

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N. 71 del 07/02/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0003057/24

Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento dell'incarico di funzione organizzativa "Gestione acquisti non sanitari e elettrobiomedicali". -

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Drago
Estensore del documento:	Dott.ssa Roberta Drago
Telefono:	010 5632081
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Amministrativa S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Provvedimento n. 6 del 15.01.2024, concernente l'indizione delle selezioni interne, volte al conferimento, tra gli altri, dell'incarico di funzione organizzativa "*Gestione acquisti non sanitari e elettrobiomedicali*" nell'ambito della S.C. Programmazione e gestione beni e servizi dell'Ente;

rilevato che, in conformità al "Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente" approvato con provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione nomina e costituzione delle relative Commissioni esaminatrici con il sopracitato provvedimento n. 6/2024;

considerato che, nei termini prefissati dall'avviso di selezione relativo alla procedura inerente l'incarico di funzione "*Gestione acquisti non sanitari e elettrobiomedicali*" ha presentato domanda di partecipazione il solo dipendente Dott.ssa Laura Novembrini;

dato atto che in data 23.01.2024 alle ore 23.59 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

rilevato che, con atto dirigenziale n. 52 del 24/01/2024 il predetto candidato è stato ammesso a partecipare alle procedure in oggetto risultando in possesso dei requisiti previsti dall'avviso della predetta selezione;

constatato che, in data 31/01/2024 si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento n. 6/2024, al fine di procedere alla valutazione comparata del *curriculum* e al colloquio dell'unico candidato ammesso e che si è presentato al colloquio;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti con verbale Prot. PG/2436/24, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione organizzativa alla candidata Dott.ssa Laura Novembrini, risultato idonea;

evidenziato che, con il provvedimento n. 861/2023 si è proceduto alla definizione delle graduazioni economiche dell'incarico succitato e che allo stesso è stato assegnato il punteggio complessivo di 32 e che in base a quanto previsto dall'art. 8 del sopracitato disciplinare, lo stesso è collocato nella fascia economica di indennità di funzione complessiva (parte fissa e variabile) pari a € 5.000,00;

ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui Prot. 2436 del 31/01/2024;
- di conferire l'incarico di funzione "*Gestione acquisti non sanitari e elettrobiomedicali*", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 28.02.2029, alla dipendente Dott.ssa Laura Novembrini;

dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di



comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

vista l'attestazione del Responsabile della Struttura proponente che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;

visto il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al Prot. n. 2436 del 31/01/2024;
2. di conferire l'incarico di funzione "*Gestione acquisti non sanitari e elettrobiomedicali*", dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari ruoli professionale, tecnico e amministrativo, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.03.2024 sino al 28.02.2029, alla dipendente Dott.ssa Laura Novembrini;
3. di dare atto che il costo annuo dell'incarico è stimato in € 5.000,00= (oltre oneri e irap), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 167 05 060 (competenze fisse integrative ruolo amministrativo – Comparto)	conto economico 167 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo amministrativo – Comparto)	conto economico 195 08 450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto)
2024 (mar - dic)	€ 4.166,66	€ 1.111,66	€ 354,16

4. di dare atto che il Responsabile della S.C. proponente, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot. Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024.
5. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

