



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

Prot. Gen. PG/0035513/23

LETTERA IN ENTRATA

del 29/12/2023

Class.: III.2.137 - Det re: ARCHIVIO

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
“GESTIONE SETTORE ECONOMICO”
NELL’AMBITO DELLA S.C. RISORSE UMANE**

VERBALE

L’anno 2023, il giorno 29 del mese di dicembre, alle ore 11.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale dell’Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” sita in via Mura delle Cappuccine 14 – Genova 8° piano, si è riunita la Commissione esaminatrice per la valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare all’avviso interno finalizzato all’assegnazione dell’incarico di funzione organizzativa “Gestione Settore Economico”, indetto con provvedimento n. 866/2023.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice, nominati con provvedimento n. 866 del 20/12/2023, di seguito indicati:

Presidente: dott.ssa Maria Laura Zizzo – Direttore del Dipartimento Giuridico - Economico;

Componente: dott.ssa Miranda Grangia – Direttore S.C. Affari Generali;

Componente: dott. Federico Brusco – Direttore S.C. Risorse Umane;

Segretario: dott.ssa Michela Mastandrea – Assistente Amministrativo.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione.

Il Presidente e i Componenti della predetta Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. nonché dall’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione prende visione che con Atto Dirigenziale n. 1104 del 27/12/2023 è stato ammesso a partecipare alla presente selezione il seguente dipendente:

Sig.ra Emma Reggiardo

La Commissione prende visione del bando di avviso indetto con provvedimento n. 866/2023 e pubblicato sul sito internet dell’Ente e, in particolare dell’art. 5.

In ordine alla valutazione del *curriculum* la Commissione prenderà in considerazione, in particolare, i seguenti item:

- anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni (tempo indeterminato e determinato) nel profilo professionale di accesso alla selezione (non considerando l’anzianità che costituisce requisito di accesso alla selezione);
- eventuali incarichi di funzione o posizione organizzativa ricoperti attinenti all’incarico da conferire;
- titoli di studio attinenti all’incarico da conferire (esclusi quelli che costituiscono requisito d’accesso alla selezione);

- pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire;
- corsi di aggiornamento e formazione attinenti all'incarico da conferire;
- docenze in materie attinenti all'incarico da conferire;
- altre attività attinenti all'incarico da conferire non ricomprese nelle voci precedenti.

La Commissione procede alla valutazione del *curriculum* presentato che di seguito si sintetizza:

Candidato	Sintesi Curriculum
Sig.ra Emma Reggiardo	Dal 14.05.1990 al 30.06.2003 Assistente Amministrativo presso E.O. Ospedali Galliera; dal 01.07.2003 al 14.12.2010 Collaboratore Amministrativo Professionale; dal 15.12.2010 ad oggi Collaboratore Amministrativo Professionale esperto; dal 1° gennaio 2011 titolare di P.O. per il coordinamento del settore economico-retributivo; dal 1° gennaio 2012 titolare di P.O. per il coordinamento della S.C. Gestione Risorse Umane; dal 1° febbraio 2018 al 28 febbraio 2021 titolare di P.O. con incarico di coordinamento del Sistema Retributivo e Previdenziale e controllo della spesa del personale; Dal 1° marzo 2021 ad oggi titolare di incarico di funzione per il settore stipendi e controllo della spesa del personale. N. 46 Corsi di formazione di cui la maggior parte attinenti al profilo oggetto di selezione.
	Valutazione Il curriculum evidenzia una buona pregressa esperienza nello specifico settore oggetto di selezione, anche caratterizzata dallo svolgimento di attività di coordinamento.

La Commissione, in ordine al colloquio stabilisce che porrà al candidato n. 2 domande in merito agli ambiti indicati nel già citato art. 5 dell'avviso.

A tal fine la Commissione predispone n. 2 buste contenenti ognuna n. 2 domande. Il candidato dovrà estrarre una busta e rispondere alle relative domande estratte.

La Commissione decide di predisporre le seguenti domande:

BUSTA 1

I fondi contrattuali del personale del Comparto Sanità: costituzione ed utilizzo.
Il fondo Perseo Sirio: elementi caratterizzanti

BUSTA 2

Nel coordinamento quotidiano del personale del Comparto assegnato, dal punto di vista gestionale, quali elementi devono essere principalmente valutati nella gestione delle ferie in ottemperanza al vigente CCNL
Differenza tra TSF e TFR

Alle ore 11.05 il candidato procede all'estrazione della busta n. 2
Alle ore 11.05 inizia il colloquio che termina alle ore 11.25.



La Commissione in ordine al colloquio esprime il seguente giudizio:

Il candidato dimostra una buona conoscenza degli aspetti tecnici delle materie oggetto della selezione e sufficienti capacità e conoscenze di tipo gestionale.

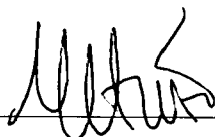
La Commissione alla luce della predetta valutazione ritiene l'unico candidato ammesso alla selezione idoneo a ricoprire l'incarico di funzione organizzativa "Gestione Settore Economico".

Alle ore 11,30 sono conclusi i lavori della Commissione e il Presidente incarica il segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

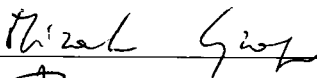
Il Presidente

dott.ssa Maria Laura Zizzo

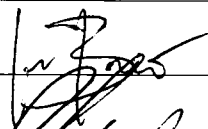


I Componenti

dott.ssa Miranda Grangia



dott. Federico Brusco



Il segretario

dott.ssa Michela Mastandrea

