



Modalità di pubblicazione:

Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 27 giugno 2023

*(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione all'albo dell'Ente)*

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO GESTIONALE

DI RESPONSABILE DELLA S.S.D. MICROCITEMIA, ANEMIE CONGENITE E

DISMETABOLISMO DEL FERRO NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO AREA

DI MEDICINA DELL’ENTE.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n. 353 del 05.06.2023, è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento dell’incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice di seguito specificata:

- **S.S.D. Microcitemia, Anemie Congenite e Dismetabolismo del Ferro nell’ambito del Dipartimento Area di Medicina.**

1. REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell’E.O. Ospedali Galliera in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell’E.O. Ospedali Galliera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- b) essere inquadrato nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina Ematologia ovvero Medicina Trasfusionale;
- c) avere maturato un’anzianità di servizio come Dirigente Medico di almeno 5 anni;
- d) aver superato la verifica del Collegio Tecnico prevista dopo il termine del primo quinquennio di servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti **entro** la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1 che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda corredata di un *curriculum* formativo e professionale relativo:



- a) alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza professionale già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- b) ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale e **deve essere consegnata**, entro le ore 12,30 della data di scadenza (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo dell'Ente), all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente selezione coloro che:

- a) non sono in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti di cui al punto 1;
- b) non hanno consegnato la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto n. 2;

L'esclusione dalla procedura è comunicata dalla S.C. Risorse Umane all'indirizzo e-mail indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione e sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1 riceveranno sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione in ordine all'ammissione.

4. VALUTAZIONE

I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione saranno valutati da una Commissione composta dal Direttore Sanitario e da due Direttori di Dipartimento dell'Ente, coadiuvati da un segretario con funzione di verbalizzante.

La predetta Commissione effettuerà la valutazione in base ai seguenti criteri:

- 1) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- 2) area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- 3) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- 4) attitudini personali e capacità professionali del dirigente in relazione al sopramenzionato punto a).

5. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice sarà conferito da parte del Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra composta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si farà riferimento a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti al momento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale -Ufficio Procedure Selettive (Tel. 010-5632085/2054 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

