



**Pubblicazione: Integrale**

**SELEZIONE INTERNA  
RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

**finalizzata al conferimento di incarico di funzione dell'Area Professionale,  
Tecnica e Amministrativa dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14  
– 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità**

**IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n. 738 del 18.11.2022 è indetta la selezione interna per il conferimento di n.1 incarico afferente all'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, avente durata dalla data di effettiva assegnazione e fino al 29.02.2024, in analogia con gli altri incarichi di funzione dell'Ente, nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità, sotto specificato:

DIREZIONE/DIPARTIMENTO/ STRUTTURA/UFFICIO		DENOMINAZIONE	FASCI A	VALORE ECONOMICO
DIPARTIMENTO TECNICO	S.S.D. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA TECNICA	Settore ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI AREA TECNICA	B2	Euro 5.000,00

Il presente Avviso viene emanato in coerenza con la “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, avente ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, pubblicata, unitamente a tutti gli allegati di riferimento, sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione “Amministrazione Trasparente” / Sottosezione “Personale” / Sottosezione “Posizioni organizzative” / box “Disciplina degli incarichi di funzione ex C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità”.

L'incarico posto a selezione è quello evidenziato nell'allegata scheda, contenente la declaratoria e la relativa pesatura e valore economico.

Il testo del presente Avviso, relativo alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di funzione sopra elencati, comprensivo del modello di manifestazione di interesse (Allegato n. 1 e seguenti), è pubblicato sul sito Internet dell'Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione "Atti e Documenti" / Sottosezione "Bandi di concorso" / Sottosezione "Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente".-

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla selezione possono partecipare esclusivamente i/le dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità, meglio specificati nell'articolo 7 della "Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità", approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, appartenenti alla categoria D o alla categoria D livello economico *Senior* - del ruolo amministrativo - alla data di scadenza del presente Avviso e come da scheda allegata (Allegato 2).

Ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della "Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità", approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, *"l'incarico di funzione è conferibile anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85. In tal caso, il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa. Fuori dal predetto caso, il conferimento degli incarichi di funzione è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Qualora a un/una dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale venga conferito incarico di funzione, lo/la stesso/a deve trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro i successivi 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza"*.

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al Direttore della Struttura organizzativa dell'incarico di funzione messo a bando, al quale si intende partecipare, possono essere presentate con le seguenti modalità:

**A) Entro le ore 12,30 della data di scadenza, individuata nel giorno 05 dicembre 2022**, mediante **consegna a mano** al Protocollo Generale dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso, qualora il/la candidato/a ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

**oppure**

**B) tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte:

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al/alla

candidato/a stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il/la candidato/a non sia titolare. Al riguardo, si precisa che eventuali manifestazioni di interesse trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della manifestazione di interesse e del *curriculum vitae* allegato, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente Avviso; a tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

(a) sottoscrizione con firma digitale del/della candidato/a, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

(b) sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del/della candidato/a e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente Avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della manifestazione di interesse, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione di cui al presente Avviso.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Ai sensi dell'articolo 8, comma 7, della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, “alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato da parte del/della dipendente interessato/a, a pena di improcedibilità ed esclusione, un *curriculum* formativo e professionale nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- ✚ i titoli di studio, le esperienze professionali ed i requisiti culturali posseduti;
- ✚ i servizi prestati presso altre/i Aziende, Enti o Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, con indicazione della qualifica e del periodo lavorativo.

Il *curriculum* dovrà riportare, a pena di decadenza, la sottoscrizione del/della dipendente, a titolo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii.,

recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Ai fini di cui sopra, si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

*“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.*

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La selezione in parola si svolgerà con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020.

La Commissione di valutazione ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della citata Disciplina, la Commissione di valutazione sarà composta nel modo seguente:

- *Presidente: il Direttore Amministrativo, o suo delegato;*
- *Componente: il Direttore della S.S.D. nel cui ambito si trova l'incarico di funzione da assegnare ovvero il Direttore del Dipartimento di afferenza;*
- *Componente: il Direttore della S.C. Risorse Umane, ovvero altro Direttore dell'Area P.T.A.;*
- *Segretario: Dott.ssa Lucia Casotti (Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Ente) – supplente Sig. Roberto Barbagelata (Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'Ente)*

Ai sensi dell'articolo 9, commi 7 e 8, della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, la Commissione valuterà i/le candidati/e prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- (a) requisiti culturali a livello universitario posseduti;
- (b) requisiti professionali posseduti;
- (c) attività formative e di studio vantate in relazione all'incarico da ricoprire;
- (d) esperienze acquisite nella specifica area di operatività, nel cui ambito è collocato l'incarico da conferire;
- (e) attitudini e capacità professionali.

