

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 124 del 22/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0004460/24

Oggetto: Conferimento Incarico Responsabile S.S.D. “Gestione attività di ricerca e grant office” – Dott.ssa Alessandra Argusti.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Drago
Estensore del documento:	Dott.ssa Roberta Drago
Telefono:	010 5632081
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa S.S.D Bilancio S.S.D. Contabilità Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con provvedimento n. 514 del 08.08.2023, l'Ente ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.10.2023, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione della S.S.D. Gestione attività di ricerca e grant office, in staff alla Direzione Generale;

visto il provvedimento n. 628 del 28.09.2023 con il quale viene posticipata alla data del 01.01.2024 la decorrenza dell'assetto organizzativo dell'Ente;

visto il provvedimento n. 743 del 20.11.2023, con il quale il predetto assetto organizzativo è stato ulteriormente modificato a decorrere dal 01.01.2024;

atteso che con provvedimento n. 817 del 15.12.2023 è stato indetto un avviso interno finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile della predetta S.S.D.;

visto il verbale Prot. Gen. n. PG/4092/24 del 20.02.2024 dal quale risulta che la Commissione esaminatrice, nell'ambito della summenzionata procedura selettiva interna, ha identificato quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico la dott.ssa Alessandra Argusti, Dirigente Biologo;

dato atto che l'art. 18, comma 1, lett. b), del CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 prevede che incarico di direzione di Struttura semplice a valenza dipartimentale è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio tecnico;

rilevato, in particolare, che, in data 18/01/2024, si è riunito il Collegio Tecnico, nominato con Atto Dirigenziale n. 4 del 12/01/2024, al fine di procedere all'espletamento della verifica e valutazione dei risultati raggiunti e delle attività svolte alla scadenza dell'incarico precedentemente ricoperto dalla succitata Dirigente;

Atteso, inoltre, che è stato acquisito agli atti, con Prot. Gen. n. PG/1284/24 il verbale dal quale risulta che il citato Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva in ordine alla verifica professionale di cui in oggetto;

presa visione del Provvedimento n. 528 del 17.08.2023, con il quale la Direzione dell'Ente, in conformità al disciplinare approvato con Provvedimento n. 516/2023, ha effettuato la graduazione delle funzioni delle strutture dell'Area Sanità;

evidenziato che, in particolare, con il predetto provvedimento n. 528/2023 alla S.S.D. Gestione attività di ricerca e grant office è stato assegnato il punteggio complessivo di 170 e che, in base a quanto previsto dall'art. 16 comma 4 del succitato disciplinare, al predetto punteggio non è riconosciuta alcuna retribuzione di posizione variabile;

presa visione del provvedimento n. 817 del 15.12.2023 con il quale sono stati individuati gli obiettivi da espletarsi nell'ambito dell'incarico in questione che saranno inseriti nel contratto individuale da stipularsi tra le parti;



dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della Struttura proponente che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot. Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;

visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire alla dott.ssa Alessandra Argusti l'incarico gestionale di direzione della S.S.D. Gestione attività di ricerca e grant office, per la durata di anni cinque, con decorrenza dalla data del 01/03/2024 e sino al 28/02/2029 per un importo complessivo pari ad euro 64.375,00;
2. di dare atto che il costo relativo al 2024, pari ad € 10.729,16= (oltre oneri e irap), sarà proporzionalmente imputato ai conti di Bilancio come di seguito evidenziato:

Anno	conto economico 152 05 060 (competenze fisse integrative ruolo sanitario - dirigenza non medica)	conto economico 152 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo sanitario - dirigenza non medica)	conto economico 195 08 100 (IRAP: ruolo sanitario dirigenza non medica)
2024 (Marzo-Dic.)	€ 10.729,16	€ 2.862,54	€ 911,97

3. di dare atto che il Responsabile della S.C. proponente, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;
4. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;



5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

