



Modalità di pubblicazione:

Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 18 settembre 2023

*(decimo giorno dalla data di
pubblicazione all'albo dell'Ente)*

AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO GESTIONALE DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. SERVIZI AMMINISTRATIVI SANITARI

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n. 553 del 06.09.2023, è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice di seguito specificata:

- **S.S.D. Servizi amministrativi sanitari.**

La predetta S.S.D. Servizi amministrativi sanitari, in base alla valutazione di cui al provvedimento n. 520/2023, è inserita nella fascia economica B1, di cui all'art 15 comma 8 del disciplinare approvato con provvedimento n. 513/2023.

Alla S.S.D. Servizi amministrativi sanitari sono assegnate le principali seguenti funzioni, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e accettazione amministrativa riguardante i ricoveri e le prestazioni ambulatoriali;
- gestisce i punti CUP e l'ufficio anagrafe per i pazienti;
- gestisce i rapporti con le Pubbliche Assistenze e ne controlla e liquida le fatture;
- gestisce il rilascio delle autorizzazioni all'effettuazione della libera professione e ne verifica il rispetto della relativa normativa e del regolamento di Ente vigenti;
- monitora la tracciabilità del percorso di prenotazione-fatturazione-incasso dell'attività erogata in regime di libera professione;
- collabora con la S.C. Affari Generali e Legali per l'attivazione di convenzioni che prevedono l'effettuazione di prestazioni rese in regime di libera professione;
- ottempera al debito informativo per le attività istituzionali e libero professionali intramurarie nei confronti delle altre Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce la procedura propedeutica alla fatturazione attiva delle prestazioni sanitarie erogate e degli ordini e della liquidazione dei servizi sanitari che generano fatturazione passiva;
- gestisce il personale amministrativo assegnato alle segreterie dei servizi sanitari dedicato, in particolare, alla gestione del protocollo e delle agende di reparto per l'attività ambulatoriale
- adempimenti correlati al "Piano Regionale Gestione delle Liste di Attesa - PRGLA.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - protocollo@pec.galliera.it

1. REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell'E.O. Ospedali Galliera in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'E.O. Ospedali Galliera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- b) essere inquadrato nel profilo di Dirigente Amministrativo.

I predetti requisiti devono essere posseduti **entro** la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1 che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda corredata di un *curriculum* formativo e professionale aggiornato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale e **deve essere consegnata**, entro le ore 12,30 della data di scadenza (decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo dell'Ente), all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

3. AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE COLLOQUIO

Sono esclusi dalla presente selezione coloro che:

- a) non sono in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti di cui al punto 1;
- b) non hanno consegnato la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto n. 2;

L'esclusione dalla procedura è comunicata dalla S.C. Risorse Umane all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione e sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1 riceveranno sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione in ordine all'ammissione.

I candidati ammessi alla presente procedura dovranno sostenere il colloquio in data 4 ottobre 2023 presso la Biblioteca dell'Ente, sita in Genova, Corso Mentana n.10 - 2° piano. Entro il giorno 27/09/2023 verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata alla singola procedura, il calendario con gli orari di inizio dei singoli colloqui.

4. VALUTAZIONE

I candidati ammessi alla selezione verranno valutati da parte di una Commissione composta dal Direttore del Dipartimento (che la presiede) e da altri due componenti individuati dal Direttore Amministrativo, coadiuvati da un segretario con funzione di verbalizzante, sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze teoriche e delle capacità professionali e gestionali riferite alla specifica struttura oggetto di selezione.

La valutazione comparata dei *curricula* sarà effettuata dalla Commissione in riferimento agli elementi caratterizzanti la struttura ed ai criteri di cui all'art. 71 comma 12 del C.C.N.L. del personale della dirigenza Area Funzioni Locali (personale PTA).

Il colloquio, i cui criteri di valutazione saranno determinati dalla Commissione, verterà prevalentemente sugli argomenti attinenti alle funzioni assegnate alla Struttura, nonché la normativa di massima afferente alla gestione del personale assegnato.

La Commissione dovrà redigere apposita relazione scritta nella quale risultino i criteri e gli elementi sui quali ha fondato la valutazione comparativa dei *curricula* e la valutazione dei colloqui e dovrà, altresì, indicare gli esiti della valutazione, proponendo il candidato che ritiene maggiormente idoneo in relazione all'incarico da conferire.



5. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice, della durata di 5 (cinque) anni, sarà conferito da parte del Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra composta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si farà riferimento a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti al momento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Procedure Selettive (Tel. 010-5632085/2054 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Dott. Francesco Quaglia

Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)