

Direzione Generale

E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
ATTO DIRIGENZIALE N. 52 del 24/01/2024 - Prot. Generale n. PG/ 0001815/24

Oggetto: Ammissione/esclusione candidati relativa alla procedura selettiva interna volta al conferimento di incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti non sanitari ed elettrobiomedicali” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente.-

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico-Economico
S.C. proponente:	S.C. Risorse Umane
Direttore:	Dott. Federico Brusco
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Roberta Drago
Estensore del documento:	Dott.ssa Michela Mastandrea
Telefono:	010 5632072
E-mail:	gru.incarichi@galliera.it
Modalità di Pubblicazione:	Integrale
Uffici interessati:	Direzione Generale Direzione Amministrativa Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.
La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell’E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente	

\\ARCHIFLOW-BPM\F\Siav\Archiflow\Workflow\Workfolder\90fd138b-92f3-4f9b-b14c-21e801b7d996\SUPER\RDS-7E37A434-7CBB-4779-A989-DC337AA08A25\{9497C9D9-DF57-44A1-959A-C9B15B747738}.odt

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE

Richiamato il Provvedimento n. 668 del 26.07.2019, avente ad oggetto “Snellimento dell’attività di formazione degli atti amministrativi: revisione del sistema delle deleghe ai dirigenti”;

Atteso che l’adozione del presente Atto rientra nell’ambito di applicazione del succitato Provvedimento n. 668/2019;

Richiamato il Provvedimento n. 6 del 15.01.2024, concernente l’indizione di selezione interna, volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti non sanitari ed elettrobiomedicali” presso la S.C. Programmazione e Gestione beni e servizi dell’Ente;

Considerato che, nei termini prefissati dall’avviso di selezione relativo alla procedura in questione ha presentato domanda di partecipazione alla selezione in argomento, la sola candidata dott.ssa Laura Novembrini, la stessa acquisita agli atti con Prot. Gen. PG/1428/24 del 22/01/2024;

Rilevato che, la candidata dott.ssa Laura Novembrini, in base a quanto dalla stessa dichiarato sulla domanda di partecipazione alla presente selezione, risulta in possesso dei requisiti previsti dall’avviso della presente selezione e deve, pertanto, essere ammessa alla partecipazione alla procedura;

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, di ammettere alla procedura selettiva interna, ai sensi dell’ art. 5 del disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del personale del comparto dell’Ente, approvato con provvedimento n. 854/2023, volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti non sanitari ed elettrobiomedicali” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente, la candidata dott.ssa Laura Novembrini;

Dato atto che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Atto, attesta:

- l’avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l’insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e al vigente Codice di comportamento dell’Ente, nonché l’inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all’adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- (1) di ammettere alla selezione interna volta al conferimento dell’incarico di funzione organizzativa “gestione acquisti non sanitari ed elettrobiomedicali” presso la S.C. programmazione e gestione beni e servizi dell’Ente, la sola candidata dott.ssa Laura Novembrini;



Dott. Federico BRUSCO
Direttore
S.C. Risorse Umane
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del dirigente preposto, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

