

## **RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA SELEZIONE INTERNA**

### **RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO**

**finalizzata al conferimento di un incarico di funzione dell'Area Sanitaria,  
nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L.  
21 maggio 2018 Comparto Sanità**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

rende noto che, in attuazione di quanto disposto dal Provvedimento n. 847 del 23.12.2020 e in esecuzione dei successivi Provvedimenti n.196 del 30.03.2022 e n. 307 del 18.05.2022 si comunica che sono riaperti i termini di partecipazione relativamente alla selezione interna finalizzata alla selezione interna riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente finalizzata al conferimento dell'incarico di funzione di “*Coordinamento Anatomia e Istologia Patologica*”, nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova, ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità, già indetta con Provvedimento n. 196 del 30.03.2022;

**Sarà ritenuta valida la manifestazione di interesse e la relativa documentazione già presentata dai candidati, nei termini di partecipazione di cui all'avviso pubblico Prot. Gen. n. 9292/2022 – già scaduto in data 11.04.2022 - al fine della verifica dei requisiti di partecipazione, come ridefiniti con il presente avviso e più avanti meglio specificati.**

Il presente Avviso viene emanato in coerenza con la “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, avente ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità””, pubblicata, unitamente a tutti gli allegati di riferimento, sul sito istituzionale dell'Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione “Amministrazione Trasparente” / Sottosezione “Personale” / Sottosezione

**“Posizioni organizzative” / box "Disciplina degli incarichi di funzione ex C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità".**

L'incarico posto a selezione è quello evidenziato nella allegata scheda (All. 2), contenente la declaratoria e la relativa pesatura e valore economico.

Il testo del presente Avviso, relativo alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione sopra citato, comprensivo del modello di manifestazione di interesse (Allegato n. 1 e seguenti), è pubblicato sul sito Internet dell'Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione “Atti e Documenti” / Sottosezione “Bandi di concorso” / Sottosezione “Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente”.-

**REQUISITI DI AMMISSIONE  
E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla selezione possono partecipare esclusivamente i/le dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità, meglio specificati nell'articolo 7 della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, appartenenti alla categoria D o alla categoria D livello economico *Senior* - del ruolo sanitario - alla data di scadenza del presente Avviso.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, *“l'incarico di funzione è conferibile anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85. In tal caso, il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa. Fuori dal predetto caso, il conferimento degli incarichi di funzione è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Qualora a un/una dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale venga conferito incarico di funzione, lo/la stesso/a deve trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno entro i successivi 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza”*.

Le manifestazioni di interesse, indirizzate al Dirigente Responsabile della Struttura organizzativa dell'incarico di funzione messo a bando, al quale si intende partecipare, possono essere presentate con le seguenti modalità:

**A) Entro le ore 12,30 della data di scadenza, individuata nel giorno 30 maggio 2022, mediante consegna a mano al Protocollo Generale dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso, qualora il/la candidato/a ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;**

**oppure**

**B) tramite posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte:

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del/della candidato/a di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al/alla candidato/a stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il/la candidato/a non sia titolare. Al riguardo, si precisa che eventuali manifestazioni di interesse trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della manifestazione di interesse e del *curriculum vitae* allegato, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente Avviso; a tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

(a) sottoscrizione con firma digitale del/della candidato/a, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

(b) sottoscrizione della manifestazione di interesse con firma autografa del/della candidato/a e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente Avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della manifestazione di interesse, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione di cui al presente Avviso.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Ai sensi dell'articolo 8, comma 7, della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, “alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato da parte del/della dipendente interessato/a, a pena di improcedibilità ed esclusione, un *curriculum* formativo e professionale nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:

- ✚ i titoli di studio, le esperienze professionali ed i requisiti culturali posseduti;
- ✚ i servizi prestati presso altre/i Aziende, Enti o Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, con indicazione della qualifica e del periodo lavorativo.

Il *curriculum* dovrà riportare, a pena di decadenza, la sottoscrizione del/della dipendente, a titolo di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Ai fini di cui sopra, si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

*“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

*2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

*3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

*4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte”.*

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

La selezione in parola si svolgerà con le modalità di cui agli articoli 8 e 9 della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020.

