



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione risorse umane, organizzazione, affari generali e legali

S.C. Gestione risorse umane

Dirigente responsabile: Dott.Pietro DEGLIANGIOLI

Funzionario referente: Sig.Roberto BARBAGELATA

Telefono: 010 563 2055/fb

Email: gru.giuridico@galliera.it

/fb

Uffici interessati:

Direzione Amministrativa

S.C.Bilancio e
contabilità



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

PROVVEDIMENTO

N. 788 del 11/11/2016

Prot.Gen. PG/0028568/16

Oggetto: selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e DS – area amministrativa - finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa S.C.Gestione risorse umane -Settore economico previdenziale-. Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato l'atto dirigenziale n.1292 del 29.09.2016 con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati iscritti e alla nomina della commissione relativa alla selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico professionale di posizione organizzativa S.C.Gestione risorse umane -Settore economico previdenziale- (classe 6), indetta con provvedimento n.637 del 31.08.2016 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale, approvata con provvedimenti n.819 del 27.11.2014 e n.233 del 13.04.2016;

preso atto che, dal verbale relativo ai lavori della commissione in questione, acquisito agli atti con prot.n.27279 del 26.10.2016, risulta che l'unica candidata iscritta, dott.ssa OLIVERI Valeria, è risultata idonea a seguito di quanto previsto dal relativo bando di indizione -prot.n.22614 del 01.09.2016;

rilevato che la struttura complessa gestione risorse umane ha provveduto a riscontrare la regolarità sostanziale degli atti delle selezioni in questione;

ritenuto a seguito di quanto sopra e tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale, approvata con i citati provvedimenti n.819/2014 e n.233/2016, di conferire l'incarico professionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa S.C.Gestione risorse umane -settore economico previdenziale- (classe 6) alla dott.ssa OLIVERI Valeria, per il periodo dal 01.12.2016 al 28.02.2018 in analogia agli altri incarichi di posizione organizzativa conferiti con provvedimento n.135 del 27.02.2015 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento;



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

ritenuto infine di dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali nonché di procedere alla stipula del relativo disciplinare;

delibera

- 1) di approvare, giusta quanto in premessa evidenziato, gli atti della selezione interna per titoli ed esami S.C. Gestione risorse umane -settore economico previdenziale- (classe 6), indetta con provvedimento n.637 del 31.08.2016 e riservata ai dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie D e Ds, del ruolo amministrativo, in possesso dei requisiti professionali e formativi di cui alla disciplina aziendale, approvata con provvedimento n.819 del 27.11.2014 e n.233 del 13.04.2016;
- 2) di prendere atto che l'unica candidata iscritta alla selezione interna di cui sub 1), dott.ssa OLIVERI Valeria, è risultata idonea;
- 3) di conferire, tenuto conto delle disposizioni di cui alla disciplina aziendale come sopra approvata, l'incarico professionale di posizione organizzativa dell'area amministrativa S.C. Gestione risorse umane -settore economico previdenziale- (classe 6) alla dott.ssa OLIVERI Valeria, per il periodo dal 01.12.2016 al 28.02.2018 in analogia agli altri incarichi di posizione organizzativa conferiti con provvedimento n.135 del 27.02.2015 e comunque fino all'effettiva copertura di detta posizione da parte dell'unità in argomento;
- 4) di dare dare mandato al Dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane di acquisire, fatti salvi gli obiettivi di budget dell'anno di riferimento, gli specifici obiettivi annuali, di procedere alla stipula del disciplinare relativo all'incarico di posizione di cui al presente provvedimento, nonché a procedere agli adempimenti derivanti da eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo;
- 5) di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad €5.238,19.= sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti economici 167 05 060 (competenze fisse integrative), 167 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie) e 195 08 450 (Irap: ruolo amministrativo comparto) dei bilanci d'esercizio 2016-2017-2018;
- 6) di dare atto che il costo sarà a carico del bilancio dell'Ente per €1.363,22.= e dei fondi contrattuali per €3.874,97.=;
- 7) di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n.28 definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
IL DIRIGENTE PROPONENTE
S.C. Gestione Risorse Umane

VISTO, per la regolarità contabile
Dott.ssa Alessia PAVIA
Il Dirigente Responsabile
Responsabile della S.C. Bilancio e contabilità

Per il parere:

Dott. Roberto VIALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuliano LO PINTO
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

