

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 11 del 08/01/2021 - Prot. Generale n. PG/ 0000560/21**

Oggetto: Selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità. Nomina Commissioni di valutazione.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente Responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Alessandra Rudmann
Telefono:	010 5632082
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa Tutti i Dipartimenti Amm.vi S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, con il quale è stata approvata la “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, unitamente ai n. 11 Allegati della Disciplina medesima;

- il Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020, ad oggetto “Definizione ed approvazione delle articolazioni interne, aventi connotazione di Settore o Ufficio, delle Strutture afferenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa dell’Ente. Contestuale approvazione delle relative declaratorie funzionali e dell’organigramma della microstruttura”, con il quale:

- (a) sono state definite le declaratorie dei Settori delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato nell’Allegato A che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- (b) sono state definite le declaratorie degli Uffici delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, secondo quanto meglio specificato sempre nell’Allegato A, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
- (c) sono stati approvati gli organigrammi delle Strutture appartenenti all’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, così come risultanti dall’Allegato B, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, relativamente alla macro ed alla microstruttura delle stesse;
- (d) è stato disposto di attribuire efficacia e decorrenza, ad ogni effetto, a quanto sopra a far data dal 1° febbraio 2021;

RICHIAMATO, altresì, il Provvedimento n. 812 del 10.12.2020, ad oggetto “Approvazione dell’impianto relativo agli incarichi di funzione dell’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità”, con il quale:

- (a) è stato disposto di procedere all’approvazione dell’impianto degli incarichi di funzione dell’Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, mediante formale istituzione degli stessi, secondo quanto meglio definito nell’Allegato A, denominato “Incarichi di Funzione in Area Professionale/Tecnica/Amministrativa (P.T.A.)”, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi degli articoli 3, 4, 5 e 6 del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”;
- (b) è stata demandata a successivo Provvedimento l’indizione delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione dell’Area Professionale/Tecnica/Amministrativa



(P.T.A.), con le modalità previste dall'articolo 9 ("Modalità di conferimento degli incarichi di funzione") del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020;

- il Provvedimento n. 817 del 14.12.2020, ad oggetto "Indizione delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità", con il quale :

- (a) è stato approvato l'elenco degli incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa da porre a selezione, così come meglio esplicitati e dettagliati nello specifico allegato, denominato "Incarichi di funzione Area P.T.A. posti a selezione", che del menzionato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A), ivi procedendosi all'indizione degli incarichi di cui trattasi con le modalità previste dall'articolo 9 ("Modalità di conferimento degli incarichi di funzione") del Disciplinare, approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, demandando alla S.C. Gestione Risorse Umane l'applicazione della previsione ivi contenuta, secondo la quale dovrà procedersi all'"emanazione di specifico avviso di selezione interna, finalizzata ad operare una valutazione comparativa *curriculare, accompagnata da relativo colloquio, inerente all'incarico/agli incarichi di funzione da conferire. Il procedimento è attivato con la pubblicazione per un periodo non inferiore a giorni 10 (dieci) sul sito Intranet dell'Ente, a cura della S.C. Gestione Risorse Umane*";
- (b) di approvare, altresì, lo schema di avviso da pubblicare, ai sensi di quanto indicato alla precedente lettera a), allegato al citato Provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- (c) di approvare, inoltre, le schede degli incarichi, di cui alla precedente lettera a), posti a selezione, mediante indizione degli stessi, così come contenute nello specifico allegato, che del citato Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato C);
- (d) di costituire la Commissione Esaminatrice delle selezioni di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 9, comma 6, lettera B), del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, nel modo seguente, e segnatamente:
 - Presidente: il Direttore Amministrativo, o suo delegato;
 - Componente: il Direttore della S.C. nel cui ambito si trova l'incarico di funzione da assegnare, ovvero il Direttore del Dipartimento di afferenza;
 - Componente: il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, ovvero altro Dirigente dell'Area P.T.A.;

