



AREA DEL COMPARTO
SCHEDA PER LA PROPOSTA DI
ISTITUZIONE DI
INCARICO DI FUNZIONE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO GIURIDICO-ECONOMICO
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. Economale-Alberghiero e Logistica
DENOMINAZIONE	<i>Magazzini Generali</i>
TIPOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> INCARICO GESTIONALE <input type="checkbox"/> INCARICO PROFESSIONALE
RUOLO DI RIFERIMENTO	<input type="checkbox"/> SANITARIO <input checked="" type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO <input checked="" type="checkbox"/> TECNICO

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

CONTENUTI

FINALITA'

Finalità prioritarie dell'incarico di funzione e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico

Gestione di tutte le attività relative al ricevimento ed accettazione, stoccaggio e distribuzione delle merci sia a livello contabile amministrativo sia a livello operativo per garantire l'approvvigionamento delle risorse strumentali di pertinenza a tutte le strutture dell'Ente.
 Gestione del magazzino economale e del magazzino dispositivi medici quest'ultimo in collaborazione con la S.C. Farmacia, sia con compiti amministrativi sia con funzioni gestionali/operative.

ATTIVITA' E FUNZIONI

Principali attività e funzioni che dovranno essere svolte, in coerenza con l'assetto organizzativo della struttura

Tutte le attività e funzioni già declinate nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROCESSI

Principali processi ascritti alla posizione di lavoro (in caso di incarichi afferenti all'area amministrativa si potrà fare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza)

Tutti gli specifici processi di lavoro, i procedimenti e le aree di responsabilità, già declinati nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROFILO DEL TITOLARE

Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)

CONOSCENZE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Laurea/Diploma Istruzione Sup. Il grado
ALTRI TITOLI/REQUISITI/PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI	

COMPETENZE SPECIFICHE

Spiccata attitudine ai rapporti relazionali e capacità di coordinamento e problem solving.

CRITERIO DI GRADUAZIONE		Punteggio
A. Dimensione organizzativa di riferimento		Max 25
* dimensione della Struttura con riferimento al numero dei/delle dipendenti assegnati/e (compresi operatori di servizi esternalizzati)	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* complessità dinamiche relazionali, relative alla tipologia di interlocutori interni/esterni ed alla frequenza dei rapporti di interlocuzione	da 1 a 5	3
* entità delle risorse umane direttamente gestite (eventualmente, anche con modalità "a matrice")	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* grado di ampiezza dell'ambito di operatività, eventualmente articolato su una o più sedi	da 1 a 5	3
* impatto economico e gestionale dell'attività relativamente all'Ente ed al S.S.R.	da 1 a 5	1
B. Livello di autonomia e responsabilità della posizione di lavoro		Max 45
* effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate (ovvero, di livelli intermedi di responsabilità, ovvero di posizioni di lavoro sovraordinate)	da 1 a 15	5
* grado di complessità delle attività da coordinare	da 1 a 15	6
* pressione ambientale e livello di autonomia decisionale, misurata in relazione alle politiche operative (principali e/o straordinarie)	da 1 a 15	2
C. Valenza strategica della funzione e del ruolo, intercambiabilità e tipo di specializzazione richiesta		Max 30
* grado di specializzazione tecnica richiesta dai compiti affidati	da 1 a 5	2
* specifica esperienza formativa	da 1 a 5	2
* valenza strategica della funzione nel contesto organizzativo aziendale	da 1 a 5	3
* grado di rilevanza della funzione in relazione a: livello di attuale interscambiabilità, variabilità ambientale e differenziazione interna	da 1 a 5	2
* utilizzo e sviluppo di metodologie innovative a valenza strategica per l'Ente	da 1 a 5	2
* valenza strategica del ruolo in relazione alla dinamicità e mutevolezza del contesto	da 1 a 5	2
TOTALE		37

FASCIA **A4**

VALORE ECONOMICO **€ 3.227,85**

(PUNTEGGIO DA 27 A 37)

Data 6/12/2020

Dirigente proponente: MARCA LAURA 21080

Firma del Dirigente proponente: 

Firma del Direttore di Dipartimento: 



AREA DEL COMPARTO
SCHEDA PER LA PROPOSTA DI
ISTITUZIONE DI
INCARICO DI FUNZIONE

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO TECNICO
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori
DENOMINAZIONE	<i>Gestione Attività Antincendio ed Impianti Tecnologici</i>
TIPOLOGIA	<input checked="" type="checkbox"/> INCARICO GESTIONALE <input type="checkbox"/> INCARICO PROFESSIONALE
RUOLO DI RIFERIMENTO	<input type="checkbox"/> SANITARIO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO <input checked="" type="checkbox"/> TECNICO

