

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 558 del 28/06/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0016372/19**

Oggetto: Approvazione delle operazioni espletate dalla Commissione di valutazione relative alla ricognizione interna circa la sussistenza, nell'ambito dell'Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig. Roberto Barbagelata
Telefono:	010 5632054
Email:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. G.R.U.

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con Atto Dirigenziale n. 691 del 04.06.2019 si è proceduto ad accogliere le dimissioni volontarie della Dott.ssa Pavia Alessia - Dirigente Amministrativo Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità – a decorrere dalla data del 01.07.2019, e che la predetta Struttura permane, comunque, nell’attuale assetto organizzativo dell’Ente approvato, da ultimo, con Provvedimento n. 143 del 18.02.2019, recante “Rivisitazione della struttura organizzativa dell’Ente”;

CONSIDERATO:

- (a) che è stata preliminarmente esperita la pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell’Ente, ai sensi dell’articolo 19, comma 1-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii., del posto di funzione disponibile, relativo alla posizione di Responsabile di Struttura Complessa – profilo professionale Dirigente Amministrativo (ruolo amministrativo) – dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III) presso la citata S.C. Bilancio e Contabilità;
- (b) che, mediante specifico avviso rivolto al personale di qualifica dirigenziale dell’Ente afferente all’Area di contrattazione di pertinenza – Prot. Gen. n. PG/14365/19 del 05.06.2019 - si è proceduto ad esperire la prescritta, previa, ricognizione interna circa la sussistenza, nell’ambito dell’Ente, delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all’incarico di cui trattasi, tesa a verificare se siano rinvenibili all’interno professionalità idonee allo svolgimento dei compiti previsti;

RILEVATO che, nei termini posti dal succitato avviso Prot. Gen. n. PG/14365/19, ha fatto pervenire, mediante nota acquisita agli atti dell’Ente con Prot. Gen. n. PG/14610/19 del 07.06.2019, la propria manifestazione di interesse al conferimento dell’incarico dirigenziale di cui trattasi, la Dott.ssa Barbara Salati, Dirigente Amministrativo dell’Ente a tempo indeterminato, attualmente titolare dell’incarico di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell’Ente;

DATO ATTO che è stata, quindi, ravvisata la necessità di verificare in capo alla suddetta richiedente il possesso dei requisiti, nonché delle competenze, conoscenze e professionalità occorrenti in relazione all’incarico di cui trattasi, anche alla luce dell’espressa previsione dell’articolo 19, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ai cui principi devono attenersi tutte le Pubbliche Amministrazioni, che ha disposto testualmente che *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile”*, nonché del successivo comma 1-*bis* del medesimo articolo 19 del prefato Decreto che ha, altresì, prescritto in capo all’Amministrazione precedente l’obbligo, una volta acquisite le disponibilità dei dirigenti interessati, di valutare le stesse;

RICHIAMATO, in proposito, il Provvedimento n. 520 del 14.06.2019, con il quale è stata individuata e nominata la Commissione di valutazione della candidatura in parola, nel rispetto dei criteri indicati dagli articoli 26 e seguenti del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell’Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A.) (Area III), con particolare riferimento



alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso della candidata, ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente, ai sensi dei citati articolo 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e dell'articolo 29 del citato C.C.N.L. 8 giugno 2000;

DATO atto che, all'esito del complesso di operazioni espletate, la Commissione di valutazione, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot. Gen. n. PG/16008/19 del 25.06.2019, ha ritenuto la Dott.ssa Barbara Salati idonea per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità;

RITENUTO, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione di valutazione della manifestazione di interesse di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e dell'articolo 29 C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), alla Dott.ssa Salati Barbara, per il periodo di 3 (tre) anni, a decorrere dal 1° luglio 2019;

RAVVISATA l'opportunità, per quanto sopra esposto:

- (a) di fissare il termine finale dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente, della Dott.ssa Salati Barbara, nella data del 30 giugno 2019;
- (b) di affidare, a scavalco, al Dirigente Responsabile della S.C. Macroarea Amministrativa, la responsabilità delle attività e funzioni della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* alla Direzione Sanitaria dell'Ente, a decorrere dalla medesima data del 1° luglio 2019;

RITENUTO, conseguentemente:

- (a) di fissare nella data del 30.06.2019 il termine finale dell'incarico della Dott.ssa Salati Barbara in qualità di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* alla Direzione Sanitaria dell'Ente;
- (b) di affidare la responsabilità delle attività e delle funzioni della citata S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente, a scavalco, al Dirigente Responsabile della S.C. Macroarea amministrativa, con decorrenza 1° luglio 2019;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;



Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs, 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente, ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e dell'articolo 29 C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III);
2. di procedere al conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente, ai sensi dei succitati articoli 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., e 29 del C.C.N.L. 8 giugno 2000 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa (S.P.T.A) (Area III), alla Dott.ssa Salati Barbara, per il periodo di 3 (tre) anni, a decorrere dal 1° luglio 2019;
3. di fissare nella data del 30.06.2019 il termine finale dell'incarico della Dott.ssa Salati Barbara in qualità di Dirigente Responsabile della S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* alla Direzione Sanitaria dell'Ente;
4. di affidare la responsabilità delle attività e delle funzioni della citata S.S.C. Gestione Amministrativa delle Compartecipazioni alla Spesa, quale articolazione della S.C. Macroarea Amministrativa, posta in *staff* della Direzione Sanitaria dell'Ente, a scavalco, al Dirigente Responsabile della S.C. Macroarea Amministrativa, con decorrenza 1° luglio 2019;
5. di dare atto che il costo totale derivante dall'adozione del presente Provvedimento, oneri riflessi compresi, pari ad €. 88.215,48=, sarà proporzionalmente contabilizzato sui conti economici 166 05 050 (*competenze fisse ordinarie*), 166 05 060 (*competenze fisse integrative*), 166 25 050 (*oneri sociali su competenze fisse ed accessorie*) e 195 08 400 (*IRAP ruolo amministrativo dirigenza*), del bilancio di esercizio per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
6. di dare atto, altresì, che l'onere a carico dei fondi contrattuali per l'area della Dirigenza amministrativa per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 risulta pari ad €. 65.257,92=;
7. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
8. di demandare a successivo Provvedimento la definizione degli obiettivi da assegnare al Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità dell'Ente in questione, nonché l'approvazione dello schema del relativo contratto individuale;



9. di dare mandato al Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, a dare attuazione agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente Provvedimento, nessuno escluso, compresi quelli relativi ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione del Provvedimento e che non comportino, comunque, sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

