

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
PROVVEDIMENTO N: 310 del 02/04/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0008709/19**

**Oggetto: Individuazione e nomina della Commissione di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e dell'articolo 29 C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III).-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente responsabile:</b>	<b>Dott. Pietro DEGLIANGIOLI</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Roberto BARBAGELATA</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig.ra Alessandra Rudmann</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632055</b>
<b>Email:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Dipartimento di <i>Staff</i> Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.</b>

**Acquisiti i pareri del:**

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

## IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'Atto di Autonomia Regolamentare dell'Ente Ospedaliero, approvato, da ultimo, con Deliberazione n. 23 del 06.10.2017, il quale, all'articolo 25, rubricato "La struttura organizzativa dell'Ente Ospedaliero", prevede testualmente, tra le altre cose, al comma 2 che *"la struttura organizzativa è definita – con esclusione di quanto previsto dall'art.13, comma 3, lettera c, del presente atto – dal Direttore Generale con proprio provvedimento, sentito il Collegio di direzione ed in coerenza con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente"*, mentre, al comma 3, che *"la direzione delle singole articolazioni è affidata in osservanza alle vigenti norme in materia, dal Direttore Generale con proprio provvedimento"*;

TENUTO CONTO:

- (a) dei principi enunciati dal Capo II ("Dirigenza") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che trovano applicazione nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'articolo 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali"), comma 1, del Decreto medesimo, a mente del quale *"ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile"*;
- (b) del comma 1-bis dell'articolo 19 del summenzionato Decreto Legislativo, a mente del quale *"l'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta"*;
- (c) del disposto dell'articolo 29 ("Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa") del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), che stabilisce testualmente che *"gli incarichi di direzione di struttura complessa sono conferiti ai dirigenti sanitari con le procedure previste dal DPR 484/1997 nel limite del numero stabilito dall'atto aziendale, ed ai dirigenti degli altri ruoli nel limite e con le modalità da definirsi nel medesimo atto, fatto salvo quanto previsto nel periodo transitorio dall'art. 27, comma 4"*;

RAMMENTATO:

- (a) che l'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui al sopra richiamato articolo 29 ("Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa") del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), è caratterizzato dall'attribuzione di responsabilità di *budget*, di gestione di risorse umane, strumentali, tecniche o finanziarie, assicurando così la direzione e l'organizzazione dell'attività di competenza, nel rispetto della programmazione e degli indirizzi regionali, dell'Ente, del Dipartimento di afferenza, degli obiettivi e dei criteri definiti dalla Direzione dell'Ente;



- (b) che gli incarichi di Struttura Complessa sono, pertanto, normativamente contraddistinti da contenuti di carattere:
- manageriale, conseguenti alla gestione delle risorse umane, tecnologiche, strumentali e finanziarie assegnate;
  - professionale, correlati alle elevate competenze amministrative e/o tecnico-specialistiche necessarie all'espletamento delle attività connesse;

DATO ATTO:

- (a) che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato, da ultimo, con Provvedimento n. 143 del 18.02.2019, recante "Rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente", contempla, tra l'altro, la S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione, la cui posizione di lavoro dirigenziale, e le relative funzioni, sono state a tutt'oggi presidiate mediante istituti di carattere temporaneo, posti in essere ai sensi di legge e di contratto;
- (b) che la citata S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione, istituita in posizione di *staff* alla Direzione Generale, nell'ambito del Dipartimento di *Staff* della Direzione Generale, risulta preposta al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate e della comunicazione di Ente e che, a tal fine, ha intrapreso un percorso di certificazione del Sistema di Qualità Aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 (Certificato n.10192/04/S), al cui interno opera, in modo interdisciplinare, personale sanitario e amministrativo, al fine di sviluppare un sistema di gestione della qualità aziendale esplicito, coordinato, condiviso, e diffuso;
- (c) che la S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione supporta, quindi, sul piano metodologico, la Direzione Generale dell'Ente nella definizione, tra l'altro, delle politiche della qualità e della comunicazione interna ed esterna, ed ha numerose competenze, tra le quali spiccano:
- analisi, progettazione ed implementazione delle esperienze di miglioramento della qualità, con il coinvolgimento di tutti gli operatori e la valorizzazione della partecipazione degli utenti, valutando anche i sistemi di certificazione all'eccellenza e l'eventuale sperimentazione di modelli innovativi;
  - adozione di un sistema di gestione per la qualità, basato sull'approccio per processi e fondato sulla terzietà della valutazione delle attività secondo le norme ISO 9001:2008;
  - cura e aggiornamento della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
  - coordinamento della pianificazione e dell'esecuzione degli *audit* interni;
  - affiancamento delle strutture aziendali durante il processo di accreditamento, verificando il rispetto e l'applicazione di specifici requisiti individuati a livello regionale;
  - monitoraggio del mantenimento dei requisiti richiesti dagli indicatori all'interno di ogni struttura attraverso *audit* interni;
  - tenuta e trasmissione della documentazione di accreditamento e aggiornamento del database aziendale;
- (d) che, inoltre, per quanto concerne la comunicazione interna ed esterna, la Struttura Complessa, con il supporto dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) ed in collaborazione con l'Ufficio Stampa, che operano al suo interno, in applicazione della Legge 7 giugno 2000, n. 150, e ss.mm.ii., recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", promuove e sviluppa la comunicazione interna ed esterna, ed in particolare:



