

## Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
ATTO DIRIGENZIALE N. 53 del 25/01/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0001849/24

**Oggetto: Ammissione/esclusione candidati relativa alla procedura selettiva interna volta al conferimento di incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti sanitari” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente.-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Risorse Umane</b>
<b>Direttore:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott.ssa Roberta Drago</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632072</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione Generale Direzione Amministrativa Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F5\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\d49783ae-07de-4e0b-b3ba-5c50a6ce7ab5\SUPER\RDS-A0412807-8CE2-49C4-B8AF-B00C8BF0C9F5\{7DC55224-FB22-4A64-8802-828C44015EBD}.odt

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA**  
**STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE**

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il Provvedimento n. 6 del 15.01.2024, concernente l’indizione di selezione interna, volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti sanitari” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente;

Considerato che, nei termini prefissati dall’avviso di selezione relativo alla procedura in questione ha presentato domanda di partecipazione alla selezione in argomento, la sola candidata dott.ssa Silvia Bava, la stessa acquisita agli atti con Prot. Gen. PG/1282/24 del 18/01/2024;

Rilevato che, la candidata dott.ssa Silvia Bava, in base a quanto dalla stessa dichiarato sulla domanda di partecipazione alla presente selezione, risulta in possesso dei requisiti previsti dall’avviso della presente selezione e deve, pertanto, essere ammessa alla partecipazione alla procedura;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, di ammettere alla procedura selettiva interna, ai sensi dell’ art. 5 del disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del personale del comparto dell’Ente, approvato con provvedimento n. 854/2023, volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti sanitari” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente, la candidata dott.ssa Silvia Bava;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

**DISPONE**

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti sanitari” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente, per i motivi sopra esposti, la sola candidata dott.ssa Silvia Bava.



Dott. Federico BRUSCO  
Direttore  
S.C. Risorse Umane  
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

