

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 232 del 19/03/2025

Oggetto: Ammissione/esclusione candidati relativa alla procedura selettiva interna volta al conferimento dell’incarico di funzione “Coordinamento Medicina Preventiva, Microcitemia e archivio cartelle e SDO, servizio immunoematologia e trasfusionale (personale infermieristico)”.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Estensore del documento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Generale Direzione Amministrativa Direzione Sanitaria Ufficio Professioni Sanitarie Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F\$\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\13160eff-9ccf-4693-b77b-6ea303859334\SUPER\RDS-C05825B6-FFB1-4169-B370-82F50407199C\{5F1A5B72-D68F-4391-A7B5-F9D5BE659F0D}.odt

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE**

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il provvedimento n. 189 del 12.03.2025, concernente l’indizione di selezione interna, volta al conferimento dell’incarico di funzione “Coordinamento Medicina Preventiva, Microcitemia e archivio cartelle e SDO, servizio immunoematologia e trasfusionale (personale infermieristico)” del personale del Comparto Ruolo Sanitario, appartenente all’area dei professionisti della salute e dei funzionari;

Considerato che, nei termini prefissati dall’avviso di selezione relativo alla procedura in questione hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in argomento, i candidati dott.ssa Alessandra Scotti, dott. Giacomo Robello e dott. Pietro Cota Brachet;

Rilevato che tutti i predetti candidati, in base a quanto dagli stessi dichiarato sulla domanda di partecipazione alla presente selezione, risultano in possesso dei requisiti previsti dall’avviso della presente selezione e devono, pertanto, essere ammessi alla partecipazione alla procedura sopra specificata;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell’Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell’incarico di funzione “Coordinamento Medicina Preventiva, Microcitemia e archivio cartelle e SDO, servizio immunoematologia e trasfusionale (personale infermieristico)” indetto con provvedimento n. 189/2025, i candidati dott.ssa Alessandra Scotti, dott. Giacomo Robello e dott. Pietro Cota Brachet.

Dott. Federico BRUSCO
Direttore
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

