

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
PROVVEDIMENTO N. 725 del 30/10/2024

**Oggetto: Conferimento incarico di Dirigente Responsabile della S.S.D. “Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie”.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 563 2072</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Generale Direzione Amministrativa Direzione Sanitaria Dipartimento di Staff S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il provvedimento n. 645 del 30/09/2024, con il quale, è stata rivisitata la struttura organizzativa dell'Ente e che, tra l'altro, prevedeva l'istituzione della S.S.D. "Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie" a decorrere dal 01.11.2024;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.D. "Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie", nell'ambito del Dipartimento di Staff dell'Ente;

Considerato che, ai fini del predetto conferimento, è stato indetto, con provvedimento n. 663 del 07/10/2024, un avviso interno per l'affidamento dell'incarico di Dirigente Responsabile della "S.S.D. Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie" con scadenza 18.10.2024;

Dato atto che, nei termini prefissati dall'avviso di selezione relativo alla procedura inerente al predetto incarico, ha presentato domanda di partecipazione il solo dipendente dott. Stefano Salvarani;

Rilevato che, con provvedimento n. 713 del 25/10/2024 il predetto candidato è stato ammesso a partecipare alla procedura in oggetto risultando in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della predetta selezione;

constatato che, in data 29/10/2024 si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento n. 713/2024, al fine di procedere alla valutazione del *curriculum* e al colloquio del candidato ammesso;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con verbale Prot. PG/29741/24 del 29/10/2024, si è ritenuto di assegnare l'incarico di Dirigente Responsabile della "S.S.D. Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie" al candidato dott. Stefano Salvarani, risultato idoneo;

evidenziato che, il Direttore Generale ha provveduto alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato assegnando allo stesso un punteggio complessivo di 175 e che in base a quanto previsto dall'art. 15 del disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi del personale della dirigenza P.T.A., approvato con provvedimento n. 513/2023, la stessa è collocata nella fascia economica B2;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/29741/24 del 29/10/2024;
- di conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della "S.S.D. Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie" a decorrere dal 01.11.2024 sino al 31.10.2029, al dipendente dott. Stefano Salvarani;



dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane proponente il presente provvedimento attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. Gen. PG/26984/24 del 04.10.2024, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima, e considerato che il costo di che trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come risulta dalla documentazione trattenuta agli atti del centro ordinatore della spesa;

Dato atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di esercizio;

Visto il parere favorevole del dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/29741/24 del 29/10/2024;
2. di conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della "S.S.D. Libera professione e gestione ordini per prestazioni sanitarie" a decorrere dal 01.11.2024 sino al 31.10.2029, al dipendente dott. Stefano Salvarani;
3. di dare atto che il costo relativo al 2024, oneri e irap inclusi, stimato in € 4.496,97=, sarà imputato come di seguito indicato:



Anno	conto economico 166 05 060 (competenze fisse integrative ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 166 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 195 08 400 (IRAP: ruolo amministrativo - dirigenza )
2024 (nov.-dic.)	€ 3.326,66	€ 887,55	€ 282,76

4. di dare atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. Gen. PG/26984/24 del 04.10.2024, che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima, e considerato che il costo di che trattasi risulta essere assolutamente improcrastinabile e indispensabile alle attività dell'Ente come risulta dalla documentazione trattenuta agli atti del centro ordinatore della spesa.
5. di dare atto, altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di esercizio.
6. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

