



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 26 settembre 2022

*(decimo giorno dalla data di
pubblicazione all'albo dell'Ente)*

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO GESTIONALE
DI DIRETTORE DELLA S.C. RISORSE UMANE
NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO GIURIDICO-ECONOMICO DELL’ENTE.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n.588 del 14.09.2022, è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa di seguito specificata:

➤ **S.C. Risorse Umane nell’ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell’Ente.-**

REQUISITI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti dell’E.O. Ospedali Galliera con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato;
2. essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti sopra indicati che intendono partecipare al presente avviso devono inoltrare apposita domanda (in base al modello allegato sub n. 1 al presente avviso) alla quale devono allegare un *curriculum* formativo relativo:

1. alle conoscenze acquisite in riferimento al settore a cui afferisce la struttura oggetto di selezione, all’esperienza professionale eventualmente già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali;
2. ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

Le domande di partecipazione alla selezione interna, indirizzata al Direttore Generale, devono essere consegnate entro le ore 12,30 del giorno 26 settembre 2022 (decimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente) all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.



La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente selezione coloro che:

1. non sono in possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
2. hanno inoltrato la domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
3. non hanno allegato alla domanda il curriculum formativo;
4. non hanno sottoscritto in forma autografa la domanda di partecipazione;
5. non hanno allegato alla domanda di partecipazione copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
6. la domanda risulta incompleta;
7. hanno inoltrato la domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate nell'avviso.

L'esclusione dalla procedura è disposta con atto dirigenziale del direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e sarà comunicata al dipendente interessato all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla selezione verrà effettuata da parte di una Commissione composta dal Direttore Amministrativo (che la presiede) e da due Direttori di S.C. individuati dallo stesso Direttore Amministrativo.

La predetta Commissione effettuerà una valutazione dei *curricula* presentati dai candidati, anche sulla base dei criteri previsti dall'art. 71 comma 13 del CCNL 17/12/2020.

I candidati dovranno inoltre sostenere un colloquio in ordine alle competenze teorico-pratiche e manageriali inerenti i settori di competenza della Struttura oggetto di selezione.

La Commissione ultimata la valutazione dei curricula e dei colloqui redige apposita relazione nella quale deve indicare il giudizio di idoneità dei candidati che hanno preso parte ai colloqui e tra gli idonei deve indicare il candidato che ritiene maggiormente idoneo rispetto all'incarico da conferire. Qualora tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione vi siano dirigenti con anzianità di servizio nel profilo dirigenziale superiore ad anni 5 hanno diritto di preferenza rispetto ad eventuali ulteriori candidati con anzianità inferiore a 5 anni.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Direttore Generale, sulla base della relazione e delle valutazioni espresse dalla Commissione dispone il conferimento dell'incarico.

Può essere conferito l'incarico ad un dirigente con anzianità di servizio nel profilo dirigenziale inferiore ad anni cinque solo qualora non abbia partecipato alla procedura nessun dirigente con anzianità superiore ad anni 5 o se non vi sino dirigenti con anzianità ultraquinquennale dichiarati idonei dalla Commissione.



Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore Selezione, Acquisizione Risorse e stato Giuridico del Personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 (Tel. 010-5632054-2085 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Al Direttore Generale
E.O. Ospedali Galliera – Genova

DOMANDA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, dipendente dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova

CHIEDE

di partecipare all'avviso interno per l'affidamento dell'incarico gestionale di **Direttore della S.C. Risorse Umane** nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere dipendente dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova a tempo _____;
- di essere inquadrato nel profilo professionale di _____ a far data dal _____ a tutt'oggi;

Il sottoscritto dichiara, altresì di voler ricevere ogni comunicazione afferente il presente avviso al seguente indirizzo e-mail: _____.

Genova, _____

Firma _____

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento
- curriculum formativo e professionale