La Commissione di valutazione, già individuata, ai sensi dell'articolo 9, comma 6, lettera B), del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, come da Allegato A del Provvedimento n. 34 del 20.01.2021, integrata con successivo Atto Dirigenziale n. 363 del 08.04.2022 sarà composta nel modo seguente:

<b>INCARICHI DI FUNZIONE IN AREA SANITARIA</b>	
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>COMMISSIONI</b>
<b>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - COORDINAMENTI AMBULATORI E SERVIZI</b>	
COORDINAMENTO ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA	Dott.ssa Isabella. CEVASCO Presidente
	Dott.ssa Simonetta GALLIANI Componente titolare (supplente Dott.ssa Loredana MARIOTTI)
	Dott. Paolo RIVAROLA Componente titolare (supplente Dott. Antonio FIORENZA)
	Dott.ssa Lucia CASOTTI Segretario (supplente Sig. Roberto BARBAGELATA)

Ai sensi dell'articolo 9, commi 7 e 8, della “Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del

15.09.2020, la Commissione valuterà i/le candidati/e prendendo in considerazione i seguenti aspetti:

- (a) requisiti culturali a livello universitario posseduti;
- (b) requisiti professionali posseduti;
- (c) attività formative e di studio vantate in relazione all'incarico da ricoprire;
- (d) esperienze acquisite nella specifica area di operatività, nel cui ambito è collocato l'incarico da conferire;
- (e) attitudini e capacità professionali.

La valutazione sarà effettuata:

- (a) mediante valutazione comparativa dei *curriculum vitae*, accompagnando la valutazione stessa da un giudizio numerico (secondo una scala decametrica, da 1 a 10);
- (b) mediante successivo espletamento di un colloquio attitudinale, anch'esso accompagnato da una valutazione espressa secondo un giudizio numerico (scala decametrica, da 1 a 10).

Sarà dichiarato idoneo il/la candidato/a che avrà conseguito, in ciascuna delle valutazioni di cui alle precedenti lettere a) e b), un punteggio non inferiore a 6 (sei). All'esito della suddetta valutazione, la Commissione provvede all'individuazione, dandone dettagliata motivazione, con esplicito riferimento all'incarico di funzione, del/della candidato/a ritenuto/a più adeguato/a e propone l'assegnazione dell'incarico.

**Si precisa quanto segue:**

**I colloqui si svolgeranno a partire dalle ore 09.00**

**del giorno 9 giugno 2022**

**presso l'Aula Salone Destro dell'Ente**

**sita al primo piano del padiglione C, in Genova, Corso Mentana 10.**

#### **NOMINA E DURATA DEGLI INCARICHI**

In relazione alla nomina, troverà applicazione l'articolo 9, commi 11, 12 e 13, della della "Disciplina degli incarichi di funzione nell'ambito dell'E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità", approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020:

*11. La Direzione dell'Ente adotta il Provvedimento di conferimento dell'incarico, predisposto dalla S.C. Gestione Risorse Umane, che provvede, altresì, alla successiva comunicazione di assegnazione dell'incarico al/alla candidato/a prescelto/a (Allegato n. 8), nonché alla comunicazione degli esiti della selezione (Allegato n. 9) al rimanente personale partecipante alla selezione cui non è stato conferito l'incarico. L'incarico e la correlata indennità economica decorrono dalla data indicata nel Provvedimento di attribuzione, e pertanto con effetti giuridici ed economici necessariamente posteriori a quest'ultimo, ai sensi di legge e di contratto.*

12. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Nel caso si rendesse vacante, per qualunque motivo, l'incarico nel periodo di durata dello stesso (ad es.: revoca, dimissioni, trasferimento, intervenuta quiescenza, ecc.), si procederà alla sostituzione mediante attivazione di una procedura di selezione interna ex novo. Tenuto conto del principio di allineamento generalizzato delle scadenze degli incarichi di funzione di Ente, il nuovo incarico conferito avrà, comunque, la medesima scadenza dell'incarico inizialmente conferito all/alla titolare dell'incarico di funzione resosi vacante. L'eventuale motivata rinuncia all'incarico è formalizzata dall'interessato/a con dichiarazione debitamente sottoscritta.

