



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione risorse umane, organizzazione, affari generali e legali

S.C. Gestione risorse umane

Dirigente responsabile ad interim: Dott.ssa Maria Laura ZIZZO

Funzionario referente: Sig.Roberto BARBAGELATA

Telefono: 010 563 2055/ar

Email: gru.giuridico@galliera.it

/fb

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria
S.C.Bilancio e
contabilità



E. O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 46 del 03/02/2016

Prot.Gen. N. 0004706/16

Oggetto: selezione interna per titoli e colloquio riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e DS – area sanitaria - finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa “INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI”. Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato il provvedimento n.3 del 07.01.2016 e l'atto dirigenziale n.71 del 20.01.2016 con i quali si è proceduto all'ammissione dei candidati iscritti e alla nomina della commissione relativa alla selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa “INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI”, indetta giusta provvedimento n.753 del 25.11.2015 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo sanitario, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale, approvata giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014;

preso atto che, dal verbale relativo ai lavori della commissione in questione, acquisito agli atti con prot.n.3428 del 25.01.2016, risulta che i sottoelencati candidati sono risultati idonei giusta quanto previsto dal relativo bando di indizione -prot.n.28985 del 01.12.2015 ed hanno pertanto titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito formulata dalla commissione medesima:

1	FIORINI Barbara	Con punti 92,100 su 100 (con punti 65/70 nel colloquio)
2	FRANCESCHINI Nicoletta	Con punti 86,670 su 100 (con punti 60/70 nel colloquio)
3	GIORGESCHI Angela	Con punti 79,600 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

4	FAZIO Alessandro	Con punti 74,150 su 100 (con punti 50/70 nel colloquio)
5	FAVARA Micol	Con punti 73,280 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)
6	FRINO Manuela	Con punti 60,070 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)

rilevato che la struttura complessa gestione risorse umane ha provveduto a riscontrare la regolarità sostanziale degli atti delle selezioni in questione;

ritenuto a seguito di quanto sopra e tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 di conferire l'incarico professionale di posizione organizzativa "INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI" alla sig.ra FIORINI Barbara, per il periodo dal 01.02.2016 al 28.02.2018 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento;

ritenuto infine di dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali nonché di procedere alla stipula del relativo disciplinare;

delibera

- 1) di approvare, giusta quanto in premessa evidenziato, gli atti della selezione interna per titoli e colloquio "INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI", indetta giusta provvedimento n.753 del 25.11.2015 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo sanitario, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale, approvata giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014;
- 2) di approvare conseguentemente, la graduatoria di cui alla selezione interna di cui sub 1) come di seguito riportata:

1	FIORINI Barbara	Con punti 92,100 su 100 (con punti 65/70 nel colloquio)
2	FRANCESCHINI Nicoletta	Con punti 86,670 su 100 (con punti 60/70 nel colloquio)
3	GIORGESCHI Angela	Con punti 79,600 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)
4	FAZIO Alessandro	Con punti 74,150 su 100 (con punti 50/70 nel colloquio)
5	FAVARA Micol	Con punti 73,280 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)
6	FRINO Manuela	Con punti 60,070 su 100 (con punti 55/70 nel colloquio)

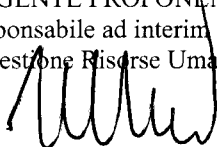
- 3) di conferire tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 l'incarico professionale di posizione organizzativa "INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI"-classe 3- alla sig.ra FIORINI Barbara, 1^ classificata nella graduatoria di cui sub 2), per il periodo dal 01.02.2016 al 28.02.2018 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento;



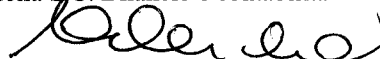
- 4) di dare dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali, di procedere alla stipula del disciplinare relativo all'incarico di posizione di cui al presente provvedimento, nonchè a procedere agli adempimenti derivanti da eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo;
- 5) di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento risulta a carico dei fondi contrattuali dell'area del comparto per €31.752.= da contabilizzarsi sul conto economico 153 05 060 (competenze fisse integrative) e, a carico del bilancio dell'Ente per €9.109,99.= da contabilizzarsi sui conti economici 153 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie) e 195 08 150 (Irap: ruolo sanitario comparto) del bilancio di esercizio per gli anni 2016/2018;
- 6) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.28 definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

VISTO, per la regolarità contabile

Dott.ssa Maria Laura ZIZZO
IL DIRIGENTE PROPONENTE
Responsabile ad interim
S.C. Gestione Risorse Umane

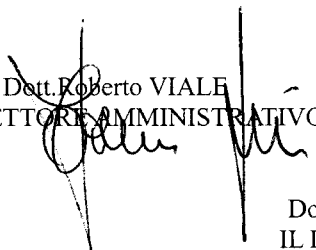


Dott.ssa Alessia PAVIA
Il Dirigente Responsabile
della S.C. Bilancio e contabilità



Per il parere:

Dott. Roberto VIALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Dott. Giuliano LO PINTO
IL DIRETTORE SANITARIO



Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

