

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 244 del 27/03/2025

Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento dell'incarico di funzione organizzativa "Coordinamento Medicina Preventiva, Microcitemia e Archivio Cartelle e SDO, Servizio Immunoematologia e Trasfusionale (personale infermieristico)".

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Estensore del documento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione amministrativa Dipartimento Giuridico-Economico S.S.D. Bilancio S.S.D. Contabilità Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con provvedimento n. 189 del 12/03/2025 è stato indetto un avviso di selezione interna finalizzato all'assegnazione dell'incarico di funzione organizzativa relativo al personale del comparto del ruolo sanitario appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari denominato "Coordinamento Medicina Preventiva, Microcitemia e Archivio Cartelle e SDO, Servizio Immunoematologia e Trasfusionale (personale infermieristico)";

rilevato che, in conformità al "Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente", approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione e nomina della relativa Commissione esaminatrice con il provvedimento n. 205/2025;

atteso che con atto dirigenziale n. 232 del 19/03/2025 è stata disposta l'ammissione, alla relativa procedura succitata, di tutti i candidati che avevano regolarmente presentato la domanda di partecipazione;

constatato che, il giorno 24 marzo 2025, si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con il succitato provvedimento n. 205/2025, al fine di procedere alla valutazione comparata dei *curricula* e ai colloqui dei candidati ammessi e che si sono presentati al colloquio stesso;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, in conformità all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisiti agli atti con verbale prot. gen. 11809/25 del 24/03/2025, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione, indetto con il citato provvedimento n. 189/2025, al dipendente Dott. Giacomo Robello;

evidenziato che, con il provvedimento n. 172 del 07/03/2025 si è proceduto, tra l'altro, alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato;

ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale acquisito agli atti con prot. gen. 11809/25 del 24/03/2025;
- di conferire l'incarico di funzione organizzativa, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.04.2025 sino al 31.03.2030, al dipendente Dott. Giacomo Robello;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n. 848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2025, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. 11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;



visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico-Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale acquisiti agli atti con prot. gen. 11809/25 del 24/03/2025;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.04.2025 sino al 31.03.2030, al dipendente Dott. Giacomo Robello;
3. di dare atto che il costo relativo al 2025, stimato in € 8.617,72 (oneri inclusi), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 153 05 060 (competenze fisse integrative ruolo sanitario – Comparto)	conto economico 153 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo sanitario – Comparto)	conto economico 195 08 150 (IRAP: ruolo sanitario comparto)
2025 (apr. - dic)	€ 6.375,00	€ 1.700,85	€ 541,87

4. di dare atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2025, sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota prot. gen. 11492/25 del 21/03/2025 che costituiscono il limite massimo alla spesa effettuabile sull'autorizzazione medesima;
5. di dare atto altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;
6. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

