



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale

Dipartimento gestione risorse umane, organizzazione, affari generali e legali

S.C. Gestione risorse umane

Dirigente responsabile ad interim: Dott.ssa Maria Laura ZIZZO

Funzionario referente: Sig.Roberto BARBAGELATA

Telefono: 010 563 2054

Email: gru.giuridico@galliera.it

/fb

Uffici interessati:
Direzione Sanitaria
S.C.Bilancio e
contabilità



E.O. Ospedali Galliera - Genova
PROVVEDIMENTO
N. 893 del 29/12/2015
Prot.Gen. N. 0031199/15

Oggetto: esito della selezione interna per l'affidamento dell'incarico gestionale di responsabile della struttura semplice automazione articolazione della S.C.Informatica e Telecomunicazioni nell'ambito del Dipartimento di Staff dell'Ente. Provvedimenti.-

IL DIRETTORE GENERALE

richiamato il provvedimento 724 del 04.11.2015 concernente l'indizione della selezione interna volta al conferimento dell'incarico gestionale di responsabile della Struttura Semplice Automazione articolazione della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni dell'Ente, da svolgersi con le modalità previste dall'allegato "D" del C.C.I.A. area dirigenza professionale, tecnica e amministrativa 2002-2005, acquisito agli atti con prot.gen.n.20686 del 30.07.2008;

rilevato che con provvedimento n.837 del 16.12.2015 si è proceduto ad ammettere in via definitiva alla selezione interna volta al conferimento dell'incarico gestionale di cui in argomento, indetta giusta il citato provvedimento n.724/2015, l'unico candidato iscritto ing.ROSSO Nicola;

constatato che, dal verbale relativo ai lavori della commissione in parola, acquisito agli atti con prot.n.30749 del 22.12.2015, risulta che la stessa ha ritenuto idoneo il citato ing.ROSSO Nicola, unico candidato iscritto alla selezione medesima in quanto dal curriculum prodotto emerge che lo stesso è:

- consono e coerente con le strategie dell'Ente;

ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, di affidare, l'incarico gestionale di responsabile della struttura semplice Automazione articolazione della Struttura Complessa Informatica e Telecomunicazioni all'ing.ROSSO Nicola, a decorrere dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2017 termine finale previsto per altre analoghe fattispecie, in attesa della definizione del contenuto giuridico dell'incarico stesso, dei relativi obiettivi da verificarsi con i criteri e le modalità previsti dagli accordi Amministrazione/OO.SS. della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa del 30.07.2008;



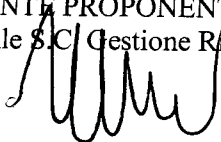
Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

delibera


1. di approvare gli atti dell'avviso interno per l'affidamento dell'incarico gestionale di responsabile di struttura semplice automazione articolazione della S.C.Informatica e Telecomunicazioni nell'ambito del Dipartimento di Staff dell'Ente, indetta giusta provvedimento n.724 del 04.11.2015;
2. di affidare, per le motivazioni in narrativa evidenziate, a decorrere dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2017 termine finale previsto per altre analoghe fattispecie, e comunque non oltre l'adozione di ulteriori successivi provvedimenti di riorganizzazione aziendale, l'incarico gestionale di responsabile della struttura semplice automazione articolazione della S.C.Informatica e Telecomunicazioni nell'ambito del Dipartimento di Staff dell'Ente al dott.ROSSO Nicola;
3. di dare mandato al dirigente responsabile della struttura complessa gestione risorse umane, di procedere agli adempimenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento nonché a quelli derivanti da eventuali rettifiche di errori materiali ovvero omissioni che comunque non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel provvedimento medesimo;
4. di prendere atto che il relativo costo pari ad €10.411.44.= è totalmente a carico dei fondi contrattuali dell'area della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa per gli anni 2016/2017 e sarà imputato sui pertinenti conti economici con successivi provvedimenti di presa d'atto degli accordi sindacali in materia di fondi, per le rispettive aree contrattuali;
5. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente provvedimento con la capienza dell'autorizzazione definita nell'ambito del Bilancio di Previsione d'esercizio, tenuto conto dei provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione.

VISTO, per la regolarità contabile

Dott.ssa Maria Laura ZIZZO
IL DIRIGENTE PROPONENTE ad interim
Responsabile S.C. Gestione Risorse Umane

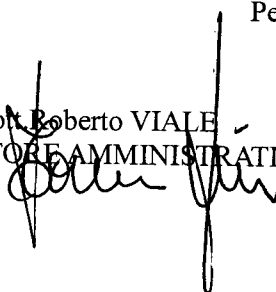


Dott.ssa Alessia PAVIA
Il Dirigente Responsabile
della S.C. Bilancio e contabilità

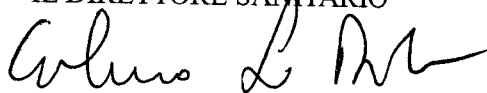


Per il parere:

Dott. Roberto VIALE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Dott. Giuliano LO PINTO
IL DIRETTORE SANITARIO



Dott. Adriano AGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE

