LL., nonché alla normativa vigente in materia concorsuale (D.P.R.n.220/2001).

Dott. Adriano Lagostena
IL DIRETTORE GENERALE