La valutazione sarà effettuata:

- (a) mediante valutazione comparativa dei *curriculum vitae*, accompagnando la valutazione stessa da un giudizio numerico (secondo una scala decametrica, da 1 a 10);
- (b) mediante successivo espletamento di un colloquio attitudinale, anch'esso accompagnato da una valutazione espressa secondo un giudizio numerico (scala decametrica, da 1 a 10).

Sarà dichiarato idoneo il/la candidato/a che avrà conseguito, in ciascuna delle valutazioni di cui alle precedenti lettere a) e b), un punteggio non inferiore a 6 (sei). All'esito della suddetta valutazione, la Commissione provvede all'individuazione, dandone dettagliata motivazione, con esplicito riferimento all'incarico di funzione, del/della candidato/a ritenuto/a più adeguato/a e propone l'assegnazione dell'incarico.

La convocazione dei/delle candidati/e sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente [www.galliera.it](http://www.galliera.it) – Home Page / Sezione “Atti e documenti “ / Sottosezione “BANDI DI CONCORSO” / Sottosezione “Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente”, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della convocazione stessa.

### **NOMINA E DURATA DEGLI INCARICHI**

In relazione alla nomina, troverà applicazione l'articolo 9, commi 11, 12 e 13, della della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020:

*11. La Direzione dell'Ente adotta il Provvedimento di conferimento dell'incarico, predisposto dalla S.C. Gestione Risorse Umane, che provvede, altresì, alla successiva comunicazione di assegnazione dell'incarico al/alla candidato/a prescelto/a (Allegato n. 8), nonché alla comunicazione degli esiti della selezione (Allegato n. 9) al rimanente personale partecipante alla selezione cui non è stato conferito l'incarico. L'incarico e la correlata indennità economica decorrono dalla data indicata nel Provvedimento di attribuzione, e pertanto con effetti giuridici ed economici necessariamente posteriori a quest'ultimo, ai sensi di legge e di contratto.*

*12. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Nel caso si rendesse vacante, per qualunque motivo, l'incarico nel periodo di durata dello stesso (ad es.: revoca, dimissioni, trasferimento, intervenuta quiescenza, ecc.), si procederà alla sostituzione mediante attivazione di una procedura di selezione interna ex novo. Tenuto conto del principio di allineamento generalizzato delle scadenze degli incarichi di funzione di Ente, il nuovo incarico conferito avrà, comunque, la medesima scadenza dell'incarico inizialmente conferito al/alla titolare dell'incarico di funzione resosi vacante. L'eventuale motivata rinuncia all'incarico è formalizzata dall'interessato/a con dichiarazione debitamente sottoscritta.*

*13. Per la natura dell'istituto di cui trattasi, l'attribuzione dell'incarico di funzione non dà luogo alla sottoscrizione di nuovo contratto individuale. L'atto di conferimento costituisce, tuttavia, integrazione del contratto individuale di lavoro già stipulato con l'Ente, avendo l'indennità di funzione carattere puramente accessorio, e deve, pertanto, essere sottoscritto per accettazione dal/dalla dipendente cui l'incarico viene conferito”.-*

L'incarico di cui trattasi avrà durata sino al 29.02.2024, a decorrere dalla data di effettiva assegnazione, stante il principio di allineamento generalizzato degli incarichi di

Ente di cui trattasi, così come stabilito dall'articolo 3, comma 9, commi 11, 12 e 13 e dell'articolo 10 del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020.

## **NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alla normativa nazionali, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, nonché alla “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, avente ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità””, pubblicata, unitamente a tutti gli allegati di riferimento, sul sito istituzionale dell’Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione “Amministrazione Trasparente” / Sottosezione “Personale” / Sottosezione “Posizioni organizzative” / box “Disciplina degli incarichi di funzione ex C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità”.

Il Responsabile del Procedimento delle selezioni di cui al presente Avviso è il Sig. Barbagelata Roberto – Collaboratore Amministrativo Professionale *Senior* dell’Ente.

L’Ufficio competente per la gestione delle istruttorie e per gli aspetti operativi delle selezioni di cui trattasi è il Settore Gestione Giuridica del Personale della S.C. Risorse Umane, al quale è possibile rivolgersi, per qualunque chiarimento od ulteriore informazione, in orario d’ufficio, ai recapiti di seguito indicati: Tel. 0105632082-5632054-5632085; e-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it)

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

*Allegati:*

- Allegato 1 – Fac-simile manifestazione di interesse

- Allegato 2 – Scheda incarico di funzione

**Allegato 1**

**FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Direttore del Dipartimento Tecnico

\_\_\_\_\_

Al Direttore della S.C. Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a (*Cognome, Nome*) \_\_\_\_\_  
in servizio presso la Direzione/Struttura/Servizio  
\_\_\_\_\_, presa visione dell'avvenuta  
pubblicazione dell'incarico di funzione, in possesso dei requisiti richiesti per la  
partecipazione, manifesta il proprio interesse per l'assegnazione dell'incarico di  
funzione: \_\_\_\_\_.

A tal fine allega il proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_