

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 908 del 29/12/2023 - Prot. Generale n. PG/ 0035564/23

Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento degli incarico di funzione organizzativa “Coordinamento Ufficio di Segreteria generale”. -

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott. Federico Brusco
Estensore del documento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione amministrativa S.C. Bilancio e Contabilità

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 866 del 20.12.2023, concernente l'indizione delle selezioni interne, volte al conferimento degli incarichi di funzione organizzativa della Direzione generale e della S.C. Risorse Umane dell'Ente;

Rilevato che, in conformità al "Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente" approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione nomina e costituzione delle relative Commissioni esaminatrici con il sopracitato provvedimento n. 866/2023;

Considerato che, nei termini prefissati dall'avviso di selezione relativo alla procedura inerente l'incarico di funzione "Coordinamento Ufficio di Segreteria generale" (Prot. Gen. n. PG/34714/23 del 20.12.2023) ha presentato domanda di partecipazione il solo dipendente Stefano Ciuffardi;

Dato atto che in data 27.12.2023 alle ore 10.00 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

Rilevato che, con atto dirigenziale n. 1106 del 27/12/2023 il predetto candidato è stato ammesso a partecipare alle procedure in oggetto risultando in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della predetta selezione;

Constatato che, in data 29.12.2023 si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento n. 866/2023, al fine di procedere alla valutazione comparata del *curriculum* e al colloquio dell'unico candidato ammesso e che si è presentato al colloquio;

Dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con verbale Prot. PG/35498/23 del 29/12/2023, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione organizzativa al candidato Stefano Ciuffardi, risultato idoneo;

Evidenziato che, con il provvedimento n. 861/2023 si è proceduto alla definizione delle graduazioni economiche dell'incarico succitato e che allo stesso è stato assegnato il punteggio complessivo di 100 e che in base a quanto previsto dall'art. 8 del sopracitato disciplinare, lo stesso è collocato nella fascia economica di indennità di funzione complessiva (parte fissa e variabile) pari a €13.000,00;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/35498/23 del 29/12/2023;
- di conferire l'incarico di funzione "Coordinamento Ufficio di Segreteria generale", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 29.02.2028, al dipendente Stefano Ciuffardi;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da



parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

VISTO il parere favorevole del Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/35498/23 del 29/12/2023;
2. di conferire l'incarico di funzione "Coordinamento Ufficio di Segreteria generale", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 29.02.2028, al dipendente Stefano Ciuffardi;
3. di dare atto che il costo annuo dell'incarico è stimato in € 13.000,00= (oltre oneri e irap), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 162 05 060 (competenze fisse integrative ruolo tecnico- Comparto)	conto economico 162 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo tecnico - Comparto)	conto economico 195 08 350 (IRAP: ruolo tecnico comparto)
2024 (mar - dic)	€ 10.833,33	€ 2.890,33	€ 920,83

4. di precisare che si terrà conto della spesa derivante dal presente atto sulle pertinenti autorizzazioni per l'anno 2024 e successivi in sede di predisposizione del relativo bilancio d'esercizio;
5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

