

## Direzione Generale

---

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog\_ge – Cod. AOO: eoog**  
PROVVEDIMENTO N. 348 del 23/05/2024

**Oggetto: Esito della procedura selettiva interna e conferimento dell'incarico di funzione organizzativa "Coordinamento S.S.D. Area Critica Multidisciplinare".-**

<b>Dipartimento:</b>	<b>Dipartimento Giuridico-Economico</b>
<b>S.C. proponente:</b>	<b>S.C. Risorse Umane</b>
<b>Direttore</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Responsabile del procedimento:</b>	<b>Dott. Federico Brusco</b>
<b>Estensore del documento:</b>	<b>Dott.ssa Michela Mastandrea</b>
<b>Telefono:</b>	<b>010 5632072</b>
<b>E-mail:</b>	<b><a href="mailto:gru.incarichi@galliera.it">gru.incarichi@galliera.it</a></b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b>	<b>Integrale</b>
<b>Uffici interessati:</b>	<b>Direzione amministrativa S.S.D. Bilancio Tutti i Settori e gli Uffici della S.C. R.U.</b>

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Provvedimento n. 283 del 23/04/2024 è stato indetto un avviso di selezione interna finalizzato all'assegnazione dell'incarico di funzione organizzativa relativo al personale del comparto del ruolo sanitario appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari denominato "Coordinamento S.S.D. Area Critica Multidisciplinare";

rilevato che, in conformità al "Disciplinare in materia di assegnazione e valutazione degli incarichi di posizione e incarichi di funzione del Personale del Comparto dell'Ente", approvato con Provvedimento n. 854 del 19/12/2023, si è proceduto all'individuazione e nomina della relativa Commissione esaminatrice con il Provvedimento n. 283/2024;

atteso che con Atto Dirigenziale n. 301 del 07/05/2024 è stata disposta l'ammissione, alla relativa procedura succitata, di tutti i candidati che avevano regolarmente presentato la domanda di partecipazione;

constatato che, nel corso del mese di maggio 2024, si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con il succitato Provvedimento n. 283/2024, al fine di procedere alla valutazione comparata del *curriculum* e al colloquio dei candidati ammessi e che si sono presentati al colloquio stesso;

dato atto che, come risulta dalla ricognizione degli atti d'ufficio, in conformità all'esito dei lavori esperiti dalla Commissione Esaminatrice, acquisiti agli atti con verbale prot. Gen. PG/12110/24 del 13/05/2024, si è ritenuto di assegnare l'incarico di funzione, indetto con il citato Provvedimento n. 283/2024, alla dipendente Dott.ssa Valentina Caracciolo;

evidenziato che, con il Provvedimento n. 271 del 17/04/2024 si è proceduto, tra l'altro, alla definizione della graduazione economica dell'incarico succitato;

ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto:

- di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale acquisito agli atti con prot. Gen. PG/12110/24 del 13/05/2024;
- di conferire l'incarico di funzione organizzativa, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.06.2024 sino al 31.05.2029, alla dipendente Dott.ssa Valentina Caracciolo;

DATO ATTO che il Direttore della S.C. Risorse Umane, proponente il presente Provvedimento, attesta:

- l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa statale, regionale e regolamentare;
- l'insussistenza, a proprio carico, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui, in particolare, agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165) e agli articoli 6 e 7 del vigente Codice di comportamento dell'Ente, approvato con Provvedimento n.848 del 18.12.2023, nonché l'inesistenza di comunicazioni in tal senso da parte dei dipendenti che hanno partecipato all'adozione delle decisioni relative alla conclusione del procedimento;

VISTA l'attestazione del Responsabile della Struttura proponente che, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente Provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;



VISTO il parere favorevole del Direttore della S.S.D. Bilancio in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'art. 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

## DISPONE

1. di approvare il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice di cui al verbale acquisiti agli atti con prot. Gen. PG/12110/24 del 13/05/2024;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa, ex art. 24 del C.C.N.L. 02 novembre 2022 del Personale del Comparto Sanità, a decorrere dal 01.06.2024 sino al 31.05.2029, alla dipendente Dott.ssa Valentina Caracciolo;
3. di dare atto che il costo relativo al 2024 dell'incarico conferito con il presente Provvedimento è complessivamente pari ad € 3.548,47= (oneri e irap inclusi), sarà imputato come di seguito indicato:

Anno	conto economico 153 05 060 (competenze fisse integrative ruolo sanitario – Comparto)	conto economico 153 25 050 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie ruolo sanitario – Comparto)	conto economico 195 08 150 (IRAP: ruolo sanitario comparto)
<b>2024</b> (giu - dic)	€ 2.625,00	€ 700,35	€ 223,12

4. di dare atto che il Responsabile della S.C. proponente, nelle more dell'adozione del bilancio preventivo economico 2024, ha verificato che i costi derivanti dal presente Provvedimento a carico dell'autorizzazione di spesa n. 28/2024 sono contenuti entro i valori comunicati ai centri ordinatori con nota Prot.Gen. n. PG/1068/24 del 17.01.2024;
5. di dare atto altresì che si terrà conto della restante quota di spesa derivante dal presente Provvedimento sulle pertinenti autorizzazioni per gli anni successivi in sede di predisposizione dei relativi bilanci d'esercizio;
6. di dare mandato al Direttore della S.C. Risorse Umane, autorizzandolo, affinché proceda, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso.

Dott. Francesco Quaglia  
Direttore generale

Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Direttore generale, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

