

## Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog  
PROVVEDIMENTO N. 527 del 08/08/2022 - Prot. Generale n. PG/ 0021682/22

**Oggetto: Approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione di valutazione relative alla ricognizione interna circa la sussistenza, nell'ambito dell'Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico gestionale di Direttore della S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici nell'ambito del Dipartimento Tecnico dell'Ente. Provvedimenti conseguenti.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>Gestione Risorse Umane</b>
<b>Dirigente Responsabile:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Sig. Roberto Barbagelata</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Sig. Roberto Barbagelata</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632082</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.giuridico@galliera.it">gru.giuridico@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati</b>	<b>Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Dipartimento Tecnico S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 1 del 03.01.2022 con il quale è stata disposta la modifica dell'organigramma afferente alle strutture dell'area amministrativa e tecnica e, tra l'altro, è stata istituita la S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici;

Rilevato che con con provvedimento n. 355 del 08.06.2022 è stata disposta la decorrenza del nuovo organigramma di cui al citato provvedimento n. 1/2022 a far data dal 01.07.2022;

Atteso che con provvedimento n. 320 del 23.05.2022 è stato approvato il disciplinare relativo alle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali al personale appartenente alla dirigenza PTA;

Dato atto che, mediante specifico avviso rivolto al personale di qualifica dirigenziale dell'Ente afferente all'Area di contrattazione di pertinenza – Prot. Gen. n. PG/17403/22 del 27.06.2022, si è proceduto ad esperire la prescritta ricognizione interna circa la sussistenza, nell'ambito dell'Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi, tesa a verificare se siano rinvenibili all'interno professionalità idonee allo svolgimento dei compiti previsti;

Rilevato che, nei termini posti dal succitato avviso Prot. Gen. n. PG/17403/22, ha fatto pervenire, mediante nota acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/17991/22 del 01.07.2022, la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi, l'Arch. Solari Federica, Dirigente Architetto dell'Ente a tempo indeterminato;

Ravvisata la necessità di verificare in capo alla suddetta richiedente il possesso dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi;

Richiamato il provvedimento n.480 del 22.07.2022 con il quale é stata individuata e nominata la Commissione di valutazione della candidatura, con particolare riferimento alle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti;

Dato atto che, all'esito del complesso di operazioni espletate, la Commissione di valutazione, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/20450/22 del 27.07.2022, ha ritenuto la succitata Arch. Solari Federica, idonea per il conferimento dell'incarico gestionale di Direttore della S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici in questione;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione di valutazione della manifestazione di interesse di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico gestionale di Direttore della S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici, all'Arch. Solari Federica, per il periodo di cinque anni, a decorrere dalla data che sarà indicata nel contratto individuale da stipularsi;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di



comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs, 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

### DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico gestionale di Direttore della S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici;
2. di procedere, al conferimento dell'incarico gestionale di Direttore della S.C. Lavori di Manutenzione, Lavori Antincendio e Impianti Tecnologici, all'Arch.Solari Federica, per il periodo di cinque anni, a decorrere dal dalla data che sarà indicata nel contratto individuale da stipularsi;
3. di dare atto che il relativo costo (oneri compresi) risulta di € 180.100,41=, di cui € 128.589,80 carico dei fondi contrattuali dell'Area della Dirigenza Professionale proporzionalmente per gli anni 2022, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027;
4. di dare, altresì, atto che la contabilizzazione di quanto disposto sub 3) avverrà proporzionalmente sui conti economici, come di seguito meglio dettagliato:

Anno	Conto economico 156 05 050 ("Competenze fisse ordinarie")	Conto economico 156 05 060 ("Competenze fisse integrative")	Conto economico 156 25 050 ("Oneri sociali su competenze fisse ed accessorie")	Conto economico 195 08 200 ("Irap: ruolo dirigenza professionale")
2022	3.406,00	5.166,65	5.622,48	728,68
2023	10.218,00	15.499,96	11.244,96	2.186,03
2024	10.218,00	15.499,96	6.775,15	2.186,03
2025	10.218,00	15.499,96	6.775,15	2.186,03
2026	10.218,00	15.499,96	6.775,15	2.186,03



2027	6.812,00	10.333,31	3.387,58	1.457,35
Totale	51.090,00	77.499,80	40.580,47	10.930,13

5. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
6. di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso, compresi quelli relativi ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione del Provvedimento e che non comportino, comunque, sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

