

 <p>Ente Ospedaliero <b>Ospedali Galliera</b> Genova Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione</p>	<b>AREA DEL COMPARTO</b> <b>SCHEDA PER LA PROPOSTA DI</b> <b>ISTITUZIONE DI</b> <b>INCARICO DI FUNZIONE</b>
--	--

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO	
DIREZIONE/DIPARTIMENTO	Direzione Generale – Dipartimento di Staff
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione
DENOMINAZIONE	Accreditamento e Certificazione
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/> INCARICO GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> INCARICO PROFESSIONALE
RUOLO DI RIFERIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> SANITARIO <input checked="" type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO <input checked="" type="checkbox"/> TECNICO

DESCRIZIONE DELL'INCARICO	
<b>CONTENUTI</b>	
<b>FINALITA'</b>	
<i>Finalità prioritarie dell'incarico di funzione e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico</i>	
Sviluppare nell'Ente le attività inerenti al miglioramento continuo in funzione delle scelte strategiche, con particolare riferimento all'accREDITAMENTO istituzionale e al Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001. Supportare sul piano metodologico la Direzione Generale nella definizione delle politiche della qualità. Favorire la massima diffusione della cultura della qualità. Supportare e sviluppare il S.G.Q., basato sull'approccio per processi e fondato sulla terzietà della valutazione delle attività. Coordinare le attività necessarie ad ottenere e mantenere l'accREDITAMENTO istituzionale dell'Ente.	
<b>ATTIVITA' E FUNZIONI</b>	
<i>Principali attività e funzioni che dovranno essere svolte, in coerenza con l'assetto organizzativo della struttura</i>	
Tutte le attività e funzioni già declinate nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-	
<b>PROCESSI</b>	
<i>Principali processi ascritti alla posizione di lavoro (in caso di incarichi afferenti all'area amministrativa si potrà fare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza)</i>	
Tutti gli specifici processi di lavoro, i procedimenti e le aree di responsabilità, già declinati nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-	

PROFILO DEL TITOLARE	
<i>Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)</i>	
<b>CONOSCENZE</b>	
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	diploma di laurea
ALTRI TITOLI/REQUISITI/PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI	
<b>COMPETENZE SPECIFICHE</b>	
Conoscenze relative a: - approcci per la gestione per la qualità (accREDITAMENTO, ISO 9000, TQM, ecc.) - gestione del Rischio Clinico; - approccio alla gestione del rischio; - tecniche di analisi dei processi (diagramma di Ishikawa, VSM, ecc.) - problem Solving o tecniche di miglioramento della qualità (Visual management, ecc.); - contesto normativo (legislazione sanitaria nazionale e regionale); - conoscenza avanzata della lingua inglese. Capacità e competenze organizzative: - leadership e senso dell'organizzazione; - esperienza nella gestione di progetti o gruppi; Capacità e competenze sociali: - capacità di lavorare in gruppo instaurando relazioni positive; - capacità di adeguarsi ad ambienti multiprofessionali;	

CRITERIO DI GRADUAZIONE			Punteggio
<b>A. Dimensione organizzativa di riferimento</b>			<b>Max 25</b>
* dimensione della Struttura con riferimento al numero dei/delle dipendenti assegnati/e (compresi operatori di servizi esternalizzati)	fino a 10	1	1
	> 10 e fino a 15	2	
	> 15 e fino a 25	3	
	> 25 e fino a 35	4	
	> 35	5	
* complessità dinamiche relazionali, relative alla tipologia di interlocutori interni/esterni ed alla frequenza dei rapporti di interlocuzione	da 1 a 5		2
* entità delle risorse umane direttamente gestite (eventualmente, anche con modalità "a matrice")	fino a 10	1	5
	> 10 e fino a 15	2	
	> 15 e fino a 25	3	
	> 25 e fino a 35	4	
	> 35	5	
* grado di ampiezza dell'ambito di operatività, eventualmente articolato su una o più sedi	da 1 a 5		2
* impatto economico e gestionale dell'attività relativamente all'Ente ed al S.S.R.	da 1 a 5		1
<b>B. Livello di autonomia e responsabilità della posizione di lavoro</b>			<b>Max 45</b>
* effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate (ovvero, di livelli intermedi di responsabilità, ovvero di posizioni di lavoro sovraordinate)	da 1 a 15		5
* grado di complessità delle attività da coordinare	da 1 a 15		5
* pressione ambientale e livello di autonomia decisionale, misurata in relazione alle politiche operative (principali e/o straordinarie)	da 1 a 15		1
<b>C. Valenza strategica della funzione e del ruolo, intercambiabilità e tipo di specializzazione richiesta</b>			<b>Max 30</b>
* grado di specializzazione tecnica richiesta dai compiti affidati	da 1 a 5		3
* specifica esperienza formativa	da 1 a 5		2
* valenza strategica della funzione nel contesto organizzativo aziendale	da 1 a 5		3
* grado di rilevanza della funzione in relazione a: livello di attuale intercambiabilità, variabilità ambientale e differenziazione interna	da 1 a 5		3
* utilizzo e sviluppo di metodologie innovative a valenza strategica per l'Ente	da 1 a 5		2
* valenza strategica del ruolo in relazione alla dinamicità e mutevolezza del contesto	da 1 a 5		2
<b>TOTALE</b>			<b>37</b>

<b>FASCIA</b>	<b>A4</b>
---------------	-----------

<b>VALORE ECONOMICO</b>	<b>€ 3.227,85</b>
-------------------------	-------------------

(PUNTEGGIO DA 27 A 37)