

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
PROVVEDIMENTO N. 815 del 14/12/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0033916/23

**Oggetto: Esito verifica Collegio Tecnico e conferimento incarico Responsabile S.S.D. Servizi Amministrativi Sanitari – Dott.ssa Daniela Cademartori.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Risorse Umane</b>
<b>Direttore</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott.ssa Roberta Drago</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Roberta Drago</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632081</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione amministrativa S.C. Macroarea Amministrativa S.C. Bilancio e Contabilità Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con provvedimento n. 514 del 08.08.2023, l'Ente ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.10.2023, prevedendo, tra l'altro, la soppressione della S.C. Macroarea Amministrativa nell'ambito della Direzione Sanitaria, e la contestuale istituzione della S.S.D. Servizi Amministrativi Sanitari, nell'ambito della Direzione Generale dell'Ente;

visto il provvedimento n. 628 del 28.09.2023 con il quale viene posticipata alla data del 01.01.2024 la decorrenza dell'assetto organizzativo dell'Ente;

visto il provvedimento n. 743 del 20.11.2023, con il quale il predetto assetto organizzativo è stato ulteriormente modificato a decorrere dal 01.01.2024;

richiamato il Capo II rubricato "Il sistema degli incarichi dirigenziali" del Titolo III del C.C.N.L. 17 dicembre 2020 dell'Area Funzioni Locali;

atteso che con provvedimento n. 553 del 06.09.2023 è stato indetto un avviso interno finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile della predetta S.S.D. Servizi Amministrativi Sanitari;

visto il verbale Prot. Gen. n. PG/27101/23 del 05.10.2023 dal quale risulta che la Commissione esaminatrice, nell'ambito della summenzionata procedura selettiva interna, ha identificato quale candidato più idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Daniela Cademartori;

presa visione del Provvedimento n. 520 del 11.08.2023, con il quale la Direzione dell'Ente, in conformità al disciplinare approvato con Provvedimento n. 513/2023, ha effettuato la graduazione delle funzioni delle strutture dell'Area Funzioni Locali;

evidenziato che, in particolare, con il predetto provvedimento n. 520/2023 alla S.S.D. Servizi Amministrativi Sanitari è stato assegnato il punteggio complessivo di 185 e che, in base a quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del succitato disciplinare, la stessa è collocata nella fascia economica B1;

presa visione degli obiettivi da espletarsi nell'ambito dell'incarico in questione, definiti con avviso indetto con provvedimento n. 553 del 06.09.2023, che saranno inseriti nel contratto individuale relativo all'incarico da stipularsi;

constatato che, in data 16.11.2023 si è riunito il Collegio Tecnico, nominato con Atto Dirigenziale n. 707 del 31.08.2023, al fine di procedere all'espletamento della verifica e valutazione dei risultati raggiunti e delle attività professionali svolte dalla Dott.ssa Daniela Cademartori, in applicazione a quanto disposto dagli artt. 70 e ss. del C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;

dato atto che, sulla base delle risultanze del verbale, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/31266/23 del 16/11/2023, si è preso atto della valutazione positiva relativa alle verifiche professionali e dei risultati raggiunti dal succitato Dirigente;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta



- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

visto il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di recepire le risultanze del verbale del Collegio Tecnico, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/31266/23 del 16/11/2023, relativo alla verifica e valutazione positiva della Dott.ssa Daniela Cademartori;
2. di conferire al su citato dirigente l'incarico gestionale di direzione della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale denominata Servizi Amministrativi Sanitari con decorrenza dal 01.01.2024 al 31.12.2028;
3. di dare atto che il costo annuo dell'incarico è stimato in € 21.500,00= (oltre oneri e irap), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 166 05 060 (competenze fisse integrative ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 166 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 195 08 400 (IRAP: ruolo amministrativo - dirigenza )
2024	€ 21.500,00	€ 5.736,20	€ 1.827,50

4. di precisare che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulle pertinenti autorizzazioni per l'anno 2024 e successivi in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

