

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 684 del 24/10/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0028812/23

Oggetto: Conferimento Incarico Responsabile S.S.D. OBI e Degenza Breve e esito verifica Collegio Tecnico.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Drago
Estensore del documento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Telefono:	010 5632074
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Sanitaria S.S.C. OBI e Degenza Breve S.C. Bilancio e Contabilità Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il provvedimento n. 514 del 08.08.2023, con il quale l'Ente ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.10.2023, prevedendo, tra l'altro, la soppressione della S.S.C. OBI e Degenza Breve, afferente alla S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza e la contestuale istituzione della S.S.D. OBI e Degenza Breve, nell'ambito del neo istituito Dipartimento Emergenza e Urgenza;

Visto il provvedimento n. 628 del 28.09.2023 con il quale viene posticipata alla data del 01.01.2024 la decorrenza dell'assetto organizzativo dell'Ente e conseguentemente le revoche degli incarichi dirigenziali definiti con il provvedimento n. 514/2023;

Atteso che con provvedimento n. 535 del 18.08.2023 è stata indetta la procedura selettiva interna finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile della predetta S.S.D. OBI e Degenza Breve;

Visto il verbale Prot. Gen. n. PG/25310/23 del 18.09.2023, dal quale risulta che la Commissione esaminatrice, nell'ambito della summenzionata procedura selettiva interna, ha identificato quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Daniela Pierluigi, Dirigente Medico – disciplina Medicina interna;

Dato atto che l'art. 18, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. del personale della dirigenza Area Sanità del 19.12.2019 prevede che incarico di direzione di Struttura semplice a valenza dipartimentale è conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio tecnico;

Rilevato, in particolare, che, in data 25.09.2023, si è riunito il Collegio Tecnico, nominato con Atto Dirigenziale n. 761 del 18.09.2023, al fine di procedere all'espletamento della verifica e valutazione dei risultati raggiunti e delle attività svolte alla scadenza dell'incarico precedentemente ricoperto dal succitato Dirigente Medico;

Atteso, inoltre, che è stato acquisito agli atti, con Prot. Gen. n. PG/26059/23 del 25.09.2023 il verbale dal quale risulta che il citato Collegio Tecnico ha espresso una valutazione positiva in ordine alla verifica professionale di cui in oggetto;

Presa visione del Provvedimento n. 528 del 17.08.2023, con il quale la Direzione dell'Ente, in conformità al disciplinare approvato con Provvedimento n. 516/2023, ha effettuato la graduazione delle funzioni delle Strutture dell'Area Sanità;

Evidenziato che, in particolare, con il predetto provvedimento n. 528/2023 alla S.S.D. OBI e Degenza Breve è stato assegnato il punteggio complessivo di 265 e che, in base a quanto previsto dall'art. 16 comma 4 del succitato disciplinare, al su citato punteggio non è riconosciuta una retribuzione di posizione di parte variabile;

Presa visione della nota acquisita agli atti con Prot. n. CI/3416/CU del 25.09.2023, con la quale il Direttore Sanitario dell'Ente ha individuato gli obiettivi da espletarsi nell'ambito dell'incarico in questione che saranno inseriti nel contratto individuale relativo all'incarico da stipularsi;



Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;
- si riserva di verificare la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
- si riserva di imputare la spesa derivante dal presente Provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni seguenti tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire alla Dott.ssa Daniela Pierluigi l'incarico gestionale di direzione della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale denominata OBI e Degenza Breve con decorrenza dalla data indicata nel contratto integrativo individuale da stipularsi tra le parti (01.01.2024);
2. di dare atto, che il Dirigente Responsabile si riserva di imputare la spesa annua pari ad euro 12.500,00, oltre oneri ed irap, derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per l'anno 2024 e successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;
3. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