DATO ATTO che in data 31.12.2020 è scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte del personale dipendente dell'Ente avente titolo, ai fini della partecipazione alle selezioni di cui all'oggetto (giusta Avviso Prot. Gen. n. PG/37291/20 del 15.12.2020);

RAVVISATA, conseguentemente, la necessità di individuare e nominare le Commissioni di cui trattasi, così come derivanti dal disposto dell'articolo 9, comma 6, lettera B), del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, secondo quanto meglio specificato nell'allegato, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

DATO ATTO che i Presidenti e i componenti, come sopra individuati, preso atto della platea dei/delle candidati/e, sono stati resi edotti in merito all'adozione del presente Provvedimento, per modo che si assumono assolute le disposizioni di cui agli articoli 51 e 52 c.p.c., in ordine ad eventuali situazioni di incompatibilità;



DATO ATTO che il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- (1) di individuare e nominare le Commissioni finalizzate al conferimento degli incarichi di funzione dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità, così come derivanti dal disposto dell'articolo 9, comma 6, lettera B), del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, secondo quanto meglio specificato nell'allegato, che del presente Provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);
- (2) di dare atto che le Commissioni di cui sub 1) non prevedono l'erogazione di compenso alcuno, per modo che dal presente Provvedimento non discendono oneri economico/finanziari aggiuntivi per l'Ente;
- (3) di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, se del caso anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso;
- (4) di dare mandato, altresì, alle Strutture dell'Ente, autorizzandole, ciascuna per la parte di competenza, anche ove non espressamente menzionate o delineate, affinché procedano a dare corso ed attuazione agli adempimenti od incumbenti, ancorché non specificamente espressi, derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, allo scopo di dare a quest'ultimo piena e completa esecuzione ed applicazione.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)



**COMMISSIONI RELATIVE AGLI INCARICHI DI FUNZIONE POSTI A SELEZIONE
IN AREA PROFESSIONALE/TECNICA/AMMINISTRATIVA (P.T.A.)**

DIREZIONE /DIPARTIMENTO/STRUTTURA/UFFICIO		DENOMINAZIONE	COMMISSIONE		TITOLO*	
1	DIREZIONI	DIREZIONE GENERALE	COORDINAMENTO UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ANNA MARIA ANDREOTTI	
2	DIREZIONI	DIREZIONE SANITARIA	COORDINAMENTO SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DR. FRANCESCO CANALE	DIRETTORE SANITARIO (APICALE DELLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO)
				COMPONENTE	DOTT.SSA DANIELA CADEMARTORI	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA	
3	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE	Settore GESTIONE PROTOCOLLO	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ALESSANDRA RUDMANN	
4	DIPARTIMENTO DI STAFF - DIREZIONE GENERALE	S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E INGEGNERIA CLINICA	Settore APPLICAZIONI SANITARIE	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E INGEGNERIA CLINICA
				COMPONENTE	ING. MARCO DE BENEDETTO	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA	
5			Settore SICUREZZA DEL DATO	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E INGEGNERIA CLINICA
				COMPONENTE	ING. MARCO DE BENEDETTO	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA	
6			Settore ISTRUTTORIA CONTRATTI FORNITURE BENI E SERVIZI IT ED AUTORIZZAZIONI DI SPESA	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E INGEGNERIA CLINICA
				COMPONENTE	ING. MARCO DE BENEDETTO	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA	
7			Settore HELP DESK	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. INFORMATICA, TELECOMUNICAZIONI E INGEGNERIA CLINICA
				COMPONENTE	ING. MARCO DE BENEDETTO	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA	

