



Modalità di pubblicazione:

Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 8 maggio 2025

(decimo giorno dalla data di
pubblicazione all'albo dell'Ente)

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE
DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
NELL'AMBITO DELLA S.C. NEONATOLOGIA**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n.339 del 23.04.2025, è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico professionale di seguito specificato:

- **incarico di alta specializzazione nell'ambito della S.C. Neonatologia finalizzato all'acquisizione ed al consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito dell'Assistenza al neonato patologico.**

1. REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell'E.O. Ospedali Galliera in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell'E.O. Ospedali Galliera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- b) essere inquadrato nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina Neonatologia;
- c) avere maturato un'anzianità di servizio come Dirigente Medico di almeno 5 anni;
- d) aver superato la verifica del Collegio Tecnico prevista dopo il termine del primo quinquennio di servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti **entro** la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1 che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda corredata di un *curriculum* formativo e professionale relativo:

- a) alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza professionale già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- b) ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale e **deve essere consegnata**, entro le ore 12,30 della data di scadenza (decimo giorno dalla data di



pubblicazione del presente avviso sull'albo dell'Ente), all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla presente selezione coloro che:

- a) non sono in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti di cui al punto 1;
- b) non hanno consegnato la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto n. 2;

L'esclusione dalla procedura è comunicata dalla S.C. Risorse Umane all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione e sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1 riceveranno sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione in ordine all'ammissione.

4. VALUTAZIONE

I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione saranno valutati dal Direttore della S.C. Neonatologia.

Il predetto Direttore effettuerà la valutazione dei curricula presentati considerando, in particolare, **le conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito dell'Assistenza al neonato patologico.**

Il Direttore della Struttura sopra indicato dovrà redigere, in base ai criteri sopra specificati, una relazione dove indica il candidato risultato maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico motivando tale decisione.

5. CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito da parte del Direttore Generale sulla base della relazione del Direttore della S.C. Neonatologia, nel limite della capienza del fondo previsto dall'art. 72 del CCNL 23/01/2024 .

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si farà riferimento a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti al momento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Procedure Selettive (Tel. 010-5632054/2085 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

