



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.



E. O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0028985/15
AVVISO del 01/12/2015
Class.: III.1.14 - Det.re: UOR

Direzione Generale

**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
appartenenti alle categorie D e DS – area sanitaria**

**finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa
“INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI”**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che - in attuazione di quanto disposto dal provvedimento n.753 del 25.11.2015 - nell'ambito del piano triennale di istituzione delle posizioni organizzative – definito giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014, è indetta la selezione interna per il conferimento dell'incarico professionale della posizione organizzativa di seguito evidenziata, da svolgersi con le modalità previste dalla disciplina Aziendale approvata con il citato provvedimento n.819/2014:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN AREA SANITARIA

INCARICO PROFESSIONALE

SETTORE	INCARICO	PROFILO
INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI	Responsabile settore	infermiere

Il testo del presente avviso relativo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa sopra elencato, comprensivo dei fac-simili (allegati n.1 e seguenti), è **pubblicato sul sito Internet dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

Si precisa che i facsimili (all.n.1 e n.2) sono resi disponibili in versione scrivibile al medesimo percorso **www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare **esclusivamente** i dipendenti in servizio a tempo



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

Handwritten signature

indeterminato in possesso dei requisiti professionali e formativi conformi all'incarico da ricoprire appartenenti alla categoria D ed alla categoria D livello economico super (DS) – del ruolo sanitario – infermiere.

I candidati aspiranti al conferimento dell'incarico di posizione devono altresì possedere **esperienza professionale complessiva nel profilo richiesto di almeno tre anni.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilito dalla presente selezione interna.

La carenza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui sopra comporterà la non ammissione alla selezione di cui trattasi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Direttore Generale devono essere consegnate **esclusivamente** entro le ore 12,30 del 24 DIC. 2015 (ventesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Qualora il candidato ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda, all'indirizzo mail aziendale indicato dal candidato nella relativa domanda.

Non è ammessa la trasmissione postale delle domande di partecipazione ovvero è escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande in questione.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa **non è compatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale.** I dipendenti che usufruiscono di tale istituto possono partecipare alla selezione in argomento, ma l'eventuale conferimento di incarico **presuppone la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare i seguenti dati:

- 1) cognome e nome
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
- 4) attuale profilo, categoria professionale e struttura/servizio di appartenenza
- 5) titoli di studio posseduti con particolare riferimento ai requisiti essenziali di cui sopra;
- 6) recapito telefonico eventuale indirizzo mail aziendale.

Alla domanda di partecipazione (fac-simile allegato 1), dovrà essere allegato il proprio curriculum formativo specificando, in particolare, le esperienze sia lavorative che di aggiornamento professionale attinenti la posizione oggetto di selezionamento, che dovrà essere formulato mediante il fac-simile allegato 2.

Sia la domanda che il curriculum dovranno essere redatti in carta semplice, datati e firmati dal candidato, secondo le indicazioni e gli appositi schemi allegati al bando, autocertificati ai sensi della vigente normativa.



Ogni mancata indicazione ovvero mancata corrispondenza con la documentazione già in possesso o acquisita comporta l'esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità eventualmente prevista in tali casi dalle vigenti disposizioni legislative.

A tal proposito si precisa che i titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (secondo lo schema di curriculum allegato 2), e **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.**

Per quel che concerne il servizio prestato presso l'Ente ospedaliero, si farà riferimento a quanto contenuto nel fascicolo matricolare.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

- **il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non validità dello stesso;** l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura e l'indicazione della natura giuridica della stessa, nonché la natura giuridica del rapporto di lavoro (es.lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso. ***Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrano.***
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (in calce al facsimile relativo al curriculum All.n.2).

I candidati devono presentare **solo** le pubblicazioni inerenti allo specifico incarico oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Eventuali altre pubblicazioni presentate non saranno oggetto di valutazione.**

Analogamente, ai fini della valutazione dei titoli, i candidati **devono esclusivamente dichiarare** i corsi di aggiornamento, ovvero altri titoli inerenti allo specifico incarico da ricoprirsi, relativi all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Eventuale altri titoli dichiarati non costituiranno oggetto di valutazione.**

- Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Al fine di cui sopra si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.



- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ♦ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ♦ **la mancata autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.**

L'esclusione dal selezionamento è adottata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione (di cui all'art.5 del D.P.R. 220/2001).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La selezione in parola si svolgerà con le modalità di cui alla disciplina aziendale in materia – approvata con il citato provvedimento n.819 del 27.11.2014 che di seguito si riepilogano:

Composizione della commissione di selezionamento

La commissione per la presente procedura di selezionamento è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:

- Direttore Sanitario (o suo delegato)
- Dirigente responsabile della Servizio infermieristico e tecnico;
- Responsabile infermieristico di processo/Responsabile dell'area professionale tecnico sanitaria
- Segretario

Modalità di selezionamento

(in base all'Art. 8 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN)

La procedura di selezionamento per ogni posizione organizzativa avverrà attraverso la verifica del possesso dei requisiti di professionalità mediante l'espletamento di un colloquio diretto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite e ad evidenziare l'attitudine a ricoprire l'incarico oggetto del selezionamento. La selezione deve comprendere anche la valutazione comparata dei curricula.

A tal fine la commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- 1) **punti 70** per il colloquio
- 2) **punti 30** per il curriculum così suddivisi:

A. **fino a punti 24** per l'anzianità di servizio maturata nel ruolo a concorso (**punti 2,4 per anno**)

Il punteggio sarà ridotto del 10% per il servizio reso nel profilo professionale di infermiere/tecnico del ruolo a concorso



Il punteggio sarà ridotto del 25% per il servizio reso negli altri profili professionali sanitari non a concorso

Il punteggio sarà ridotto del 75% per il servizio reso in altri profili non sanitari

B. fino a punti 6 di cui:

3. fino a punti 3 per titoli di studio, comunque attinenti alla posizione da ricoprire, qualora non sia richiesto come requisito d'accesso:
 - laurea specialistica in ambito sanitario attinente al ruolo a concorso/
diploma (DDSI-DAI-IID) **punti 1,5**
 - altri master in ambito sanitario **punti 1,0**
 - altre lauree non attinenti l'ambito sanitario **punti 0,5**
4. fino a punti 2 per corsi di formazione, a seconda dell'attinenza e del ruolo ricoperto dal candidato all'evento (relatore, moderatore, discente)
5. fino a punti 1 per pubblicazioni riviste edite a stampa

Modalità di espletamento

Per le modalità di espletamento e, in particolare per la convocazione dei candidati ammessi, per la durata e lo svolgimento delle prove, per la valutazione delle stesse e per la redazione dei verbali dei lavori, la Commissione si attiene ai principi generali di cui al D.P.R. 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La commissione deve in ogni caso garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento delle procedure di selezionamento.

La convocazione dei candidati potrà essere effettuata con raccomandata a mano e sarà altresì pubblicata sul sito dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente, **con un preavviso di almeno 10 giorni.**

Valutazione del colloquio

Il colloquio verrà valutato tenendo conto dei criteri di cui alla griglia di valutazione approvata giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014 – pubblicato sull'Albo on-line dell'Ente.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio almeno pari a 50/70.

Graduatoria

Al termine del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, come nel verbale descrittivo della procedura di selezionamento in oggetto, acquisito agli atti dell'Ente.

NOMINA

Il Direttore generale, sulla base del processo verbale di selezionamento come sopra descritto, acquisito agli atti dell'Ente, procede al conferimento del relativo incarico al dipendente individuato dalla procedura di cui trattasi, a decorrere dalla data del conferimento medesimo a fino al 28.02.2018 – in analogia agli altri analoghi incarichi di posizione organizzativa conferiti giusta provvedimento n.144 del 27.02.2015.



Non è previsto l'utilizzo delle graduatorie. Nell'eventualità che tale posizione non sia più coperta sarà necessario ribandire tale posizione.

Il Direttore Sanitario, di concerto con il Dirigente responsabile della Servizio infermieristico e tecnico, all'atto della nomina, ad integrazione degli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, procede ad affidare agli incaricati entro il 31 dicembre di ogni anno in riferimento all'anno successivo, almeno due obiettivi annuali di valenza applicativa/organizzativa, con la specifica previsione del relativo indicatore di risultato.

