

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
PROVVEDIMENTO N. 181 del 13/03/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0006326/24

**Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento dell'incarico di funzione professionale "supporto collegio sindacale e nucleo di valutazione". -**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Risorse Umane</b>
<b>Direttore</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott.ssa Roberta Drago</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Roberta Drago</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632081</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione amministrativa S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 79 del 12.02.2024, concernente l'indizione di n. 3 selezioni interne volte al conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione professionale "*supporto collegio sindacale e nucleo di valutazione*" nell'ambito della Direzione Generale dell'Ente;

rilevato che, in conformità al "*Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente*", approvato con Provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione, nomina e costituzione della relativa Commissione esaminatrice con il sopracitato provvedimento n. 79/2024;

considerato che, nei termini prefissati dall'avviso di selezione relativo alla procedura inerente l'incarico di funzione "*supporto collegio sindacale e nucleo di valutazione*" ha presentato domanda di partecipazione la sola dipendente Chiara Masili;

rilevato che, con atto dirigenziale n. 119 del 20/02/2024 la predetta candidata è stata ammessa a partecipare alla procedura in oggetto risultando in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della predetta selezione;

constatato che, in data 11/03/2024 si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento n. 79/2024, al fine di procedere alla valutazione del *curriculum* e al colloquio del candidato ammesso;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con verbale Prot. PG/5996/24 del 11/03/2024, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione professionale alla candidata dott.ssa Chiara Masili, risultata idonea;

evidenziato che, con il provvedimento n. 79/2024 si è proceduto, tra l'altro, alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato e che lo stesso è stato collocato nella fascia economica di indennità di funzione complessiva (parte fissa e variabile) pari a € 4.000,00, in base a quanto previsto dall'art. 8 del disciplinare, approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/ 5996/24 del 11/03/2024;
- di conferire l'incarico di funzione "*supporto collegio sindacale e nucleo di valutazione*" , dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.04.2024 sino al 31.03.2029, alla dipendente dott.ssa Chiara Masili;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della Struttura proponente che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento



a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;

visto il parere favorevole del Dirigente responsabile della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

### DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. PG/5996/24 del 11/03/2024;
2. di conferire l'incarico di funzione "supporto collegio sindacale e nucleo di valutazione", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.04.2024 sino al 31.03.2029, alla dipendente dott.ssa Chiara Masili;
3. di dare atto che il costo relativo all'anno 2024 dell'incarico è stimato in € 4.055,40= (oneri e irap inclusi), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 167 05 060 (competenze fisse integrative ruolo amministrativo – Comparto)	conto economico 167 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo amministrativo – Comparto)	conto economico 195 08 450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto)
<b>2024</b> (apr. - dic.)	€ 3.000,00	€ 800,40	€ 255,00

4. di dare atto che il Responsabile della S.C. proponente, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;
5. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
6. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

