



Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 520 del 14/06/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0015275/19**

Oggetto: Individuazione e nomina della Commissione di valutazione, ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente, ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e dell'articolo 29 C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III).-

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Dipartimento: | Dipartimento Giuridico-Economico |
| S.C. proponente: | S.C. Gestione Risorse Umane |
| Dirigente responsabile: | Dott. Pietro DEGLIANGIOLI |
| Responsabile del procedimento: | Sig. Roberto BARBAGELATA |
| Estensore del documento: | Sig.ra Alessandra Rudmann |
| Telefono: | 010 5632055 |
| Email: | gru.giuridico@galliera.it |
| Modalità di Pubblicazione | Integrale |
| Uffici interessati | Direzione Sanitaria Direzione Amministrativa |

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

Z:\Documenti_Alessandra\Documenti Alessandra\Selezioni pubbliche\provvedimenti\Incarico_dirigenziale_SC_Bilancio.odt



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'Atto di Autonomia Regolamentare dell'Ente Ospedaliero, approvato, da ultimo, con Deliberazione n. 23 del 06.10.2017, il quale, all'articolo 25, rubricato "La struttura organizzativa dell'Ente Ospedaliero", prevede testualmente, tra le altre cose, al comma 2 che *"la struttura organizzativa è definita – con esclusione di quanto previsto dall'art.13, comma 3, lettera c, del presente atto – dal Direttore Generale con proprio provvedimento, sentito il Collegio di direzione ed in coerenza con gli atti di indirizzo e programmazione adottati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente"*, mentre, al comma 3, che *"la direzione delle singole articolazioni è affidata in osservanza alle vigenti norme in materia, dal Direttore Generale con proprio provvedimento"*;

TENUTO CONTO:

- (a) dei principi enunciati dal Capo II ("Dirigenza") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che trovano applicazione nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'articolo 19 ("Incarichi di funzioni dirigenziali"), comma 1, del Decreto medesimo, a mente del quale *"ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile"*;
- (b) del comma 1-bis dell'articolo 19 del summenzionato Decreto Legislativo, a mente del quale *"l'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta"*;
- (c) del disposto dell'articolo 29 ("Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa") del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), che stabilisce testualmente che *"gli incarichi di direzione di struttura complessa sono conferiti ai dirigenti sanitari con le procedure previste dal DPR 484/1997 nel limite del numero stabilito dall'atto aziendale, ed ai dirigenti degli altri ruoli nel limite e con le modalità da definirsi nel medesimo atto, fatto salvo quanto previsto nel periodo transitorio dall'art. 27, comma 4"*;

RAMMENTATO:

- (a) che l'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui al sopra richiamato articolo 29 ("Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa") del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), è caratterizzato dall'attribuzione di responsabilità di *budget*, di gestione di risorse umane, strumentali, tecniche o finanziarie, assicurando così la direzione e l'organizzazione dell'attività di competenza, nel rispetto della programmazione e degli indirizzi regionali, dell'Ente, del Dipartimento di afferenza, degli obiettivi e dei criteri definiti dalla Direzione dell'Ente;



- (b) che gli incarichi di Struttura Complessa sono, pertanto, normativamente contraddistinti da contenuti di carattere:
- manageriale, conseguenti alla gestione delle risorse umane, tecnologiche, strumentali e finanziarie assegnate;
 - professionale, correlati alle elevate competenze amministrative e/o tecnico-specialistiche necessarie all'espletamento delle attività connesse;

DATO ATTO:

- (a) che con Atto Dirigenziale n. 691 del 04.06.2019 si è proceduto ad accogliere le dimissioni volontarie della Dott.ssa Pavia Alessia - Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità – a decorrere dalla data del 01.07.2019;
- (b) che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente approvato, da ultimo, con Provvedimento n. 143 del 18.02.2019, recante "Rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente", contempla, tra l'altro, la predetta S.C. Bilancio e Contabilità;
- (c) che la citata S.C. Bilancio e Contabilità, istituita nell'ambito del Dipartimento Giuridico-Economico dell'Ente, cura gli aspetti economico-finanziari della gestione dell'E.O. Ospedali Galliera, al fine di garantire l'attendibilità e l'adeguatezza dei dati amministrativi, contabili e gestionali che compongono il bilancio di esercizio ed i bilanci preventivi;
- (d) che la S.C. Bilancio e Contabilità supporta, quindi, sul piano metodologico, la Direzione Generale dell'Ente con numerose competenze, tra le quali spiccano in particolare le seguenti:
- redazione del bilancio d'esercizio e di previsione;
 - tenuta delle scritture contabili secondo i principi della contabilità economico patrimoniale per la determinazione del risultato economico di gestione e della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente;
 - gestione flussi finanziari e rapporti con l'istituto tesoriere;
 - adempimenti fiscali e tributari, unitamente alla tenuta dei libri contabili obbligatori;
 - registrazione sul bilancio dei fondi finalizzati di reparto;
 - registrazione delle fatture passive ed l'emissione delle fatture attive, nonché controllo e verifica della Contabilità Clienti e Fornitori, pagamenti e incassi;
 - verifiche periodiche e rendicontazioni richieste da Ministeri, Regione, Corte dei conti, Collegio sindacale, ecc;
 - supporto alla direzione aziendale nell'analisi dei dati economico-finanziari di bilancio e stesura delle verifiche sull'andamento della gestione;
 - gestione economico-contabile dell'I.B.M.D.R. (Registro italiano donatori di midollo osseo);
 - adempimenti contabili connessi all'attività libero professionale del personale medico;