- cura la realizzazione grafica, il reperimento e l'inserimento dei contenuti di informazione del sito internet dell'Ente e dell'IBMDR;
- gestisce l'organizzazione di eventi e manifestazioni svolte per promuovere l'attività dell'Ente e le prospettive future;
- cura l'organizzazione per la partecipazione dell'Ente ad eventi, manifestazioni e convegni inerenti alla Pubblica Amministrazione;
- cura l'aggiornamento della segnaletica e della cartellonistica, nonché le *brochure* informative;
- promuove e coordina gruppi di miglioramento della qualità nell'ambito della comunicazione;

#### CONSIDERATO:

- che, a fronte del quadro sin qui delineato, è stata preliminarmente esperita la pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente, ai sensi del prefato articolo 19, comma 1-*bis*, del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., del posto di funzione disponibile, relativo alla posizione di Responsabile di Struttura Complessa – profilo professionale Dirigente Amministrativo (ruolo amministrativo) – dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III) presso la citata S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione;
- che, mediante specifico avviso rivolto al personale di qualifica dirigenziale dell'Ente afferente all'Area di contrattazione di pertinenza – Prot. Gen. n. PG/4220/19 del 15.02.2019, si è proceduto preliminarmente ad esperire la prescritta ricognizione interna circa la sussistenza, nell'ambito dell'Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi, tesa a verificare se siano rinvenibili all'interno professionalità idonee allo svolgimento dei compiti previsti;
- che la ricognizione interna di cui sopra ha interessato esclusivamente il personale dirigenziale, con esclusione del personale del Comparto, attesa l'espressa previsione contrattuale di cui all'articolo 29, comma 4, del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III), che stabilisce testualmente che *“per gli incarichi di tale tipologia, conferibili a decorrere dall'entrata in vigore del presente contratto, l'esperienza professionale dirigenziale non potrà essere inferiore a cinque anni”* (*ex multis*: Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale Regione Lombardia, 24 marzo 2009, Sent. n. 165/2009; Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale Regione Lombardia, 22 giugno 2017, Sent. n. 91/2017);

RILEVATO che, nei termini posti dal succitato avviso Prot. Gen. n. PG/4220/19 del 15.02.2019, ha fatto pervenire, mediante nota acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/4952/19 del 22.02.2019, la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi la Dott.ssa Barbara Salati, Dirigente Amministrativo dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente titolare dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di verificare in capo alla suddetta richiedente il possesso dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi;



RITENUTO, al fine di esperire la valutazione di cui sopra, di individuare e nominare specifica Commissione, opportunamente integrata da soggetto esperto, all'uopo individuando il Prof. Marco Frey, Professore Ordinario presso l'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, il quale, con nota acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/8313/19 del 28.03.2019, ha dichiarato la propria disponibilità in tal senso;

RITENUTO, stante quanto sopra esposto, di individuare e nominare la Commissione di valutazione di cui trattasi, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e precisamente:

Dott. Marco ESPOSTO Direttore Dipartimento di <i>Staff</i> della Direzione Generale dell'Ente	Presidente
Prof. Marco FREY Professore Ordinario Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa	Componente esterno
Dott. Pietro DEGLIANGIOLI Dirigente Responsabile S.C Gestione Risorse Umane dell'Ente	Componente
Sig. Roberto BARBAGELATA Collaboratore Amministrativo Professionale <i>Senior</i> – Cat. D c/o S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente	Segretario verbalizzante

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

### **DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di dare atto che, nei termini posti dall'avviso interno dell'Ente Prot. Gen. n. PG/4220/19 del 15.02.2019, è pervenuta, mediante nota acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/4952/19 del 22.02.2019, la manifestazione di interesse della Dott.ssa Barbara Salati, Dirigente Amministrativo dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente titolare dell'incarico



di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente, ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione dell'Ente;

- 2) di dare corso, conseguentemente, alle procedure finalizzate a verificare il possesso, in capo alla richiedente di cui sub 1), dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti per ricoprire l'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione dell'Ente;
- 3) di individuare e nominare, all'uopo, la Commissione di valutazione di cui trattasi, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e precisamente:

Dott. Marco ESPOSTO Direttore Dipartimento di <i>Staff</i> della Direzione Generale dell'Ente	Presidente
Prof. Marco FREY Professore Ordinario Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa	Componente esterno
Dott. Pietro DEGLIANGIOLI Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente	Componente interno
Sig. Roberto BARBAGELATA Collaboratore Amministrativo Professionale <i>Senior</i> – Cat. D c/o S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente	Segretario verbalizzante

- 4) di dare mandato alla Commissione di cui sub 3), affinché effettui la valutazione della candidatura nel rispetto dei criteri indicati dagli articoli 26 e seguenti del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso della candidata, prevedendo altresì l'esperimento di un colloquio che, sempre nell'ambito dei predetti criteri, provvederà, tra l'altro, a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dalla candidata, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire;
- 5) di demandare a successivo Provvedimento l'approvazione del complesso di operazioni che saranno espletate dalla Commissione di cui sub 3), unitamente alla conclusione dei lavori e alle relative risultanze;
- 6) di dare atto che ai componenti della Commissione di cui sub 3), nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., non sarà corrisposto alcun compenso per le funzioni espletate, fatta eccezione per il rimborso delle spese spettanti al componente esterno, appartenente ad altra Pubblica Amministrazione





extra-regionale, alle quali si provvederà mediante Atto Dirigenziale della S.C. Gestione Risorse Umane;

- 7) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda successivamente, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, ai sensi della normativa vigente.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)