



Direzione Generale

Dipartimento Giuridico - Economico

S.C. Gestione Risorse Umane

Dirigente Responsabile: Dott. Pietro Degliangioli

Responsabile del Procedimento: Dott. Pietro Degliangioli

Estensore del documento: Roberto Barbagelata

Telefono: 010 563 2082

E-mail: gru.giuridico@galliera.it

AVVISO AL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

Si fa riferimento a quanto pubblicato sul sito *web* istituzionale dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Dirigenti/Posti di funzione disponibili) circa l'intendimento di procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità, a decorrere dalla data del 01.07.2019, secondo l'attuale assetto organizzativo di Ente.

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE

La figura professionale ricercata dall'Ente dovrà possedere, negli ambiti propri delle attività svolte dalla S.C. Bilancio e Contabilità le conoscenze specialistiche per lo sviluppo dei relativi processi di lavoro, secondo quanto di seguito riportato.

La S.C. Bilancio e Contabilità cura gli aspetti economico-finanziari della gestione dell'E.O. Ospedali Galliera al fine di garantire l'attendibilità e l'adeguatezza dei dati amministrativi, contabili e gestionali che compongono il bilancio di esercizio e i bilanci preventivi.

In particolare:

- cura la redazione del bilancio d'esercizio e di previsione;
- garantisce la tenuta delle scritture contabili secondo i principi della contabilità economico patrimoniale per la determinazione del risultato economico di gestione e della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente;
- gestisce i flussi finanziari ed i rapporti con l'istituto tesoriere;
- cura gli adempimenti fiscali e tributari unitamente alla tenuta dei libri contabili obbligatori;
- si occupa della registrazione sul bilancio dei fondi finalizzati di reparto;
- provvede alla registrazione delle fatture passive ed all'emissione delle fatture attive, nonché al controllo ed alla verifica della Contabilità Clienti e Fornitori, ai pagamenti ed agli incassi;
- cura le verifiche periodiche e produce le rendicontazioni richieste da Ministeri, Regione, Corte dei conti, Collegio sindacale, ecc;
- fornisce supporto alla direzione aziendale nell'analisi dei dati economico-finanziari di



bilancio curando, nel corso dell'anno, la stesura delle verifiche sull'andamento della gestione;

- cura la gestione economico-contabile dell'IBMDR (Registro italiano donatori di midollo osseo);
- assolve agli adempimenti contabili connessi all'attività libero professionale del personale medico.

I requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico in questione sono definiti dalla Direzione dell'Ente nel modo seguente:

- Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in Economia e Commercio o Scienze Politiche o Giurisprudenza, ovvero lauree equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- comprovata esperienza professionale dirigenziale, almeno quinquennale.

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di intervenute modifiche di legge e di contratto, ovvero di specifici indirizzi regionali, od anche in ragione di differenti valutazioni di carattere economico/finanziario.

I Dirigenti Amministrativi dell'Ente, appartenenti alla pertinente Area di Contrattazione della Dirigenza (Area III), qualora in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda/manifestazione di interesse, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo dell'Ente, dichiarando espressamente il possesso dei requisiti sopra citati ed allegando il proprio *curriculum* formativo e professionale.

Gli Uffici competenti della S.C. Gestione Risorse Umane rimangono a disposizione, per qualunque chiarimento od ulteriore informazione, ai recapiti di seguito indicati: Tel. 010-5632082-5632054-5632079 – e-mail: gru.giuridico@galliera.it.

Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