DESCRIZIONE DELL'INCARICO

CONTENUTI

FINALITA'

Finalità prioritarie dell'incarico di funzione e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico

Soddisfacimento dei bisogni dell'Ente in tema di gestione impianti antincendio, realizzazione di opere di adeguamento alla normativa antincendio e collaborazione con la S.C. Prevenzione e Protezione nella gestione dell'attività antincendio e relativi impianti tecnologici elettrici. Interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria, degli impianti antincendio e tecnologici. Gestione impianti elettrici, meccanici e speciali. Realizzazione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, meccanici e speciali.

ATTIVITA' E FUNZIONI

Principali attività e funzioni che dovranno essere svolte, in coerenza con l'assetto organizzativo della struttura

Tutte le attività e funzioni già declinate nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROCESSI

Principali processi ascritti alla posizione di lavoro (in caso di incarichi afferenti all'area amministrativa si potrà fare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza)

Tutti gli specifici processi di lavoro, i procedimenti e le aree di responsabilità, già declinati nel Provvedimento n. 759 del 24.11.2020, come modificato con Provvedimento n. 792 del 02.12.2020.-

PROFILO DEL TITOLARE

Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)

CONOSCENZE

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Perito industriale. Laurea tecnica
ALTRI TITOLI/REQUISITI/PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI	Conoscenze informatiche

COMPETENZE SPECIFICHE

Capacità di allineamento agli obiettivi dell'Amministrazione.
 Capacità di coordinamento, capacità di analisi e sintesi, auto-aggiornamento periodico.
 Senso di appartenenza.

CRITERIO DI GRADUAZIONE			Punteggio
A. Dimensione organizzativa di riferimento			Max 25
* dimensione della Struttura con riferimento al numero dei/delle dipendenti assegnati/e (compresi operatori di servizi esternalizzati)	fino a 10	1	3
	> 10 e fino a 15	2	
	> 15 e fino a 25	3	
	> 25 e fino a 35	4	
	> 35	5	
* complessità dinamiche relazionali, relative alla tipologia di interlocutori interni/esterni ed alla frequenza dei rapporti di interlocazione	da 1 a 5		2
* entità delle risorse umane direttamente gestite (eventualmente, anche con modalità "a matrice")	fino a 10	1	3
	> 10 e fino a 15	2	
	> 15 e fino a 25	3	
	> 25 e fino a 35	4	
	> 35	5	
* grado di ampiezza dell'ambito di operatività, eventualmente articolato su una o più sedi	da 1 a 5		3
* impatto economico e gestionale dell'attività relativamente all'Ente ed al S.S.R.	da 1 a 5		1
B. Livello di autonomia e responsabilità della posizione di lavoro			Max 45
* effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate (ovvero, di livelli intermedi di responsabilità, ovvero di posizioni di lavoro sovraordinate)	da 1 a 15		4
* grado di complessità delle attività da coordinare	da 1 a 15		4
* pressione ambientale e livello di autonomia decisionale, misurata in relazione alle politiche operative (principali e/o straordinarie)	da 1 a 15		2
C. Valenza strategica della funzione e del ruolo, intercambiabilità e tipo di specializzazione richiesta			Max 30
* grado di specializzazione tecnica richiesta dai compiti affidati	da 1 a 5		4
* specifica esperienza formativa	da 1 a 5		2
* valenza strategica della funzione nel contesto organizzativo aziendale	da 1 a 5		2
* grado di rilevanza della funzione in relazione a: livello di attuale intercambiabilità, variabilità ambientale e differenziazione interna	da 1 a 5		3
* utilizzo e sviluppo di metodologie innovative a valenza strategica per l'Ente	da 1 a 5		1
* valenza strategica del ruolo in relazione alla dinamicità e mutevolezza del contesto	da 1 a 5		3
TOTALE			37

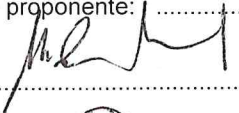
FASCIA	A4
---------------	-----------

VALORE ECONOMICO	€ 3.227,85
-------------------------	-------------------

(PUNTEGGIO DA 27 A 37)

Data 04.12.2020

Dirigente proponente: 

Firma del Dirigente proponente: 

Firma del Direttore di Dipartimento: 