



Direzione Generale

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

FINALIZZATA AL CONFERIMENTO, IN VIA STRAORDINARIA E D'URGENZA, DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA (P.S.)

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che - in attuazione di quanto disposto dal Provvedimento n.120 del 27.02.2020 - è indetta la selezione interna, in via straordinaria e d'urgenza, per il conferimento dell'incarico di coordinamento di seguito indicato, da svolgersi con le modalità previste dalla Disciplina Aziendale, ai sensi di quanto definito nell'allegato E del Protocollo d'Intesa Aziendale del 21.10.2014, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/26048/14 del 24.10.2014:

Struttura di assegnazione	Profilo a selezione
<ul style="list-style-type: none">S.C. MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	<ul style="list-style-type: none">Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere

Il testo del presente avviso, comprensivo dei fac-simili (allegati n. 1 e seguenti), è **pubblicato sul sito Internet dell'Ente** al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.

Si precisa che i facsimili (all. n. 1 e n. 2) sono resi disponibili in versione scrivibile al medesimo percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla presente selezione possono partecipare **esclusivamente** i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti professionali e formativi, conformi all'incarico da ricoprire, appartenenti alla categoria D ed alla categoria D livello economico *senior* (DS) – del ruolo sanitario, tenuto conto del profilo oggetto di selezione

I/Le candidati/e aspiranti al conferimento del presente **incarico di coordinamento** devono, altresì, essere in possesso dei requisiti specifici come di seguito specificati:

- esperienza professionale complessiva nel profilo richiesto di almeno **tre anni**

nonché

per la presente posizione di coordinatore - profilo infermiere:

- possesso del *master* di primo livello in *management*, o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5, della Legge n. 43/2006, e ss.mm.ii., incluso quello rilasciato dalla pregressa normativa.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilito dalla presente selezione interna.

La carenza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui sopra comporterà la non ammissione alla selezione di cui trattasi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi della citata Disciplina Aziendale - i/le candidati/e **DEVONO** presentare la domanda di partecipazione per il profilo messo a selezione al quale intendono partecipare, con le modalità di seguito indicate.

Le domande di partecipazione alla selezione, indirizzate al Direttore Generale, devono essere consegnate **esclusivamente entro le ore 12,30 del 09/03/20 (decimo giorno successivo alla data di pubblicazione**

all'albo dell'Ente) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Qualora il/la candidato/a ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda, che sarà recapitata all'indirizzo *e-mail* aziendale indicato dal/dalla candidato/a nella relativa domanda.

E' escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande in questione, per cui non è ammessa la trasmissione postale delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il/la candidato/a dovrà indicare i seguenti dati:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
- 4) attuale profilo, categoria professionale e Struttura/Servizio di appartenenza;
- 5) titoli di studio posseduti, con particolare riferimento ai requisiti essenziali di cui sopra;
- 6) recapito telefonico ed eventuale indirizzo *e-mail* aziendale.

Alla domanda di partecipazione (fac-simile allegato 1), dovrà essere allegato il proprio *curriculum* formativo, specificando, in particolare, le esperienze sia lavorative che di aggiornamento professionale attinenti alla posizione oggetto di selezione, che dovrà essere formulato mediante il fac-simile allegato 2.

Sia la domanda che il *curriculum* dovranno essere redatti in carta semplice, datati e firmati dal/dalla candidato/a, secondo le indicazioni e gli appositi schemi allegati al bando, autocertificati ai sensi della vigente normativa.

Ogni mancata indicazione, ovvero mancata corrispondenza con la documentazione già in possesso od acquisita, comporta l'esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità eventualmente prevista in tali casi dalle vigenti disposizioni legislative.

A tal proposito, si precisa che i titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (secondo lo schema di *curriculum* allegato 2) e **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.**

Per quel che concerne il servizio prestato presso l'Ente Ospedaliero, si farà riferimento a quanto contenuto nel fascicolo matricolare.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, e ss.mm.ii., non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

➤ **il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non validità dello stesso;** l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura e l'indicazione della natura giuridica della stessa, nonché la natura giuridica del rapporto di lavoro (ad es: lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso. ***Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione, ove ricorrano.***

➤ le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno, invece, essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm.ii.- A tal fine, il/la candidato/a potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (in calce al facsimile relativo al curriculum All. n. 2).

