



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. A00: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

Prot. Gen. PG/0035511/23

LETTERA IN ENTRATA del 29/12/2023

Class.: III.2.137 - Det.re: ARCHIVIO

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
“GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE”
NELL’AMBITO DELLA S.C. RISORSE UMANE**

VERBALE

L’anno 2023, il giorno 29 del mese di dicembre, alle ore 10.30, presso la sala riunioni della Direzione Generale dell’Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” sita in via Mura delle Cappuccine 14 – Genova 8° piano, si è riunita la Commissione esaminatrice per la valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi a partecipare all’avviso interno finalizzato all’assegnazione dell’incarico di funzione organizzativa “Gestione Giuridica del Personale”, indetto con provvedimento n. 866/2023.

Sono presenti i componenti della Commissione esaminatrice, nominati con provvedimento n. 866 del 20/12/2023, di seguito indicati:

Presidente: dott.ssa Maria Laura Zizzo – Direttore del Dipartimento Giuridico - Economico;
Componente: dott.ssa Miranda Grangia – Direttore S.C. Affari Generali;
Componente: dott. Federico Brusco – Direttore S.C. Risorse Umane;
Segretario: dott.ssa Michela Mastandrea – Assistente Amministrativo.

Il Presidente constata la regolare costituzione della Commissione.

Il Presidente e i Componenti della predetta Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. nonché dall’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La Commissione prende visione che con Atto Dirigenziale n. 1105 del 27/12/2023 è stato ammesso a partecipare alla presente selezione il seguente dipendente:
Sig. Roberto Barbagelata.

La Commissione prende visione del bando di avviso indetto con provvedimento n. 866/2023 e pubblicato sul sito internet dell’Ente e, in particolare dell’art. 5.

In ordine alla valutazione del *curriculum* la Commissione prenderà in considerazione, in particolare, i seguenti item:

- normativa in materia di pubblico impiego
- norme dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili al comparto sanità e al personale della dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area delle Funzioni Locali (PTA).
- normativa in materia concorsuale.

La Commissione procede alla valutazione del *curriculum* presentato che di seguito si sintetizza:

Candidato
Sig. Roberto Barbagelata.

Sintesi Curriculum

Collaboratore amministrativo professionale senior – Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. DS)

dal 01.03.2018 Titolare di incarico gestionale di coordinatore del Settore Organizzazione, Selezione e gestione giuridica del Rapporto di lavoro;

dal 01.03.2015 Titolare di incarico gestionale di coordinatore del dipartimento Gestione Risorse Umane, Organizzazione, Affari Generali e Legali;

dal 01.05.2006 al 28.02.2015 Posizione organizzativa Settore Stato Matricolare

dal 22.10.2000 a 14.12.2010 Collaboratore amministrativo professionale (cat. D)

dal 15.5.1990 al 21.10.2000 Assistente Amministrativo (Cat. C)

dal 21.12.1989 al 14.5.1990 ex U.S.L. n. 10 Regione Liguria Coadiutore amministrativo (cat. B)

dal 11.10.1989 al 20.12.1989 ex U.S.L. n. 10 Regione Liguria Agente Tecnico

N. 50 Corsi di formazione di cui la maggior parte attinenti alle materie oggetto della selezione.

Valutazione

Il curriculum risulta adeguato in riferimento all'incarico da ricoprire ed è caratterizzato da pregressa esperienza anche in ambito gestionale (incarico di posizione organizzativa dal 01.05.2006 e successivamente incarico di funzione).

La Commissione, in ordine al colloquio stabilisce che porrà al candidato n. 2 domande in merito agli ambiti indicati nel già citato art. 5 dell'avviso.

A tal fine la Commissione predispone n. 2 buste contenenti ognuna n. 2 domande. Il candidato dovrà estrarre una busta e rispondere alla relative domande estratte.

La Commissione decide di predisporre le seguenti domande:

BUSTA 1

I requisiti di partecipazione ad un avviso per direzione di struttura complessa del personale della dirigenza medica con particolare riferimento all'iter di valutazione per l'ammissione/esclusione dei candidati

I limiti assunzionali riferiti al rapporto di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego.

BUSTA 2

I contratti di collaborazione libero-professionale nelle Pubbliche amministrazioni: limiti e modalità di attivazione.

La mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni: modalità e caratteristiche

Alle ore 10.40 il candidato procede all'estrazione della busta n. 1

Alle ore 10.40 inizia il colloquio che termina alle ore 10.50.

La Commissione in ordine al colloquio esprime il seguente giudizio: Il candidato ha dimostrato buona conoscenza delle materie oggetto delle domande estratte.



176.

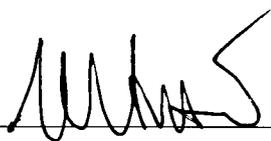
La Commissione alla luce della predetta valutazione ritiene l'unico candidato ammesso alla selezione idoneo a ricoprire l'incarico di funzione organizzativa "Gestione Giuridica del Personale".

Alle ore 11,00 sono conclusi i lavori della Commissione e il Presidente incarica il segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

dott.ssa Maria Laura Zizzo

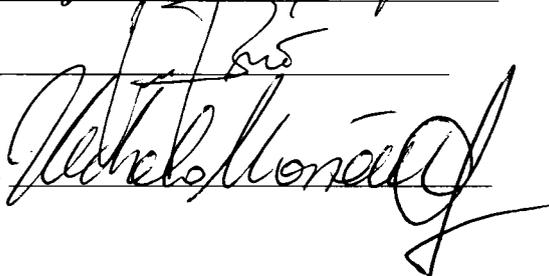


I Componenti

dott.ssa Miranda Grangia



dott. Federico Brusco



Il segretario

dott.ssa Michela Mastandrea