13. Per la natura dell'istituto di cui trattasi, l'attribuzione dell'incarico di funzione non dà luogo alla sottoscrizione di nuovo contratto individuale. L'atto di conferimento costituisce, tuttavia, integrazione del contratto individuale di lavoro già stipulato con l'Ente, avendo l'indennità di funzione carattere puramente accessorio, e deve, pertanto, essere sottoscritto per accettazione dal/dalla dipendente cui l'incarico viene conferito”.-

Gli incarichi di cui trattasi avranno durata triennale, a decorrere dalla data di effettiva assegnazione, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del Disciplinare approvato con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020.

## NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa espresso rinvio alla normativa nazionali, ai CC.CC.NN.LL. vigenti, nonché alla “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità”, approvata con Provvedimento n. 569 del 15.09.2020, avente ad oggetto “Recepimento del Verbale di confronto, ex articolo 5, comma 3, lettere d) ed e), del C.C.N.L. 21 maggio 2018 per il personale del Comparto Sanità, in materia di criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione. Contestuale approvazione della “Disciplina degli incarichi di funzione nell’ambito dell’E.O. Ospedali Galliera – Genova ex artt. 14 – 23 C.C.N.L. 21 maggio 2018 Area Comparto Sanità””, pubblicata, unitamente a tutti gli allegati di riferimento, sul sito istituzionale dell’Ente, al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) / Home Page / Sezione “Amministrazione Trasparente” / Sottosezione “Personale” / Sottosezione “Posizioni organizzative” / box “Disciplina degli incarichi di funzione ex C.C.N.L. 21 maggio 2018 Comparto Sanità”.

Il Responsabile del Procedimento delle selezioni di cui al presente Avviso è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane.

L’Ufficio competente per la gestione delle istruttorie e per gli aspetti operativi delle selezioni di cui trattasi è il Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro della S.C. Gestione Risorse Umane, al quale è possibile rivolgersi, per qualunque chiarimento od ulteriore informazione, in orario d’ufficio, ai recapiti di seguito indicati: Tel. 0105632082-5632054-5632085; e-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Lagostena )  
documento firmato digitalmente

*Allegati:*

- Allegato 1 – Fac-simile manifestazione di interesse
- Scheda incarico di funzione

**Allegato 1**

**FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al Direttore del Dipartimento  
funzionale delle Professioni Sanitarie

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Responsabile della S.C.  
Gestione Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a (*Cognome, Nome*) \_\_\_\_\_  
in servizio presso la Direzione/Struttura/Servizio  
\_\_\_\_\_, presa visione dell'avvenuta  
pubblicazione degli incarichi di funzione, in possesso dei requisiti richiesti per la  
partecipazione, manifesta il proprio interesse per l'assegnazione dell'incarico di  
funzione: \_\_\_\_\_.

A tal fine allega il proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

 <p>Ente Ospedaliero <b>Ospedali Galliera</b> Genova <small>Ospedali di rilievo nazionale e di alta specializzazione</small></p>	<p><b>AREA DEL COMPARTO</b>  <b>SCHEDA PER LA PROPOSTA DI</b>  <b>ISTITUZIONE DI</b>  <b>INCARICO DI FUNZIONE</b></p>
---	---

**COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

DIREZIONE/DIPARTIMENTO	DIREZIONE SANITARIA
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. Professioni Sanitarie
DENOMINAZIONE	Coordinamento Anatomia e Istologia Patologica
TIPOLOGIA	X INCARICO GESTIONALE <input type="checkbox"/> INCARICO PROFESSIONALE
RUOLO DI RIFERIMENTO	X SANITARIO <input type="checkbox"/> AMMINISTRATIVO <input type="checkbox"/> TECNICO

**DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

**CONTENUTI**

**FINALITA'**

*Finalità prioritarie dell'incarico di funzione e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico*

Si rinvia al documento organizzativo redatto dalla S.C. Professioni Sanitarie, contenente le declaratorie dei singoli incarichi di funzione, e più precisamente a pagina 24 dello stesso.