8	DIPARTIMENTO DI STAFF – DIREZIONE GENERALE	S.C. QUALITA' E COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	Settore ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE	PRESIDENTE	DOTT. CARLO BERUTTI BERGOTTO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. SIMONE CANEPA	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. QUALITA', COMUNICAZIONE E FORMAZIONE
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ANNA MARIA ANDREOTTI	
9			Settore SELEZIONE, ACQUISIZIONE RISORSE E STATO GIURIDICO DEL PERSONALE	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	CLAUDIA BAGAROLO	
10		S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Settore STIPENDI E CONTROLLO DELLA SPESA DEL PERSONALE	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	CLAUDIA VICINI	
11		S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Settore RILEVAZIONE PRESENZE E ASSENZE E APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ALESSANDRA RUDMANN	
12	DIPARTIMENTO GIURIDICO – ECONOMICO		Settore PREVIDENZA, QUIESCENZA, CONTRIBUZIONE E CONTO TERZI	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	CLAUDIA BAGAROLO	
13		S.C. AFFARI GENERALI	Settore ASSICURAZIONE, PATRIMONIO, CONTENZIOSO E GESTIONE SINISTRI	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE AD INTERIM S.C. AFFARI GENERALI
				COMPONENTE	DOTT.SSA MIRANDA GRANGIA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
				SEGRETARIO	ALESSANDRA RUDMANN	
14		S.C. BILANCIO E CONTABILITA'	Settore GESTIONE RISORSE FINANZIARIE IN ENTRATA	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT.SSA BARBARA SALATI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				SEGRETARIO	CLAUDIA VICINI	
15		S.C. BILANCIO E CONTABILITA'	Settore GESTIONE ECONOMICO CONTABILE IBMDR	PRESIDENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DELEGATO DEL D.A.
				COMPONENTE	DOTT.SSA BARBARA SALATI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
				COMPONENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
				SEGRETARIO	CLAUDIA VICINI	

16	DIPARTIMENTO GIURIDICO - ECONOMICO	S.C. ECONOMALE ALBERGHIERO E LOGISTICA	Settore GESTIONE SERVIZI ECONOMALI	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.			
				COMPONENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. ECONOMALE - ALBERGHIERO E LOGISTICA			
				COMPONENTE	DOTT. SIMONE CANEPA	DIRIGENTE AREA P.T.A.			
				SEGRETARIO	ROBERTO BARBAGELATA				
17		DIPARTIMENTO GIURIDICO - ECONOMICO	S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Settore ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI NON SANITARI/COORDINAMENTO NORMATIVO	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.		
					COMPONENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE		
					COMPONENTE	DOTT.SSA CINZIA CRAVISANA	DIRIGENTE AREA P.T.A.		
					SEGRETARIO	GIUSEPPE GUGLIELMINO			
18			DIPARTIMENTO GIURIDICO - ECONOMICO	S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Settore COORDINAMENTO INFORMATIVO/ GESTIONE ORDINI E ACQUISTI SANITARI	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.	
						COMPONENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	
						COMPONENTE	DOTT.SSA CINZIA CRAVISANA	DIRIGENTE AREA P.T.A.	
						SEGRETARIO	GIUSEPPE GUGLIELMINO		
19				DIPARTIMENTO GIURIDICO - ECONOMICO	S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE	Settore GESTIONE ACQUISTI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE SANITARIE	PRESIDENTE	DOTT. PIETRO DEGLIANGIOLI	DELEGATO DEL D.A.
							COMPONENTE	DOTT.SSA MARIA LAURA ZIZZO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE
							COMPONENTE	DOTT.SSA CINZIA CRAVISANA	DIRIGENTE AREA P.T.A.
							SEGRETARIO	GIUSEPPE GUGLIELMINO	
20	DIPARTIMENTO TECNICO	S.C. GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI			Settore PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI	PRESIDENTE	DOTT.SSA CINZIA CRAVISANA	DELEGATO DEL D.A.	
						COMPONENTE	ING. MICHELE MADDALO	DIRIGENTE RESPONSABILE S.C. GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI	
						COMPONENTE	ARCH. FEDERICA SOLARI	DIRIGENTE AREA P.T.A.	
						SEGRETARIO	ANNA MARIA ANDREOTTI		

* Ai sensi dell'articolo 9, comma 6, lettera B), del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15/09/2020