CONSIDERATO:

- (a) che, a fronte del quadro sin qui delineato, è stata preliminarmente esperita la pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente, ai sensi del prefato articolo 19, comma 1-*bis*, del D.Lgs.30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., del posto di funzione disponibile, relativo alla posizione di Responsabile di Struttura Complessa – profilo professionale Dirigente



Amministrativo (ruolo amministrativo) – dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III) presso la citata S.C. Bilancio e Contabilità;

- (b) che, mediante specifico avviso rivolto al personale di qualifica dirigenziale dell'Ente afferente all'Area di contrattazione di pertinenza – Prot. Gen. n. PG/14365/19 del 05.06.2019, si è proceduto ad esperire la prescritta, previa, ricognizione interna circa la sussistenza, nell'ambito dell'Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi, tesa a verificare se siano rinvenibili all'interno professionalità idonee allo svolgimento dei compiti previsti;
- (c) che la ricognizione interna di cui sopra ha interessato esclusivamente il personale dirigenziale, con esclusione del personale del Comparto, attesa l'espressa previsione contrattuale di cui all'articolo 29, comma 4, del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III), che stabilisce testualmente che *“per gli incarichi di tale tipologia, conferibili a decorrere dall'entrata in vigore del presente contratto, l'esperienza professionale dirigenziale non potrà essere inferiore a cinque anni”* (ex multis: Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale Regione Lombardia, 24 marzo 2009, Sent. n. 165/2009; Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale Regione Lombardia, 22 giugno 2017, Sent. n. 91/2017);

RILEVATO che, nei termini posti dal succitato avviso Prot. Gen. n. PG/14365/19, ha fatto pervenire, mediante nota acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/14610/19 del 07.06.2019, la propria manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui trattasi la Dott.ssa Barbara Salati, Dirigente Amministrativo dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente titolare dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di verificare in capo alla suddetta richiedente il possesso dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di cui trattasi;

RITENUTO, stante quanto sopra esposto, di individuare e nominare la Commissione di valutazione di cui trattasi, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e precisamente:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| • Dott. Viale Roberto Direttore Amministrativo dell'Ente | Presidente |
| • Dott.ssa Zizzo Maria Laura Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico | Componente |
| • Dott. Degliangioli Pietro Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane | Componente |
| • Sig. Barbagelata Roberto Collaboratore Amministrativo Professionale <i>Senior</i> c/o S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente | Segretario verbalizzante |

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;



- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di dare atto che, nei termini posti dall'avviso interno dell'Ente Prot. Gen. n. PG/14365/19 del 05.06.2019, è pervenuta, mediante nota acquisita agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/14610/19 del 07.06.2019, la manifestazione di interesse della Dott.ssa Barbara Salati, Dirigente Amministrativo dell'Ente a tempo indeterminato, attualmente titolare dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente, ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente;
- 2) di dare corso, conseguentemente, alle procedure finalizzate a verificare il possesso, in capo alla richiedente di cui sub 1), dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti per ricoprire l'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente;
- 3) di individuare e nominare, all'uopo, la Commissione di valutazione di cui trattasi, secondo la composizione nominativa di seguito specificata, e precisamente:

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| Dott. Viale Roberto | Presidente |
| Direttore Amministrativo dell'Ente | |
| Dott.ssa Zizzo Maria Laura | Componente |
| Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico | |
| Dott. Degliangioli Pietro | Componente |
| Dirigente Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane | |
| Sig. Barbagelata Roberto | Segretario verbalizzante |
| Collaboratore Amministrativo Professionale Senior | |
| c/o S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente | |

- 4) di dare mandato alla Commissione di cui sub 3) affinché effettui la valutazione della candidatura nel rispetto dei criteri indicati dagli articoli 26 e seguenti del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), con particolare riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso della candidata, prevedendo, altresì, l'esperimento di un colloquio che, sempre nell'ambito dei predetti criteri, provvederà, tra l'altro, a valutare l'esperienza



professionale dirigenziale maturata dalla candidata, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire;

- 5) di demandare a successivo Provvedimento l'approvazione del complesso di operazioni che saranno espletate dalla Commissione di cui sub 3), unitamente alla conclusione dei lavori e alle relative risultanze;
- 6) di dare atto che ai componenti della Commissione di cui sub 3), nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 24 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., non sarà corrisposto alcun compenso per le funzioni espletate;
- 7) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda successivamente, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, ai sensi della normativa vigente.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it