**ATTIVITA' E FUNZIONI**

*Principali attività e funzioni che dovranno essere svolte, in coerenza con l'assetto organizzativo della struttura*

Si rinvia al documento organizzativo redatto dalla S.C. Professioni Sanitarie, contenente le declaratorie dei singoli incarichi di funzione, e più precisamente a pagina 24 dello stesso.

**PROCESSI**

*Principali processi ascritti alla posizione di lavoro (in caso di incarichi afferenti all'area amministrativa si potrà fare riferimento ai procedimenti amministrativi di competenza)*

Si rinvia al documento organizzativo redatto dalla S.C. Professioni Sanitarie, contenente le declaratorie dei singoli incarichi di funzione, e più precisamente a pagina 24 dello stesso.

**PROFILO DEL TITOLARE**

*Requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico, in termini di conoscenze (titolo di studio e/o percorsi formativi) e/o competenze specifiche (esperienza/professionalità)*

Appartenenza al seguente profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – T.S.L.B.

**CONOSCENZE**

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	
ALTRI TITOLI/REQUISITI/PERCORSI FORMATIVI RICHIESTI	Possesso di cinque anni di esperienza professionale in categoria D nel profilo di appartenenza, Master di Coordinamento

**COMPETENZE SPECIFICHE**

CRITERIO DI GRADUAZIONE		Punteggio
<b>A. Dimensione organizzativa di riferimento</b>		<b>Max 25</b>
* dimensione della Struttura con riferimento al numero dei/delle dipendenti assegnati/e (compresi operatori di servizi esternalizzati)	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* complessità dinamiche relazionali, relative alla tipologia di interlocutori interni/esterni ed alla frequenza dei rapporti di interlocazione	da 1 a 5	2
* entità delle risorse umane direttamente gestite (eventualmente, anche con modalità "a matrice")	fino a 10	1
	> 10 e fino a 15	2
	> 15 e fino a 25	3
	> 25 e fino a 35	4
	> 35	5
* grado di ampiezza dell'ambito di operatività, eventualmente articolato su una o più sedi	da 1 a 5	1
* impatto economico e gestionale dell'attività relativamente all'Ente ed al S.S.R.	da 1 a 5	1
<b>B. Livello di autonomia e responsabilità della posizione di lavoro</b>		<b>Max 45</b>
* effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate (ovvero, di livelli intermedi di responsabilità, ovvero di posizioni di lavoro sovraordinate)	da 1 a 15	1
* grado di complessità delle attività da coordinare	da 1 a 15	3
* pressione ambientale e livello di autonomia decisionale, misurata in relazione alle politiche operative (principali e/o straordinarie)	da 1 a 15	3
<b>C. Valenza strategica della funzione e del ruolo, intercambiabilità e tipo di specializzazione richiesta</b>		<b>Max 30</b>
* grado di specializzazione tecnica richiesta dai compiti affidati	da 1 a 5	1
* specifica esperienza formativa	da 1 a 5	2
* valenza strategica della funzione nel contesto organizzativo aziendale	da 1 a 5	1
* grado di rilevanza della funzione in relazione a: livello di attuale intercambiabilità, variabilità ambientale e differenziazione interna	da 1 a 5	1
* utilizzo e sviluppo di metodologie innovative a valenza strategica per l'Ente	da 1 a 5	2
* valenza strategica del ruolo in relazione alla dinamicità e mutevolezza del contesto	da 1 a 5	1
<b>TOTALE</b>		<b>23</b>

FASCIA	A2
--------	----

VALORE ECONOMICO	€ 2.300,00
------------------	------------

(PUNTEGGIO DA 19 A 23)

Data 22/12/2020

Dirigente proponente: CEVASCO

Firma del Dirigente proponente: [Firma]

Firma del Docente di Gara [Firma]  
 Il Direttore Spagnolo  
 Dott. Francesco Canale