



AREA DEL COMPARTO
SCHEDA PER LA PROPOSTA DI
ISTITUZIONE DI
INCARICO DI FUNZIONE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	Direzione Generale – Dipartimento di Staff
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione
DENOMINAZIONE	Accreditamento e Certificazione
TIPOLOGIA	<input type="checkbox"/> INCARICO GESTIONALE <input checked="" type="checkbox"/> INCARICO PROFESSIONALE
RUOLO DI RIFERIMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> SANITARIO <input checked="" type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO <input checked="" type="checkbox"/> TECNICO

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

CONTENUTI

FINALITA'

Finalità prioritarie dell'incarico di funzione e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico

Sviluppare nell'Ente le attività inerenti al miglioramento continuo in funzione delle scelte strategiche, con particolare riferimento all'accREDITAMENTO istituzionale e al Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001. Supportare sul piano metodologico la Direzione Generale nella definizione delle politiche della qualità. Favorire la massima diffusione della cultura della qualità. Supportare e sviluppare il S.G.Q., basato sull'approccio per processi e fondato sulla terzietà della valutazione delle attività. Coordinare le attività necessarie ad ottenere e mantenere l'accREDITAMENTO istituzionale dell'Ente.

ATTIVITA' E FUNZIONI

Principali attività e funzioni che dovranno essere svolte, in coerenza con l'assetto organizzativo della struttura

Tutte le attività e funzioni già declinate nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROCESSI

Principali processi ascritti alla posizione di lavoro (in caso di incarichi afferenti all'area amministrativa si potrà fare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza)

Tutti gli specifici processi di lavoro, i procedimenti e le aree di responsabilità, già declinati nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROFILO DEL TITOLARE

Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)

CONOSCENZE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	diploma di laurea
ALTRI TITOLI/REQUISITI/PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI	- Corso accreditato AICQ/SICEV: Tecniche di audit la norma ISO 19011 (16 ore) - Corso accreditato AICQ/SICEV: Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001:2015 (24 ore)

COMPETENZE SPECIFICHE

Conoscenze relative a:
- approcci per la gestione per la qualità (accREDITAMENTO, ISO 9000, TQM, ecc.)
- gestione del Rischio Clinico;
- approccio alla gestione del rischio;
- tecniche di analisi dei processi (diagramma di Ishikawa, VSM, ecc.)
- problem Solving o tecniche di miglioramento della qualità (Visual management, ecc.);
- contesto normativo (legislazione sanitaria nazionale e regionale);
- conoscenza avanzata della lingua inglese.
Capacità e competenze organizzative:
- leadership e senso dell'organizzazione;
- esperienza nella gestione di progetti o gruppi;
Capacità e competenze sociali:
- capacità di lavorare in gruppo instaurando relazioni positive;
- capacità di adeguarsi ad ambienti multiprofessionali;

CRITERIO DI GRADUAZIONE		Punteggio
A. Dimensione organizzativa di riferimento		Max 25
* dimensione della Struttura con riferimento al numero dei/delle dipendenti assegnati/e (compresi operatori di servizi esternalizzati)	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* complessità dinamiche relazionali, relative alla tipologia di interlocutori interni/esterni ed alla frequenza dei rapporti di interlocuzione	da 1 a 5	2
* entità delle risorse umane direttamente gestite (eventualmente, anche con modalità "a matrice")	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* grado di ampiezza dell'ambito di operatività, eventualmente articolato su una o più sedi	da 1 a 5	2
* impatto economico e gestionale dell'attività relativamente all'Ente ed al S.S.R.	da 1 a 5	1
B. Livello di autonomia e responsabilità della posizione di lavoro		Max 45
* effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate (ovvero, di livelli intermedi di responsabilità, ovvero di posizioni di lavoro sovraordinate)	da 1 a 15	5
* grado di complessità delle attività da coordinare	da 1 a 15	5
* pressione ambientale e livello di autonomia decisionale, misurata in relazione alle politiche operative (principali e/o straordinarie)	da 1 a 15	1
C. Valenza strategica della funzione e del ruolo, intercambiabilità e tipo di specializzazione richiesta		Max 30
* grado di specializzazione tecnica richiesta dai compiti affidati	da 1 a 5	3
* specifica esperienza formativa	da 1 a 5	2
* valenza strategica della funzione nel contesto organizzativo aziendale	da 1 a 5	3
* grado di rilevanza della funzione in relazione a: livello di attuale interscambiabilità, variabilità ambientale e differenziazione interna	da 1 a 5	3
* utilizzo e sviluppo di metodologie innovative a valenza strategica per l'Ente	da 1 a 5	2
* valenza strategica del ruolo in relazione alla dinamicità e mutevolezza del contesto	da 1 a 5	2
TOTALE		37


FASCIA **A4**

VALORE ECONOMICO **€ 3.227,85**

(PUNTEGGIO DA 27 A 37)

Data 04/12/2020

Dirigente proponente: SIMONE CANEPA

Firma del Dirigente proponente: 

Firma del Direttore di Dipartimento: 