



Pubblicato integralmente

Direzione Generale

AVVISO INTERNO

PER LA REDAZIONE DI UN ELENCO DI PERSONALE A CUI

ASSEGNARE LE FUNZIONI DI SEGRETARIO NELLE PROCEDURE SELETTIVE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Provvedimenti n. 205 del 30/03/2022 e n. 445 del 07/07/2022 sono stati adottati i disciplinari in materia di procedure assunzionali che, tra l'altro, indicano i requisiti per l'effettuazione delle funzioni di segretario delle procedure assunzionali e indicano le competenze del segretario;

INVITA

tutto il personale dipendente a comunicare la propria disponibilità tramite **manifestazione d'interesse** per fare parte dell'elenco del personale a cui assegnare l'incarico di segretario delle Commissioni esaminatrici delle procedure selettive assunzionali indette dall'Ente, facendo pervenire la propria dichiarazione di interesse secondo le modalità di seguito riportate:

1) REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso inquadrati in un profilo professionale dell'area del comparto - ruolo amministrativo di categoria C o D (inclusi Ds).

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo allegato (allegato A).

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La manifestazione di interesse indirizzata al Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, dovrà essere compilata e debitamente firmata, utilizzando il fac-simile in allegato (allegato A), e consegnata, entro e non oltre il 09/09/2022, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Genova, Mura delle Cappuccine n. 14 - piano terreno - dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, o trasmessa tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo protocollo@pec.galliera.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "DOMANDA avviso di manifestazione di interesse per inserimento nell'elenco per incarico di segretario delle commissioni delle procedure selettive di _____ (indicare cognome e nome)".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale



riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non verranno prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso e comporta l'accettazione di tutte le disposizioni riportate nei disciplinari di cui ai citati provvedimenti n. 205/2022 e n. 445/2022.

4) AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è comunicata dal Direttore dal Direttore Generale dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, tramite e-mail indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

5) SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere una prova scritta che consisterà nella soluzione di quesiti con risposta multipla vertenti sui seguenti argomenti (in riferimento alle parti di competenza delle Commissioni esaminatrici):

- DPR n. 487/94;
- DPR n. 220/2001;
- DPR n. 483/1997;
- DPR n. 484/1997 (solo per personale in categoria D);
- Disciplinari approvati dall'Ente con provvedimenti n. 205/2022 e 445/2022;

Il candidato sarà inserito in elenco solo se giudicato idoneo in riferimento al risultato della prova predetta.

La convocazione alla prova sarà comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni mediante invio sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Il presente Avviso è consultabile sul sito web istituzionale dell'Ente (www.galliera.it/ Sezione "Avvisi al personale").

Per ulteriori informazioni, si invita il personale interessato, a rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente - tel: 2053 o 2074 - mail: segreteria.gru@galliera.it

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
documento firmato digitalmente



ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova
Dr. Adriano Lagostena
Mura delle Cappuccine 14
16128 Genova

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ Provincia _____
il ____ / ____ / ____ /

Manifesta l'interesse per l'inserimento nell'elenco del personale dell'Ente a cui è conferibile l'incarico di segretario nelle commissioni esaminatrici.

A tal fine avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt.75 e 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso interno e di essere in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda;

- di essere dipendente a tempo indeterminato, nel profilo professionale _____

- di non avere avuto condanne penali, né interdizione, né misure restrittive della libertà e né procedimenti penali in corso;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente recapito di posta elettronica: _____

- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art.13 del 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) , di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Data ____ / ____ / ____ /

Firma

Allegati:

Copia documento di identità in corso di validità