Gli incaricati di posizione organizzativa annualmente e alla scadenza dell'arco triennale, verranno sottoposti a verifica, secondo le rispettive competenze assegnate, sulla base di specifici indicatori relativi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso in cui il dipendente incaricato riporti una valutazione negativa nelle verifiche di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico assegnato, con provvedimento motivato e con la conseguente perdita dell'indennità di funzione ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Il valore economico di tale posizione individuata risulta quello di cui alla disciplina aziendale sopra richiamata, approvato con il citato provvedimento n.819/2014. La relativa indennità viene corrisposta per 13 mensilità ed assorbe i compensi per il lavoro straordinario. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata nel provvedimento di affidamento dell'incarico di posizione.

NORMA FINALE

Ai sensi della disciplina Aziendale in argomento si prevede che la posizione organizzativa di cui al presente avviso:

- non costituisce posto di dotazione organica;
- è modificabile per effetto di successiva diversa organizzazione interna, diversa programmazione delle attività istituzionali ovvero riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficacia organizzativa.

Nel caso in cui a seguito di una diversa organizzazione dell'Ente la posizione organizzativa venga soppressa ed il dipendente ad essa preposto da almeno tre anni abbia sempre ottenuto valutazioni positive con riferimento ai risultati raggiunti, allo stesso, se prevista dalla normativa finanziaria vigente, viene attribuita la fascia economica successiva a quella di inquadramento. Qualora abbia raggiunto l'ultima fascia, allo stesso viene attribuito – a titolo personale – un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai CC.CC.NN.LL., nonché alla normativa vigente in materia concorsuale (D.P.R.n.220/2001).

Dott. Adriano Lagostena
IL DIRETTORE GENERALE



Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONI INTERNE

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

..L... sottoscritt..... nat. a
il dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente nel profilo di
..... chiede di essere ammess.... a partecipare alla selezione interna per il
conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa **"INNOVAZIONE E SVILUPPO
PROCESSI ASSISTENZIALI"**, che sarà svolta con le modalità previste dalla disciplina Aziendale
approvata con il citato provvedimento n.819 del 27.11.2014:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.
28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- di essere residente in _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di
_____ CAT. _____ presso la Struttura/servizio
_____;
- di essere in possesso dei titoli di studio, così come autocertificati nel curriculum vitae
allegato alla presente domanda di partecipazione;
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione in quanto:

☐ in servizio a tempo indeterminato nel profilo di _____ CAT. _____

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione interna di cui trattasi dovrà essere indirizzata alla
struttura presso la quale presto la mia attività:

Cognome e Nome _____
Struttura _____
Recapito Telefonico _____
Indirizzo mail aziendale _____

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al
trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della
procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di
selezione interna.

Genova,

.....
(firma)



Allegato 2 –

Curriculum formativo e professionale del candidato:

(nome e cognome) _____

Selezione relativa all'incarico professionale di posizione organizzativa **“INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI”**

...l.... sottoscritt..... nat.....

a il

DICHIARA

**sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R.
28.12.2000, n.445,
quanto segue:**

ANZIANITA' DI SERVIZIO	PUNTEGGIO (max punti 24)
Anzianità di servizio presso E.O.Ospedali Galliera (secondo quanto risulta dal fascicolo personale e da aggiungersi a cura del segretario della commissione)	
Servizi presso altre Strutture pubbliche con i seguenti profili e per i periodi affianco a ciascuno indicati (dettagliati secondo le modalità di autocertificazione evidenziate nell'avviso nell'ambito della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)	
Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	
Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	
Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	
Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	



TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO (max punti 3)
Diploma laurea in ambito sanitario attinente alla selezione (specificare tipo di laurea) _____ _____ conseguito presso l'Università degli studi di _____ nell'anno _____ Altri diplomi (DDSI-DAI-IID) _____ conseguiti presso _____ nell'anno _____ Altri Master in ambito sanitario _____ conseguiti presso _____ nell'anno _____ Altri diplomi di laurea (non attinenti l'ambito sanitario) _____ conseguiti presso _____ nell'anno _____	

CORSI DI FORMAZIONE - limitatamente all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso – secondo l’attinenza e il ruolo ricoperto (relatore – moderatore - discente)	PUNTEGGIO (max punti 2)



--	--

Il sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

.....

(firma)

