

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 741 del 30/12/2025

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile S.S.D. Controllo di gestione.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott. Federico Brusco
Estensore del documento:	Dott. Federico Brusco
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione sanitaria Direzione amministrativa Dipartimento di Staff S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione n. 25 del 28/11/2025 il Consiglio di Amministrazione ha disposto la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, tra l'altro, sopprimendo la S.C. "Controllo di Gestione" e contestualmente istituendo una nuova S.S.D. denominata "Controllo di Gestione", nell'ambito del Dipartimento di Staff, con decorrenza dal 01/01/2026;

evidenziato che l'incarico di Direttore della S.C. "Controllo di Gestione", conferito alla Dott.ssa Paola Giunciuglio, è in scadenza al 31/12/2025;

rilevato che con provvedimento n. 710 del 19/12/2025 è stata indetta la procedura selettiva interna volta al conferimento dell'incarico gestionale di Responsabile della S.S.D. "Controllo di Gestione" nell'ambito del Dipartimento di Staff;

dato atto che con provvedimento n. 737 del 29/12/2025 è stata ammessa a partecipare alla su citata procedura selettiva la candidata Dott.ssa Paola Giunciuglio;

visto il verbale prot. gen. n. 43118/25 del 30/12/2025 dal quale risulta che la Commissione esaminatrice, nominata al fine di procedere all'espletamento della selezione in argomento, ha identificato quale candidato idoneo a ricoprire l'incarico la Dott.ssa Paola Giunciuglio;

richiamato il Capo II rubricato "Il sistema degli incarichi dirigenziali" del Titolo III del C.C.N.L. 17 dicembre 2020 dell'Area Funzioni Locali;

evidenziato che, con Provvedimento n. 705/2025, è stata approvata, tra l'altro, la graduazione della S.S.D. "Controllo di Gestione", assegnando il punteggio complessivo di 195 e che, in base a quanto previsto dall'art. 15 comma 8 del disciplinare approvato con provvedimento n. 632/2025, la stessa è collocata nella fascia economica B1;

atteso che con verbale prot. 42974 del 29/12/2025, il Collegio Tecnico ha confermato la valutazione positiva in ordine alle attività svolte dalla Dott.ssa Paola Giunciuglio in riferimento all'incarico di direzione della S.C. Controllo di gestione, in scadenza;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

dato atto, altresì, che il costo di cui al presente provvedimento sarà considerato nell'ambito del bilancio economico preventivo 2026;

visto il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Giuridico – Economico in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;



acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

D I S P O N E

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di conferire alla Dott.ssa Paola Giunciuglio l'incarico gestionale di Responsabile della S.S.D. "Controllo di Gestione" a decorrere dal 01/01/2026 e sino al 31/12/2030;
2. di dare atto che il costo relativo al 2026, oneri e irap inclusi, stimato in € 35.937,68=, sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 166 005 006 (competenze fisse integrative ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 166 025 005 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo amministrativo - dirigenza)	conto economico 195 008 040 (IRAP: ruolo amministrativo - dirigenza)
2026	€ 26.960,00	€ 6.686,08	€ 2.291,60

3. di dare atto che il costo di cui al presente provvedimento sarà considerato nell'ambito del bilancio economico preventivo 2026;
4. di dare atto altresì, che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci di previsione;
5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

