



Cod. IPA: eoog_ge - Cod. AOO: eoog
E.O. Ospedali Galliera - Genova
Prot.Gen. PG/0004220/19
AVVISO del 15/02/2019
Class.: III.1.13 - Det.re: UOR

Pubblicazione integrale

Direzione Generale

Dipartimento Giuridico - Economico

S.C. Gestione Risorse Umane

Dirigente Responsabile: Dott. Pietro Degliangioli

Responsabile del Procedimento: Dott. Pietro Degliangioli

Estensore del documento: Roberto Barbagelata

Telefono: 010 563 2082

E-mail: gru.giuridico@galliera.it

AVVISO AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Si fa riferimento a quanto pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Dirigenti/Posti di funzione disponibili) circa l'intendimento di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Dirigente Responsabile della S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione, secondo l'attuale assetto organizzativo di Ente.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

La figura professionale ricercata dall'Ente dovrà possedere, negli ambiti propri delle attività svolte dalla S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione, le conoscenze specialistiche per lo sviluppo dei relativi processi di lavoro, secondo quanto di seguito riportato:

- gestione delle attività connesse ad “accreditamento e certificazione” delle strutture dell'Ente:
 - conoscenza della normativa riguardante l'Accreditamento istituzionale e dei relativi *standard*, nonché un'approfondita conoscenza delle norme di certificazione e delle modalità di applicazione alle realtà sanitarie;
 - conoscenza del sistema di gestione per la qualità, basato sull'approccio per processi e fondato sulla terzietà della valutazione delle attività secondo la norma ISO 9001:2015;
 - conoscenza delle tecniche innovative per la gestione delle attività (es.: approccio LEAN);
 - conoscenza della documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità;
 - conoscenza del sistema di garanzie minime da mantenere per poter erogare prestazioni sanitarie con il S.S.R. e per garantire un'adeguata qualità del servizio reso all'utenza, stante quanto previsto dai criteri minimi organizzativi contenuti nel “Manuale di Accreditamento Istituzionale Regione Liguria”, di cui alla D.G.R. n.1185 del 28.12.2017;
- gestione del Bilancio di Sostenibilità:
 - conoscenze specifiche circa le linee guida per la redazione del documento e per il coordinamento del gruppo di lavoro multidisciplinare per la progettazione e redazione del Documento;



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

\\Nas\assunzioni\DOCUMENTI ROBERTO\Lettere\Avviso Qualità.odt

- gestione della Comunicazione:
 - conoscenza dei processi di lavoro nell'ambito del settore delle relazioni pubbliche, informazione e sviluppo del *marketing* sanitario dell'Ente, finalizzato allo sviluppo di un sistema integrato e multicanale di comunicazione;
- gestione e coordinamento dell'Ufficio Stampa dell'Ente:
 - conoscenza delle modalità di sviluppo delle iniziative editoriali, anche digitali, finalizzate alla promozione della Salute, nonché alla diffusione di notizie o approfondimenti tramite il sito istituzionale ed i *new media*;
- gestione e coordinamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e della Formazione interna ed esterna, con particolare riferimento a:
 - conoscenza delle modalità relative alle Attività di ascolto/Attività di partecipazione/Attività di informazione/comunicazione nell'ambito di una Struttura sanitaria e relative attività di coordinamento ed interrelazione con le diverse Strutture dell'Ente;
 - conoscenza delle modalità relative alla predisposizione del Piano Formativo Annuale, all'organizzazione degli eventi ECM, degli eventi non ECM e dei percorsi FAD, e relative attività di coordinamento;
 - conoscenza delle modalità di Rendicontazione degli eventi formativi, sia dal punto di vista dell'efficacia della formazione che dal punto di vista dell'efficienza economica;
 - conoscenza dell'istituto contrattuale dell'aggiornamento obbligatorio esterno, delle modalità autorizzative e del relativo monitoraggio delle spese.

I requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico in questione sono definiti dalla Direzione dell'Ente nel modo seguente:

- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza, ovvero lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- comprovata esperienza professionale dirigenziale, almeno quinquennale.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di intervenute modifiche di legge e di contratto, ovvero di specifici indirizzi regionali, od anche in ragione di differenti valutazioni di carattere economico/finanziario.

I Dirigenti Amministrativi dell'Ente, appartenenti alla pertinente Area di Contrattazione della Dirigenza (Area III), qualora in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda/manifestazione di interesse, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'Ente, dichiarando espressamente il possesso dei requisiti sopra citati ed allegando il proprio *curriculum* formativo e professionale.

Gli Uffici competenti della S.C. Gestione Risorse Umane rimangono a disposizione, per qualunque chiarimento od ulteriore informazione, ai recapiti di seguito indicati: Tel. 010-5632082-5632054-5632079 – e-mail: gru.giuridico@galliera.it.

Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