I/Le candidati/e devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico incarico oggetto di selezione e **relative all'ultimo quinquennio** precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali altre pubblicazioni presentate non saranno oggetto di valutazione.

Tali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia, con la relativa attestazione di conformità all'originale (allegato 3).

Analogamente, ai fini della valutazione dei titoli, i/le candidati/e **devono esclusivamente dichiarare** i corsi di aggiornamento, ovvero altri titoli inerenti allo specifico incarico da ricoprirsi, **relativi all'ultimo quinquennio** precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Eventuali altri titoli dichiarati non costituiranno oggetto di valutazione.**

➤ Le dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, pertanto, dovranno essere esaustive e, comunque, tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Al fine di cui sopra, si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**, di cui all'art. 76 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.**

L'esclusione dalla selezione è adottata con Provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione (di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 220/2001).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La selezione in parola si svolgerà con le modalità di cui alla Disciplina Aziendale in materia – ai sensi di quanto definito nel citato Protocollo d'Intesa Aziendale del 21.10.2014, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/26048/14 del 24.10.2014, che di seguito si riepilogano:

Composizione della Commissione di selezione

La Commissione per la presente procedura di selezione è nominata dal Direttore Generale, secondo la seguente composizione:

- Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Professioni Sanitarie (Presidente);
- Responsabile infermieristico di processo/Responsabile dell'Area professionale tecnico-sanitaria (Componente);

- Coordinatore infermieristico/Tecnico Sanitario/Terapista Riabilitazione di una Struttura dell'Ente, nominato/a dal Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Professioni Sanitarie (Componente);
- Segretario (verbalizzante).

Modalità di selezione

(in base all'Art. 8 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.)

La procedura di cui alla presente selezione avverrà attraverso la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, mediante l'espletamento di un colloquio diretto ad accertare sia il possesso delle capacità professionali acquisite, sia ad evidenziare l'attitudine a ricoprire l'incarico oggetto della selezione stessa. La selezione deve comprendere anche la valutazione comparata dei *curricula*.

A tal fine, la Commissione dispone di 100 punti, così suddivisi:

a) **punti 70** per il colloquio

b) **punti 30** per il *curriculum*, così suddivisi:

- **fino a punti 24** per l'anzianità di servizio maturata nel ruolo a concorso (**punti 2,4 per anno**)
Il punteggio sarà ridotto del 10% per il servizio reso nel profilo professionale di infermiere a concorso;
Il punteggio sarà ridotto del 25% per il servizio reso negli altri profili professionali sanitari non a concorso;
Il punteggio sarà ridotto del 75% per il servizio reso in altri profili non sanitari.
- **fino a punti 6** di cui:
 - fino a punti 3 per titoli di studio, comunque attinenti alla posizione da ricoprire, qualora non sia richiesto come requisito d'accesso:
 - laurea specialistica in ambito sanitario attinente al ruolo a concorso/
 - diploma (DDSI-DAI-IID) **fino a punti 1,5**
 - altri *master* in ambito sanitario **fino a punti 1,0**
 - altre lauree non attinenti all'ambito sanitario **fino a punti 0,5**
 - fino a punti 2 per corsi di formazione, a seconda dell'attinenza e del ruolo ricoperto dal/dalla candidato/a all'evento (relatore, moderatore, discente)
 - fino a punti 1 per pubblicazioni riviste edite a stampa

Modalità di espletamento

Per le modalità di espletamento e, in particolare, per la convocazione dei/delle candidati/e ammessi, per la durata e lo svolgimento delle prove, per la valutazione delle stesse e per la redazione dei verbali dei lavori, la Commissione si attiene ai principi generali di cui al D.P.R. n. 220/2001, e ss.mm.ii.-

La Commissione deve, in ogni caso, garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento delle procedure di selezione.

La convocazione dei/delle candidati/e alla presente selezione sarà effettuata con raccomandata a mano - con un preavviso di almeno 10 giorni.

Valutazione del colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio almeno pari a 49/70.

