



Modalità di pubblicazione:

Integrale

## Direzione Generale

---

**SCADENZA: 21 giugno 2024**

*(decimo giorno dalla data di  
pubblicazione all'albo dell'Ente)*

**AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO GESTIONALE  
DI RESPONSABILE DELLA S.S. OSTETRICA PATOLOGICA E MATERNITA’  
FRAGILE, ARTICOLAZIONE DELLA S.C. GINECOLOGIA E OSTETRICA,  
NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO AREA MATERNO INFANTILE.**

### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, con Provvedimento n.363 del 03.06.2024, è indetta la procedura selettiva interna per il conferimento dell’incarico gestionale di Responsabile della Struttura Semplice di seguito specificata:

- **S.S. Ostetricia Patologica e Maternità Fragile, articolazione della S.C. Ginecologia e Ostetricia, nell’ambito del Dipartimento Area Materno Infantile.**

#### **1. REQUISITI**

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti dell’E.O. Ospedali Galliera in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente dell’E.O. Ospedali Galliera con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato;
- b) essere inquadrato nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina Ginecologia e Ostetricia;
- c) avere maturato un anzianità di servizio come Dirigente Medico di almeno 5 anni;
- d) aver superato la verifica del Collegio Tecnico prevista dopo il termine del primo quinquennio di servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti **entro** la data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.



## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto n. 1 che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda corredata di un *curriculum* formativo e professionale relativo:

- a) alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, all'esperienza professionale già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- b) ai risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale e **deve essere consegnata**, entro le ore 12,30 della data di scadenza (decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo dell'Ente), all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

## **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla presente selezione coloro che:

- a) non sono in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei requisiti di cui al punto 1;
- b) non hanno consegnato la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità di cui al punto n. 2;

L'esclusione dalla procedura è comunicata dalla S.C. Risorse Umane all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione e sono in possesso dei requisiti di cui al punto 1 riceveranno sull'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione la comunicazione in ordine all'ammissione.

## **4. VALUTAZIONE**

I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione saranno valutati da una Commissione nominata ai sensi dell'art.8 del Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi del personale della Dirigenza dell'Area Sanità di cui al Provvedimento n.516/2023.

La predetta Commissione effettuerà la valutazione in base ai seguenti criteri:

- 1) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- 2) area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- 3) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- 4) attitudini personali e capacità professionali del dirigente.

La selezione prevede anche l'espletamento di un colloquio i cui criteri di valutazione saranno determinati dalla Commissione.

La Commissione dovrà redigere apposita relazione scritta nella quale risultino i criteri e gli elementi sui quali ha fondato la valutazione comparata dei *curricula* e la valutazione dei colloqui e dovrà, altresì, indicare gli esiti della valutazione, proponendo il candidato che ritiene maggiormente idoneo in relazione all'incarico da conferire.

## **5. CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice sarà conferito da parte del Direttore Generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dalla Commissione come sopra composta.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si farà riferimento a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti al momento.



***Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane dell'Ente - Settore Gestione Giuridica del Personale -Ufficio Procedure Selettive (Tel. 010-5632085/2054 - dalle ore 10,00 alle ore 12,30).***

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