Graduatoria – Conferimento - Durata

Al termine dei colloqui, la Commissione formula apposita graduatoria degli idonei al coordinamento per il posto oggetto della selezione.

A parità di punteggio si darà la preferenza ai/alle dipendenti con maggiore anzianità di servizio.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, al percorso www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.

N.B. La presente procedura viene indetta in via straordinaria e d'urgenza e, pertanto, gli esiti della stessa, unitamente al conferimento dell'incarico di cui all'oggetto, avranno durata ed efficacia esclusivamente sino alla completa definizione ed attuazione del nuovo impianto relativo agli incarichi di funzione, previsto dagli articoli da 14 a 23 del Titolo III – Capo II (“Incarichi funzionali”) - del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità di qualifica non dirigenziale, in coerenza con quanto disposto con Provvedimento n. 979 del 30.12.2019. In particolare, l'incarico conferito ai sensi della presente selezione scadrà automaticamente e senza preavviso alcuno al verificarsi delle condizioni di cui al precedente punto 1), all'esito della nuova selezione che sarà indetta per l'incarico di funzione equiparabile a quello di cui trattasi, contestualmente alla generalità degli altri incarichi di funzione di Ente.-

In caso di vacanza della funzione di coordinamento in oggetto, a qualunque titolo dovuta, la graduatoria di cui sopra potrà essere utilizzata nell'ordine di collocazione degli aventi diritto.

Per quanto attiene la graduazione della posizione di coordinamento (pesatura e definizione della classe della indennità di funzione) di cui al presente avviso, nonché per quanto attiene l'indennità di coordinamento, si farà riferimento a quanto definito negli artt. 17 e 18 del più volte menzionato Disciplinare - acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/26048/14 del 24.10.2014.

NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla Disciplina Aziendale vigente, nonché alle disposizioni di legge nazionale vigenti.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

..L... sottoscritt..... nat. a
il dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente nel profilo di
..... chiede di essere ammesso... a partecipare alla selezione
interna per il conferimento, in via straordinaria e d'urgenza, dell'incarico di **coordinamento
della S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza, per il profilo di
Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere**, che sarà svolta con le modalità previste
dalla Disciplina Aziendale - ai sensi di quanto definito nel Protocollo d'Intesa Aziendale del
21.10.2014, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/26048/14 del 24.10.2014.-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto
dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.,

dichiara quanto segue:

➤ di essere residente in _____;

➤ di essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di
_____ CAT. _____ presso la Struttura/Servizio
_____;

➤ di essere in possesso dei titoli di studio, così come autocertificati nel *curriculum vitae* allegato
alla presente domanda di partecipazione;

➤ di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione in quanto:

in servizio a tempo indeterminato nel profilo di _____
_____ CAT. _____

esperienza professionale complessiva nel profilo richiesto di almeno tre anni

possesso degli ulteriori requisiti specifici così come previsti dal presente avviso
per il profilo infermieristico, come di seguito specificato:

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione interna di cui trattasi dovrà essere
indirizzata alla Struttura presso la quale presto la mia attività:

Cognome e Nome _____
Struttura _____

Recapito Telefonico _____

Indirizzo *e-mail* aziendale _____

.l. sottoscritt..... dichiara, altresì, di autorizzare l'Ente Ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii., finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione interna, che dichiara di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna, con particolare riferimento a quanto esplicitato nel cpv. rubricato "Graduatoria – Conferimento – Durata" del bando medesimo.

Genova,

.....

(firma)

Allegato 2 –

Curriculum formativo e professionale del/della candidato/a:

(nome e cognome) _____

Selezione, in via straordinaria e d'urgenza, relativa all'incarico di coordinamento presso la S.C. Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

...l.... sottoscritt..... nat..... a
..... il

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii.
quanto segue:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	PUNTEGGIO (max punti 24)
Anzianità di servizio presso E.O. Ospedali Galliera (secondo quanto risulta dal fascicolo personale e da aggiungersi a cura del Segretario della Commissione)	
Servizi presso altre Strutture pubbliche con i seguenti profili e per i periodi a fianco indicati per ciascuno (dettagliati secondo le modalità di autocertificazione evidenziate nell'avviso nell'ambito della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____ Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____ Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____ Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	

